

APPROVED by:
Supervisory Board of the "PRAVEX BANK" JSC
Decision No. 9_21.12 dated 29.06.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наглядовою Радою АТ «ПРАВЕКС БАНК»
рішення № 9_21.12 від 29.06.2021

Reference No. 102 dated 30.06.2021

Реєстраційний номер № 102 від 30.06.2021



“PRAVEX BANK” JSC INTERNAL CODE OF CONDUCT

ВНУТРІШНІЙ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ АТ «ПРАВЕКС БАНК»

Security classification of the document: Unclassified.
Класифікація документу за рівнем безпеки: відкрита інформація.

Summary of changes / Перелік змін:

Revision Number / Версія	Date of issuance / Дата видання	Owner / Власник	Key amendments / Ключові зміни	Annulled documents / Скасовані документи
2.0	30.06.2021	HR and Organization Department / департамент управління персоналом та організаційними змінами	Due to the updated Resolution of NBU Board No. 64 “On approval of Regulation on Organization of Risk Management Systems in banks of Ukraine and banking Groups” and Group Internal Code of Conduct the changes were done in part of basic norms of conduct for managers and other employees of the Bank, as well as responsibility for violation of these norms/ На виконання оновлених Постанови Правління НБУ № 64 «Про затвердження Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах» та Внутрішнього кодексу поведінки Групи, внесені зміни до основних норм поведінки для керівників та інших працівників Банку, які також регламентують відповідальність за порушення цих норм	Internal Code of Conduct of “PRAVEX BANK” JSC approved by the Decision of the Supervisory Board of “PRAVEX BANK” JSC dated May 21, 2019 No. 8_19.15.1 and brought into notice by the Decision of the First Deputy Chairman of the Management Board dated May 27, 2019 No. 177 Внутрішній кодекс поведінки АТ «ПРАВЕКС БАНК», затверджений рішенням Наглядової Ради Банку від 21.05.2019 № 8_19.15.1, та доведений до відома рішенням Першого Заступника Голови Правління Банку від 27.05.2019 № 177

Path / Розміщення документу:

<https://my.pravex.ua> – INTERNAL RULES & REGULATIONS BASE – GOVERNANCE DOCUMENTS – General Governance Principles

Effective Date / Дата набуття чинності: 29.06.2021

Reviewers and Recipients / Структурні підрозділи, які погоджують та яким розсилається документ:

	Agreement list / Список позаження	Distribution List / Список позаження		Agreement list / Список позаження	Distribution List / Список позаження
Chairman of the Management Board / Голова Правління	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HR and Organization Department / Департамент управління персоналом та організаційними змінами	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chief Accountant / Головний бухгалтер	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cybersecurity and Business Continuity Management Department / Департамент управління інформаційною безпекою та безперервністю бізнесу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal Audit Department / Департамент внутрішнього аудиту	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Retail Division / Головне управління роздрібного бізнесу	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Legal and General Secretariat Department / Департамент юридичної підтримки та генерального секретаріату	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Corporate Division / Головне управління корпоративного бізнесу	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Risk Management Department / Департамент управління ризиками	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CFO Division / Головне фінансове управління	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compliance and AML Department / Департамент комплаєнсу та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CLO Division / Головне кредитне управління	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PR and Marketing Office / Відділ зв'язків з громадськістю та маркетингу	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	COO Division / Головне операційне управління	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>TABLE OF CONTENTS</p> <p>SECTION I</p> <p>GENERAL INFORMATION</p> <p>Article 1 – Contents</p> <p>SECTION II</p> <p>OBLIGATIONS AND PROHIBITIONS</p> <p>Article 2 – Knowledge of regulations and training</p> <p>Article 3 – Violation of rules imposed through sanctions, anti-money-laundering regulations and provisions to counter terrorism financing and the proliferation of weapons of mass destruction</p> <p>Article 4 - Official crime, economic crime (fraud)</p> <p>Article 5 - Non-competitive practice</p> <p>Article 6 - Conflicts of interest</p> <p>Article 7 - Out-of-work activities and positions</p> <p>Article 8 - Conduct inside and outside of workplaces, discrimination and sexual harassment</p> <p>Article 9 – Personal transactions involving financial instruments and crypto currencies</p> <p>Article 10 - Personal transactions in conflict of interest</p> <p>Article 11 - Management of own accounts and personal financial situations</p> <p>Article 12 - Confidential information, insider information</p> <p>Article 13 - Submission of false financial and statistical reporting</p> <p>Article 14 - Joint accounts, the granting of powers of attorney and mandates</p> <p>Article 15 - Use of company assets, services and work tools</p> <p>Article 16 - Personal data processing and protection</p> <p>Article 17 Mandatory rules of conduct for representatives and employees of the Bank and responsibility for violation of these norms</p>	<p>ЗМІСТ</p> <p>РОЗДІЛ I</p> <p>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</p> <p>Стаття 1 – Зміст</p> <p>РОЗДІЛ II</p> <p>ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАБОРОНИ</p> <p>Стаття 2 – Знання нормативних актів та навчання</p> <p>Стаття 3 – Порушення правил, встановлених санкціями, положень з протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та положень щодо протидії фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення</p> <p>Стаття 4 - Посадовий злочин, економічний злочин (шахрайство)</p> <p>Стаття 5 - Неконкурентна практика</p> <p>Стаття 6 – Конфлікти інтересів</p> <p>Стаття 7 – Позаштатна діяльність та посади</p> <p>Стаття 8 – Поведінка на робочому місці та поза ним, дискримінація та сексуальні домагання</p> <p>Стаття 9 – Інші особисті операції із застосуванням фінансових інструментів та криптовалюти</p> <p>Стаття 10 – Особисті операції в конфлікті інтересів</p> <p>Стаття 11 – Управління власними рахунками та особистими фінансовими ситуаціями</p> <p>Стаття 12 – Конфіденційна, інсайдерська інформація</p> <p>Стаття 13 - Подання недостовірної фінансової та статистичної звітності</p> <p>Стаття 14 - Спільні рахунки, видача довіреностей та мандатів</p> <p>Стаття 15 - Використання активів Компанії, послуг та робочих засобів</p> <p>Стаття 16 – Обробка та захист персональних даних</p> <p>Стаття 17 - Загальнообов'язкові норми поведінки для керівників та інших Працівників Банку та відповідальність за порушення цих норм</p>
---	---

<p>SECTION III</p> <p>RELATIONS WITH THIRD PARTIES</p> <p>Article 18 - Relations with the Authorities</p> <p>Article 19 – Relationships with the Public Administration and other external entities</p> <p>Article 20 - Relations with customers and counterparties in general</p> <p>Article 21 - Disclosures to customers</p> <p>Article 22 – Complementary item, gifts and benefits</p> <p>Article 23 - Conflicts of interest in the provision of investment services and activities, ancillary services or in the distribution of insurance-based investment products to customers</p> <p>Article 24 - Media relations</p> <p>SECTION IV</p> <p>RULES ON ORGANISATION AND CONTROL</p> <p>Article 25 - Accounting and operational segregation</p> <p>Article 26 - Administrative and accounting management</p> <p>Article 27 - Checks, reports and restrictions on activity</p> <p>Article 28 – Sanctions</p>	<p>РОЗДІЛ III</p> <p>ВІДНОСИНИ З ТРЕТІМИ ОСОБАМИ</p> <p>Стаття 18 – Відносини з органами влади</p> <p>Стаття 19 – Відносини з державними адміністративними органами та іншими зовнішніми структурами</p> <p>Стаття 20 – Відносини з клієнтами та контрагентами в цілому</p> <p>Стаття 21 – Розкриття інформації клієнтам</p> <p>Стаття 22 – Символічні предмети, подарунки та переваги</p> <p>Стаття 23 - Конфлікти інтересів у наданні інвестиційних послуг та видів діяльності, допоміжних послуг або при розподілі інвестиційних продуктів клієнтам на основі страхування</p> <p>Стаття 24 – Відносини із засобами масової інформації</p> <p>РОЗДІЛ IV</p> <p>ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ</p> <p>Стаття 25 – Бухгалтерський облік та операційний розподіл</p> <p>Стаття 26 – Адміністративна та облікова діяльність</p> <p>Стаття 27 – Перевірки, звіти та обмеження діяльності</p> <p>Стаття 28 - Санкції</p>
---	---

SECTION I

GENERAL INFORMATION

Scope

The principles and rules contained in this Code of Conduct of "PRAVEX BANK" JSC (hereinafter: the Code), are applicable to the following "Recipients":

- Management Board Members and Key Function Holders, or Members of the Supervisory Board of "PRAVEX BANK" JSC (hereinafter referred to as the Bank);
- Employees;
- Non-employee Financial Advisors;
- Counterparties;
- External collaborators (for example: consultants, suppliers).

The provisions contained in this Code also apply to workers under supply contracts and participants of internship/ traineeship initiatives, insofar as they are compatible with the activities carried out and the rules governing the relative relationships.

With reference to Internal Code of Conduct of the Bank, in case of any conflicts, the legislation of Ukraine shall be determinative.

Article 1 – Contents

1. This Code:

- cites the collection of values and principles specified in the Code of Ethics, aimed at guiding the conduct of the Recipients, as well as the procedures with which the Bank intends to pursue its mission in compliance with its legal and corporate obligations;
- is supplemented with the legal and supervisory provisions, the sector codes and regulations (where these exist) and the individual contracts, which, together with the other regulations adopted by Intesa Sanpaolo Group (hereinafter: the Group) and the Bank, constitute a single regulatory framework aimed at ensuring that the Recipients are aware of the expectations that the Group and its stakeholders have of their conduct;
- defines the rules of conduct that the

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Сфера застосування

Принципи та правила, що містяться у цьому Внутрішньому кодексі поведінки АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – «Кодекс»), застосовуються до таких «Представників»:

- Члени Правління та Ключові особи або члени Наглядової Ради АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк);
- Працівники;
- Фінансові консультанти, які не є працівниками Банку;
- Контрагенти;
- Підрядники (наприклад: консультанти, постачальники).

Положення, що містяться в цьому Кодексі, також застосовуються до працівників за договорами на поставку та учасників програм стажування/ навчання, наскільки вони сумісні із здійснюваною відносини.

Стосовно Внутрішнього кодексу поведінки Банку, у випадку виникнення будь-яких конфліктів, чинне законодавство України є визначальним.

Стаття 1 – Зміст

1. Цей Кодекс:

- посилається на систему цінностей та принципів, зазначених у Кодексі етики, спрямованих на керівництво поведінкою Представників, а також на процедури, за якими Банк має намір виконувати свою місію, дотримуючись юридичних та корпоративних зобов'язань;
- доповнюється правовими та наглядовими положеннями, галузевими кодексами та положеннями (де вони існують) та окремими договорами, які разом з іншими нормативними актами, прийнятими Групою Інтеза Санпаоло (далі – Група) та Банком, становлять єдину нормативну базу, спрямовану на те, щоб Представники усвідомлювали очікування Групи та її зацікавлених сторін щодо їх поведінки;
- визначає правила поведінки, яких Представники зобов'язані дотримуватись

Recipients are obliged to observe both within workplaces (understood to be any place where their own work activities are performed, including those where they perform flexible working, for example) and outside of them, pursuing the interests of the Bank and the Group, the customers, and the shareholders with professionalism, diligence, honesty and fairness and, in any event, acting with transparency and in full respect of people's dignity and integrity. The exercise of decision-making powers and the performance of activities must always therefore be inspired by the aforementioned values and principles, following traceability requirements.

2. The Bank chooses its own external Collaborators from among entities (natural and legal persons) which share its values and principles.

3. Non-compliance with this Code must be deemed a breach of ethical principles and the duties of fairness in relation to the Bank, and is therefore subject to the penalties referred to in Article 28.

SECTION II

OBLIGATIONS AND PROHIBITIONS

Article 2 – Knowledge of regulations and training

1. The Bank undertakes to promote, through appropriate training and information systems and an adequate internal control system, compliance with the laws and regulations in force and observance of the general principles of conduct contained in this Code, at every decision-making and operational level and in every geographical context in which the respective activities are carried out, in order to safeguard the good standing, integrity and reputation of all Group Companies and all Recipients of the Bank.

2. Everyone is obliged to be familiar with the necessary regulations in order to allow them to correctly perform their tasks and duties, in addition to all other regulations applicable to them, and to monitor updates to such regulations constantly, making particular use of the tools made available by the Bank and Group, so as to conduct themselves in

як на робочих місцях (розуміється будь-яке місце, де вони здійснюють свою діяльність, зокрема, наприклад, там, де вони працюють за гнучким графіком), так і поза ними, діючи в інтересах Банку та Групи, клієнтів та акціонерів професійно, працюючи чесно та справедливо і, у будь-якому випадку, з прозорістю та повною повагою до гідності та чесності людей. Таким чином, виконання повноважень прийняття рішень та здійснення діяльності завжди повинні бути натхнені вищезазначеними цінностями та принципами, з дотриманням вимог до можливості простеження.

2. Банк обирає своїх підрядників з числа юридичних осіб (фізичних та юридичних осіб), які поділяють його цінності та принципи.

3. Невиконання цього Кодексу повинно розглядатися як порушення етичних принципів та обов'язків справедливості стосовно Банку, а отже, до неї застосовуються санкції, зазначені у статті 28.

РОЗДІЛ II

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАБОРОНИ

Стаття 2 – Знання нормативних актів та навчання

1. Банк зобов'язується сприяти, шляхом відповідного навчання, інформаційних систем та відповідної системи внутрішнього контролю, дотриманню чинних законів та нормативних актів та дотриманню загальних принципів поведінки, що містяться в цьому Кодексі, на кожному рівні прийняття рішень та операційному рівні, та у кожному географічному контексті, в якому здійснюються відповідні заходи, з метою забезпечення належного статусу, цілісності та репутації всіх компаній Групи та всіх Представників Банку.

2. Кожна особа зобов'язана бути ознайомленою з необхідними нормативними актами, що дозволить належне виконання своїх завдань та обов'язків, на додаток до всіх інших нормативних актів, що застосовуються до них, і постійно контролювати оновлення таких правил, особливо використовуючи

accordance with the corporate guidelines and the collection of values and principles contained in the Code of Ethics. If any doubts should arise with regard to the correct interpretation of regulations, everyone is obliged to request the opinion of the relevant corporate functions in order to guarantee correct compliance.

3. The Employees must attend the training courses specified by the Bank and particularly the compulsory training, respecting the expiry dates. The Employees must receive regular (at least once per year for employees and when hiring new employees) training of the Bank's employees on the culture of risk management and compliance with the Code of Conduct (Ethics).

4. From among the rules that the Recipients are obliged to know and follow in the Bank, those relating to the current legislation of Ukraine are particularly important (by way of example, there are regulations on anti-money laundering, fight against corruption, on abuse of inside and/or confidential information, insider trading and on ban for falsification of currencies and securities).

5. Equally, the Recipients are obliged to know and follow the rules on labour safety, defined by the legislation of Ukraine, which in particular, establish the duty for Employees to collaborate with their Employer in the pursuit of the objectives for the protection of people's physical and moral integrity. Consequently, any breaches of the regulations cited in this paragraph shall be assessed with particular rigour, in accordance with the provisions of Article 28 below.

Article 3 – Violation of rules imposed through sanctions, anti-money-laundering regulations and provisions to counter terrorism financing and the proliferation of weapons of mass destruction

1. The Bank ensures that measures are taken that are necessary and reasonable to prevent and counteract frauds and criminal offences by recipients, managers, employees, non-

інструменти, надані Банком та Групою, щоб поводитися відповідно до керівних корпоративних правил, цінностей та принципів, що містяться в Кодексі етики. У випадку будь-яких сумнівів щодо правильної інтерпретації нормативних актів, кожен зобов'язаний вимагати думки відповідних корпоративних функцій, щоб гарантувати правильне їх дотримання.

3. Працівники повинні відвідувати навчальні курси, визначені Банком, і особливо обов'язкове навчання, з дотриманням строків. Працівники повинні проходити регулярне (не рідше одного разу на рік під час трудової діяльності та при прийнятті на роботу) навчання з питань культури управління ризиками та дотримання Кодексу поведінки (етики).

4. Серед правил, які Представники зобов'язані знати та яких повинні дотримуватися у Банку, особливо важливими є ті, що стосуються чинного законодавства України (як приклад, є положення про боротьбу з відмиванням грошей, боротьбу з корупцією, про зловживання внутрішньою та/або конфіденційною інформацією, про інсайдерську торгівлю, про заборону фальсифікації валют та цінних паперів).

5. Представники також зобов'язані знати та дотримуватись правил безпеки праці, визначених законодавством України, які, зокрема, встановлюють обов'язок Працівників співпрацювати зі своїм роботодавцем для забезпечення фізичної та моральної недоторканості людей. Отже, будь-які порушення правил, зазначених у цьому пункті, повинні оцінюватися з особливою суворістю, відповідно до положень статті 28, наведеної нижче.

Стаття 3 – Порушення правил, встановлених санкціями, положень з протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та положень щодо протидії фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення

1. Банк забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими, для запобігання і протидії шахрайству та посадовим злочинам у діяльності

financial and/ or financial consultants and contractors in the performance of their relationships with the Bank and the Group.

In this respect, the Bank shall take an active part in adopting its policy on the issues of counteraction to legalization (laundering) of proceeds of crime, terrorist financing and financing proliferation of weapons of mass destruction.

2. The Bank shall enforce that all recipients of this Code adhere to the established rules and programs for anti-money laundering prevention and combat of terrorism financing and of the proliferation of weapons of mass destruction, and to comply with the requirements for financial sanctions in accordance with the instructions provided by the Bank.

3. The Bank undertakes to take all necessary measures to prevent financial transactions that have for purpose to facilitate or may contribute to avoidance of restrictions imposed by special economic and other restrictive measures (sanctions) imposed by Ukraine and / or recognized by Ukraine, international organizations and any other jurisdictions in which the Bank operates.

4. Employees of the Bank who are guilty of violating the requirements of normative legal acts regulating activities in the field of prevention and counteraction to the legalization (laundering) of proceeds from crime, or financing terrorism or the proliferation of weapons of mass destruction, bear criminal, administrative and civil liability in accordance with the current legislation of Ukraine.

Article 4 - Official crime, economic crime (fraud)

1. The Bank adheres to the principle of zero tolerance for profession-related crimes, corruption, bribery, economic crimes, fraud, etc. and provides full support to the Bank's employees in combating profession-related economic crimes and fraud.

2. The Bank shall ensure that measures are taken that are necessary and justified to prevent and counteract official, economic crimes (fraud) in its activities.

представників, керівників, Працівників, консультантів з нефінансових/фінансових питань та контрагентів при виконанні їх посадових обов'язків по відношенню до Банку та Групи.

У цьому відношенні Банк приймає активну участь у затвердженні своєї політики з питань протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

2. Банк повинен забезпечити, щоб усі отримувачі Кодексу дотримувалися встановлених правил та програм із протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та боротьби з фінансування тероризму, і розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідали вимогам фінансових санкцій згідно з інструкціями Банку.

3. Банк зобов'язується вживати всіх необхідних заходів з метою недопущення здійснення фінансових операцій, що мають на меті, сприяють або можуть сприяти уникненню обмежень установлених спеціальними економічними та іншими обмежувальними заходами (санкціями), встановлених Україною та/або, які визнаються Україною, міжнародними організаціями та будь-якими іншими юрисдикціями, в яких працює Банк.

4. Працівники Банку, які винні у порушенні вимог нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансували тероризм чи розповсюдження зброї масового знищення, несуть кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Стаття 4 - Посадовий злочин, економічний злочин (шахрайство)

1. Банк дотримується принципу нульової толерантності до посадових злочинів, корупції, хабарництва, економічних злочинів, шахрайства тощо та здійснює повну підтримку Працівників Банку у питаннях протидії проявам посадових, економічних злочинів та шахрайства.

2. Банк забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії посадовим, економічним злочинам (шахрайству) у його

3. Recipients are prohibited:

- specifically or by implication, personally or through third parties to take part in fraudulent activities;
- make use of official position for the purposes of obtaining of illegal benefit or accept proposals/ offers of such benefit for themselves or others;
- directly or through other persons to claim, request, receive gifts for themselves or relatives from legal entities or individuals in connection with the performance of the powers assigned to the head / employee of the Bank;
- to assist persons and legal entities in carrying out their economic activities, obtaining loans, benefits, concluding contracts (including for the purchase of goods, works and services);
- to provide consultations to individuals and legal entities in order to avoid their taxation of income, the requirements of counteracting the legalization (laundering) of proceeds from crime, currency legislation;
- to involve or use legal entities and or individuals to perform any actions that contradict the law;
- facilitate the appointment of a person who has no advantages over other candidates for this position;
- illegally interfere in the work of other employees of the Bank;
- illegitimately to give preference to individuals or legal entities in connection with preparation of projects and decision-making, approval (agreement) of conclusions;
- use any property of the Bank or funds in personal interests;
- directly or indirectly encourage subordinate employees in any way to take decisions, actions or omissions in favor of their personal interests or the personal interests of third parties.

Article 5 - Non-competitive practice

1. The Bank adheres to economic competition and directs its activities to ensure the effective functioning of economy of Ukraine on the basis of the development of competitive relations. The Bank's relations with

діяльності.

3. Представникам забороняється:

- прямо чи опосередковано, особисто або через третіх осіб брати участь у шахрайських діях;
- використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб;
- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на керівника/Працівника Банку повноважень;
- сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні договорів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг);
- надавати консультації фізичним або юридичним особам з метою уникнення ними оподаткування доходів, вимог протидії легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, валютного законодавства;
- залучати або використовувати юридичних чи фізичних осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать нормам законодавства;
- сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;
- неправомірно втручатися в роботу інших Працівників Банку;
- неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;
- використовувати будь-яке майно Банку або кошти в особистих інтересах;
- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих Працівників до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх особистих інтересів або особистих інтересів третіх осіб.

Стаття 5 - Неконкурентна практика

1. Банк дотримується економічної конкуренції і спрямовує свою діяльність на забезпечення ефективного функціонування економіки України на основі розвитку конкурентних відносин. Взаємовідносини

competitors are based on the principles of mutual respect and honesty and in compliance with antimonopoly law and business principles of competition, consumer rights.

2. The Bank and its employees don't generate, spread, use confidential information about competitors and do not spread knowingly false information.

3. Employees of the Bank, in the performance of their official duties, are aware of their official responsibilities and avoid non-competitive practices.

Article 6 - Conflicts of interest

1. In the performance of their functions, the Recipients must abstain from making decisions and from performing activities which are contrary to or in conflict with the interests of the Bank and/or the Group, or which are in any case incompatible with their own duties. By way of example, conflicts of interest may arise if personal interests interfere, or could interfere, with the interests of the Bank and/or the Group, preventing the objective and effective performance of the Recipient's own functions, or in relation to the pursuit of improper personal benefits as a consequence of the position occupied within the Bank and/or Group.

2. Without prejudice to the application of the legal, regulatory and statutory provisions concerning non-competition and limitation of directorships, Management Board Members and Key Function Holders must, to the extent possible, prevent situations characterised by a conflict (even if the conflict is merely potential) between their interests and the interests of the Bank and/or Group; in any case, they are obliged to report – according to the legal procedures and following any internal provisions on the matter – all interests which they may have, on their own account or on account of third parties, in any of the Bank and/or the Group's operations, without prejudice to the obligation to abstain from participating in deliberations in which they have a conflict of interest, on their own account or on account of third parties, in the cases provided for by the regulations.

3. Without prejudice to the provisions of paragraph 1 above, Employees, Non-employee Financial Advisors of the Bank, External Collaborators are obliged to avoid all situations and all activities that place them

Банку з конкурентами базуються на принципах взаємної поваги та чесності та з дотриманням антимонопольного законодавства і ділових принципів конкуренції, прав споживачів.

2. Банк і його Працівники не формують, не розповсюджують, не використовують конфіденційну інформацію про конкурентів та не поширюють свідомо неправдиву інформацію.

3. Працівники Банку, при виконанні своїх посадових обов'язків, усвідомлюють свою службову відповідальність та уникають неконкурентної практики.

Стаття 6 – Конфлікти інтересів

1. Під час виконання своїх функцій Представники повинні утримуватися від прийняття рішень та від здійснення діяльності, яка суперечить інтересам Банку та/або Групи або суперечить чи в будь-якому випадку несумісна з їх власними обов'язками. Наприклад, конфлікт інтересів може виникнути, якщо особисті інтереси шкодять чи можуть зашкодити інтересам Банку та/чи Групи, заважаючи об'єктивному та ефективному виконанню власних функцій Представників, або сприяють одержанню неправомірної особистої вигоди як наслідок займаної посади в Банку та/чи Групі.

2. Не обмежуючи застосування правових, нормативних та статутних положень, що стосуються відмови від конкуренції та обмеження керівників, члени Правління та Ключові особи повинні, наскільки це можливо, запобігати ситуаціям, що характеризуються конфліктом (навіть якщо конфлікт є просто потенційний) між їхніми інтересами та інтересами Банку та/чи Групи; у будь-якому випадку вони зобов'язані повідомляти - відповідно до юридичних процедур та дотримуючись будь-яких внутрішніх положень з цього питання - про всі інтереси, які вони можуть мати, особисто, чи через третіх осіб, у Банку та/або діяльності Групи, без шкоди для обов'язку утримуватися від участі в обговореннях, у яких вони мають конфлікт інтересів, особисто, чи через третіх осіб, у випадках, передбачених правилами.

3. Не обмежуючи застосування положень пункту 1, наведеного вище, Працівники, фінансові консультанти, які не є працівниками Банку, та підрядники зобов'язані уникати всіх ситуацій та усіх

in conflict of interest or potential conflict of interest, on their own account or on account of third parties. Moreover, they must immediately report the emergence of any conflicts (even if the conflict is merely potential) between their own interests (whether direct or indirect) and those of the Bank and/or Group, to their direct superior, (or the relevant corporate individual/structure with regard to Non-employee Financial Advisors of the Bank, and External Collaborators) and, in the cases provided for by the internal regulations on conflicts of interest and the inside and/or confidential information of third-party issuers, the relevant Compliance Function. The requirements for key managers contained in the provisions on operations with related parties remain without prejudice.

Article 7 - Out-of-work activities and positions

1. Outside of the procedures for the performance of work activities provided for within the Bank, Employees are prohibited from:
- holding the position of an unlimited liability partner in partnerships or the position of sole shareholder in joint-stock companies, with the exception of those existing for the purpose of managing properties and land owned individually or by members of their nuclear family, that is, for no commercial purpose;
 - accepting positions in joint-stock companies that entail legal representation or liability towards third parties;
 - being individual business owners, with the exception of agricultural businesses existing for the sole purpose of managing land owned by the family or carrying out agricultural activities for no commercial purpose, in order to meet their own needs or those of their nuclear family;
 - accepting positions in any other type of company, administration or entity and, more generally, providing their services to third parties, unless explicitly authorised in advance by the Bank;
 - performing freelance activities which

видів діяльності, які створюють конфлікт інтересів або потенційний конфлікт інтересів, особисто для них, чи через третіх осіб. Більше того, вони повинні негайно повідомляти про виникнення будь-яких конфліктів (навіть якщо конфлікт є лише потенційним) між їх власними інтересами (прямими чи непрямыми) та інтересами Банку та/або Групи своєму безпосередньому керівнику (або відповідній особі в Банку у випадку фінансових консультантів, які не є працівниками, підрядників), та у відповідну функцію Внутрішнього контролю у випадках, передбачених внутрішніми положеннями, щодо конфлікту інтересів, внутрішньої інформації та/чи конфіденційної інформації сторонніх емітентів. Це не шкодить вимогам до виконавців ключових функцій, що містяться в положеннях про операції з пов'язаними сторонами.

Стаття 7 – Позаштатна діяльність та посади

1. Поза процедурами здійснення трудової діяльності, передбаченої Банком, Працівникам забороняється:
- обіймати посаду партнера з необмеженою відповідальністю у товариствах чи посаду єдиного акціонера в акціонерних товариствах, за винятком тих, що існують для управління майном та землею, що належать Працівникові або членам їхньої основної сім'ї, тобто не для комерційного використання;
 - обіймати посади в акціонерних товариствах, що передбачають юридичне представництво чи відповідальність перед третіми особами;
 - бути індивідуальним підприємцем, за винятком сільськогосподарських підприємств, що існують виключно з метою управління земельними ділянками, які належать родині, чи здійснення сільськогосподарської діяльності з некомерційною метою для задоволення власних потреб або потреб своєї основної сім'ї;
 - обіймати посаду в будь-якому іншому типі компанії, адміністрації чи установі та взагалі надавати свої послуги третім особам, якщо Банк недвозначно не дозволив це заздалегідь;
 - здійснювати позаштатну діяльність, яка

<p>require registration with specific Professional Associations, self-employment activities, or activities which entail the holding of a VAT number in the absence of advance authorisation from the Bank, without prejudice to the cases expressly permitted by this article. Authorisation may be granted for the performance of such activities on an occasional basis or where the circumstances indicated in paragraph 2 arise and, in any case, on the condition that said activities are performed exclusively outside of working hours. If such circumstances and conditions are in place, authorisation to perform such activities on a non-occasional basis, with the obtaining of the relative VAT number, may only be granted to Employees under part-time contracts for no more than 25 hours per week.</p> <p>2. The issuing of authorisation is subject to the condition that the activities, positions or work to be performed must not entail or potentially entail:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negative effects on the performance of work for the Bank; - the use of data or information that the Employee can access by virtue of their employment relationship with the Bank; - the performance of financial speculation activities in which the Employee participates directly or indirectly; - direct or indirect participation in activities that are in competition or conflict with the activities carried out by the Bank and/or the Group; - situations which are prejudicial to the Employee's dignity, which may lead to negative consequences for the Bank and/or the Group, including any activity aimed at harming human dignity or inciting violence, hate or any kind of discrimination. <p>3. In relation to the provisions of the foregoing paragraphs, Employees are always obliged to request the Bank's prior authorisation, through the relevant HR function, before performing any out-of-work activity or taking on any out-of-work positions.</p> <p>4. The above requirements do not apply for elected public offices or positions taken on on behalf of the Group.</p>	<p>вимагає реєстрації в конкретних професійних асоціаціях, індивідуальну трудову діяльність чи діяльність, яка передбачає наявність ідентифікаційного номера платника ПДВ за відсутності попереднього дозволу Банку, без шкоди для випадків, прямо дозволених цією статтею. Дозвіл може бути наданий для здійснення такої діяльності зрідка або за наявності обставин, зазначених у параграфі 2, і, у будь-якому випадку, за умови, що згадані заходи виконуються виключно поза робочим часом. Якщо такі обставини та умови існують, дозвіл на здійснення такої діяльності на епізодичній основі з отриманням відповідного ідентифікаційного номера платника ПДВ може бути наданий працівникам лише за договорами на неповний робочий день не більше за 25 годин на тиждень.</p> <p>2. Видача дозволу здійснюється за умови, що діяльність, посади чи роботи, що виконуються, не повинні спричиняти або потенційно спричиняти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негативний вплив на виконання роботи для Банку; - використання даних або інформації, до яких Працівник може отримати доступ в силу своїх трудових відносин з Банком; - здійснення фінансової ризикованої діяльності, в якій Працівник бере безпосередню чи опосередковану участь; - пряму або непряму участь у діяльності, яка є конкуренцією або суперечить діяльності, що здійснюється Банком та/або Групою; - ситуації, які завдають шкоди гідності Працівника, що може призвести до негативних наслідків для Банку та/чи Групи, включаючи будь-яку діяльність, спрямовану на заподіяння шкоди людській гідності або підбурювання до насильства, ненависті чи будь-якого виду дискримінації. <p>3. Щодо положень попередніх пунктів, Працівники завжди зобов'язані звертатись до Банку за попереднім дозволом через відповідну функцію управління персоналом перед тим, як виконувати будь-яку позаштатну діяльність чи обіймати будь-які позаштатні посади.</p> <p>4. Ці вимоги не поширюються на виборні державні посади чи посади, які обіймаються</p>
---	---

5. Non-employee Financial Advisors of the Bank must:

- abstain from performing activities deemed to be incompatible on the basis of the specific reference regulations;
- inform the Bank in advance, for the purpose of the necessary assessments, of their intention to take on mandates and/or positions from third parties that are not in competition with the activities carried out by the Bank, or to perform other working or collaborative activities of any kind and in any form.
- comply with the provisions of the Bank's Policy on the Prevention and Counteraction of Corruption.

Article 8 - Conduct inside and outside of workplaces, discrimination and sexual harassment

1. In workplaces, the Recipients are obliged to use the resources necessary for the performance of their activities in a responsible and efficient manner, in line with the principles of environmental sustainability, as also provided for in the Code of Ethics.
2. The Recipients must adopt appropriate measures aimed at protecting their own health and the health of third parties, and safety in the workplace, maintaining responsible conduct in relation to colleagues and all other stakeholders, avoiding conduct (actions or omissions) which could harm their own or other people's mental or physical integrity or the reputation of the Bank and/or the Group, respecting the regulations issued by the competent public and company authorities (for example, where provided, it is necessary to use the personal protection equipment provided by the Bank correctly, submit to planned health checks, etc.).
3. The Recipients must ensure that their conduct, both inside and outside of workplaces, is in line with high standards of fairness and integrity, and must abstain from conduct which is incompatible with the tasks performed within the Bank and/or Group (such as issuing cheques which bounce, being subject to protests, being subject to enforcement procedures relating to financial

від імені групи.

5. Фінансові консультанти, які не є працівниками Банку повинні:

- утримуватися від здійснення діяльності, визнаної несумісною на підставі конкретних нормативних актів;
- повідомляти Банк заздалегідь з метою необхідних оцінок про їхній намір взяти на себе повноваження та/чи обійняти посади третіх осіб, які не конкурують з діяльністю, що здійснюється Банком, чи здійснювати іншу службову або спільну діяльність будь-якого виду та у будь-якій формі.
- дотримуватись положень Політики Банку щодо запобігання та протидії корупції.

Стаття 8 – Поведінка на робочому місці та поза ним, дискримінація та сексуальні домагання

1. На робочих місцях Представники зобов'язані відповідально та ефективно використовувати ресурси, необхідні для здійснення їхньої діяльності, відповідно до принципів екологічної стійкості, як це передбачено в Кодексі етики.
2. Представники повинні вдатись до відповідних заходів, спрямованих на захист власного здоров'я та здоров'я третіх осіб, а також безпеки на робочому місці, підтримання відповідальної поведінки стосовно колег та всіх інших зацікавлених сторін, уникаючи поведінки (дій чи бездіяльності), яка може завдати шкоди їхній власній чи чужій психічній чи фізичній недоторканості або репутації Банку та/чи Групи, дотримуючись нормативних положень, виданих компетентними державними органами та органами компанії (наприклад, якщо це передбачено, необхідно використовувати засоби індивідуального захисту, надані Банком, правильно, проходити планові перевірки стану здоров'я тощо).
3. Представники повинні забезпечити, щоб їхня поведінка, як усередині, так і за межами робочих місць, відповідала високим стандартам справедливості та доброчесності, і повинні утримуватися від поведінки, яка несумісна із завданнями, що виконуються в Банку та/чи в Групі (наприклад, видача незабезпечених чеків, які, підлягають опротестуванню,

<p>commitments taken on but not respected) or which may compromise the reputation or image of the Bank and/or Group, or which is in any case unlawful or ethically incorrect. To this end, and in order to promote a collaborative and inclusive working environment, the Recipients must abstain from having any conduct or using any language that is not inspired by propriety, and must maintain the utmost respect for every person's dignity and personality.</p> <p>4. All forms of discrimination are prohibited, including, for example, discrimination linked to gender, identity and/or expression of gender, sexual/affective orientation, age, ethnicity, religious beliefs, membership of political parties or trade unions, socio-economic status, nationality, language, cultural background, physical and mental condition, or any other characteristic that a person may have, including those linked to the manifestation of their own thoughts.</p> <p>5. Actions and/or behaviour that constitute forms of offence, defamation, harassment, sexual harassment or gender-based violence, whether expressed physically, verbally or non-verbally, that may harm the dignity of a person or create an intimidating, hostile, humiliating or offensive environment, are prohibited.</p> <p>6. Offensive actions and/or behaviour which result in the creation of a situation of distress or which may explicitly or implicitly influence decisions regarding the employment relationship and/or professional development are also prohibited.</p> <p>7. Mobbing, bossing, bullying or any other intimidating or retaliatory actions that are harmful to the dignity of the individual at whom they are aimed will not be tolerated under any circumstances.</p> <p>8. In their use of channels of communication, including "chats", "social networks", including private profiles, and online in general, the Recipients must always conduct themselves and use language which is in line with integrity and fairness, and which in any case does not cause offence to people and/or harm to the image or reputation of the Bank, the Group and the Recipients themselves, while abstaining from any usage that</p>	<p>процедурам примусового виконання, що стосуються фінансових зобов'язань, прийнятих, але не дотриманих) або які можуть зашкодити репутації або іміджу Банку та/або Групи, або які в будь-якому випадку є незаконними чи неналежними з етичної точки зору. З цією метою, а також для сприяння спільному та інклюзивному робочому середовищу, Представники повинні утримуватися від будь-якої поведінки або використання будь-якої непристойної мови, і повинні зберігати максимальну повагу до гідності та особистості кожної людини.</p> <p>4. Заборонені будь-які форми дискримінації, включаючи, наприклад, дискримінацію за статтю, ідентичністю та/або вираженням статі, сексуальною /афективною орієнтацією, віком, етнічною приналежністю, релігійними переконаннями, членством у політичних партіях чи профспілках, соціально-економічним статусом, національністю, мовою, культурним походженням, фізичним та психічним станом або будь-якими іншими характеристиками, які може мати людина, включаючи ті, що пов'язані з проявом власних думок.</p> <p>5. Дії та/або поведінка, які становлять форми правопорушень, наклепів, переслідувань, сексуальних домагань чи гендерного насильства, виражених фізично, в усній чи іншій формі, які можуть зашкодити гідності людини або створити загрозливе, вороже, принизливе або образливе середовище, заборонені.</p> <p>6. Забороняються також образливі дії та/або поведінка, які призводять до страждання, або які можуть явно чи неявно впливати на рішення щодо трудових відносин та/чи професійного розвитку.</p> <p>7. Цькування, босинг, булінг чи будь-які інші залякування або дії у відповідь, які шкодять гідності особи, на яку вони спрямовані, недопустимі за жодних обставин.</p> <p>8. Користуючись каналами зв'язку, включаючи "чати", "соціальні мережі", в тому числі приватні профілі, та Інтернет загалом, Представники повинні завжди поводитися та використовувати мову, яка відповідає цілісності та справедливості, та яка в жодному випадку не є образливою для людей і не завдає шкоди іміджу або репутації Банку, Групи та самих Представників, утримуючись від будь-якого</p>
--	---

contrasts with the provisions of this Code and the rules of conduct for cybersecurity that are in force at any given time.

Article 9 – Personal transactions involving financial instruments and crypto currencies

1. The Recipients are prohibited from performing transactions involving financial instruments with customers as counterparties, including through intermediaries.

2. Employees, Non-employee Financial Advisors are also prohibited from carrying out transactions and/or transactional strategies which have highly speculative characteristics and/or which, due to their size or risk profile, may compromise the equity/financial position of the entity involved, such as:

- carrying out transactions for the purchase and sale (or vice versa) of the same currency and/or the same financial instruments in the same day;
- carrying out transactions in cryptocurrencies;
- carrying out short sales, even if hedged by securities lending;
- carrying out transactions in financial derivative instruments, (for example: covered warrant, options, futures and leverage certificates). The prohibition excludes transactions in certificates, ETFs, ETCs and ETNs, provided that they do not constitute leverage, as well as transactions in CAP derivative instruments aimed at hedging the interest rate risk on residential mortgages.

3. Without prejudice to the provisions of the previous paragraphs, Employees are also prohibited from:

- carrying out personal transactions which, due to the number or frequency thereof, distract the individual carrying them out from performing their duties within the Bank;
- sending orders directly to the order

поводження, яке суперечить положенням цього Кодексу та правилам поведінки в галузі інформаційної безпеки в мережі, які є чинними будь-якого часу.

Стаття 9 – Інші особисті операції із застосуванням фінансових інструментів та криптовалют

1. Представникам забороняється здійснювати операції з фінансовими інструментами з клієнтами як контрагентами, в тому числі через посередників.

2. Працівникам, фінансовим консультантам, які не є працівниками, також забороняється здійснювати операції та/або застосовувати стратегії обробки операцій, які мають дуже ризиковані характеристики, та/або які, в силу свого розміру або характеру ризику, можуть скомпрометувати частку в акціонерному капіталі/ фінансовий стан суб'єкта господарювання, наприклад:

- здійснення операцій з купівлі-продажу (або навпаки) тієї самої валюти та/або тих самих фінансових інструментів у той же день;
- здійснення операцій з криптовалютами;
- продаж акцій/цінних паперів без покриття, навіть у випадку хеджування шляхом позики цінних паперів;
- здійснення операцій з похідними фінансовими інструментами (наприклад: покрите заставне свідоцтво, опціони, ф'ючерси та сертифікати левериджу). Заборона не стосується операцій з сертифікатами, електронного переказу коштів (ETF), автоматичного збору платежів та біржових індексних облігацій (ETC), за умови, що вони не становлять важеля впливу, а також операцій з похідними інструментами з фіксованим максимумом процентної ставки (CAP), спрямованих на хеджування ризику процентної ставки за іпотечними кредитами на житло.

3. Не обмежуючи застосування положень попередніх пунктів, Працівникам також заборонено:

- здійснення особистих операцій, які через їх кількість або частоту відволікають особу, яка їх здійснює, від виконання своїх обов'язків у Банку;
- надсилання замовлень безпосередньо до структур виконання замовлень (якщо

execution structures (if these are separate from the order receipt and transmission structure); they must instead necessarily deal with the order receipt and transmission structure (for example: Branch, Online Branch, Internet Banking);

- insert their own transactions directly (that is, without using the normal order collection channels such as the Internet) into the Bank's procedure for the receipt and transmission of orders or carrying out transactions of an administrative-accounting nature, in their own interests or which also provide for charges on accounts of which the Employee is the co-holder or a delegate. The aforementioned transactions must be carried out by another Employee or be authorised in advance by the head of the structure.

4. Without prejudice to the provisions of the previous paragraph, employees working in structures which perform the execution service and the relative support areas who carry out personal transactions in financial instruments must not personally carry out the transactions necessary for carrying out personal transactions on the market (or take action to find a counterparty willing to match the transaction), even if the transactions were ordered through the order receipt and transmission structure.

5. Personal transactions carried out by Employees, Non-employee Financial Advisors through another intermediary are subject to the same prohibitions contained in these rules of conduct.

Article 10 - Personal transactions in conflict of interest

1. In the performance of their own functions, Employees, Non-employee Financial Advisors must abstain from carrying out any activity relating to themselves, their spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth degree. For example, the following activities are prohibited:

- arranging and/or granting loans or any other form of facility in favour of themselves or in favour of their spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth

они окремі від структури отримання та передачі замовлень); натомість вони повинні обов'язково мати справу зі структурою отримання та передачі замовлень (наприклад: філія, Інтернет-філія, Інтернет-банкінг);

- вставляти власні операції безпосередньо (тобто без використання звичайних каналів збору замовлень, таких як Інтернет) у процедуру Банку щодо отримання та передачі замовлень або здійснення операцій адміністративно-бухгалтерського характеру, у власних інтересах або яких також передбачати нарахування на рахунки, Працівником або делегатом яких є Працівник. (Вищезазначені операції повинен здійснювати інший Працівник або бути попередньо уповноваженим керівником структури.)

4. Не обмежуючи застосування положень попереднього пункту, Працівники, які працюють у структурах виконавчої служби та відповідних сферах підтримки, які здійснюють особисті операції з фінансовими інструментами, не повинні особисто здійснювати операції, необхідні для здійснення особистих операцій на ринку (або вживати заходів для пошуку контрагента, який бажає звіряти операції), навіть якщо ці операції були замовлені через структуру отримання та передачі замовлення.

5. Працівниками, фінансовими консультантами, які не є працівниками через іншого посередника, застосовуються ті самі заборони, що містяться в цьому Кодексі поведінки.

Стаття 10 – Особисті операції в конфлікті інтересів

1. Виконуючи власні функції, Працівники, фінансові консультанти, які не є працівниками, повинні утримуватися від будь-якої діяльності, що стосується їх самих, їхнього подружжя/цивільного партнера/партнера по спільному проживанню, кровних або сімейних родичів до четвертого ступеня. Наприклад, забороняються такі дії:

- організація та/або надання кредитів або будь-якої іншої форми допомоги на власну користь або на користь свого

<p>degree; in such cases, the loan or facility must be arranged and granted by another Employee. In the absence of another authorised Employee, only the arrangement activity may be carried out by the interested party, with the obligation to specify the conflict of interest in the proposal.</p> <p>This possibility does not, in any case, extend to practices subject to automatic decisions;</p> <ul style="list-style-type: none"> - carrying out accounting-type transactions, whether in branch or in the back office, which affect accounts where they, or their spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth degree, are holders or delegates; in such cases, the transaction must be carried out by another employee or validated by the manager of the operating unit in which the transaction is carried out. <p>2. The establishment of financial relationships of credit/debt (e.g. granting or receiving loans, including if they are free of charge) between entities specified in the previous paragraph, and/or with customers, is also prohibited; this, in order to prevent situations that could bring about relational difficulties or conflicts of interest, and compromise interpersonal relationships within the Bank. This prohibition does not apply to debt/credit relationships with their own spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth degree, or financial transactions concerning securities listed on the regulated markets.</p> <p>3. For Management Board Members and Key Function Holders, the application of the specific regulations on conflicts of interest concerning them remains without prejudice.</p> <p>Article 11 - Management of own accounts and personal financial situations</p>	<p>чоловіка/цивільного партнера/партнера по спільному проживанню, кровних або сімейних родичів до четвертого ступеня; у таких випадках кредит чи кредитна лінія повинні бути оформлені та надані іншим Працівником. За відсутності іншого уповноваженого Працівника, зацікавленою стороною може бути здійснена лише організаційна діяльність з обов'язком зазначити конфлікт інтересів у пропозиції.</p> <p>Ця можливість у жодному разі не поширюється на практики, що підлягають автоматичному рішення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення операцій типу бухгалтерського обліку у філії чи у бек-офісі, які впливають на рахунки, де вони чи їхнє подружжя/цивільний партнер/партнер по спільному проживанню, кровні або сімейні родичі до четвертого ступеня є власниками або довіреними особами; у таких випадках операція повинна бути здійснена іншим Працівником або підтверджена керівником операційного підрозділу, в якому здійснюється операція. <p>2. Встановлення фінансових відносин кредиту/боргу (наприклад, надання або отримання кредитів, у тому числі, якщо вони безоплатні) між суб'єктами господарювання, зазначеними в попередньому пункті, та/або з клієнтами, також забороняється; це робиться для того, щоб запобігти ситуаціям, які можуть спричинити труднощі у відносинах чи конфлікт інтересів, а також негативно вплинути на міжособистісні стосунки в Банку. Ця заборона не поширюється на боргові/кредитні відносини з власним подружжям/цивільним партнером/партнером по спільному проживанню, кровними або сімейними родичами до четвертого ступеня або фінансові операції з цінними паперами, які котируються на регульованих ринках.</p> <p>3. Для Членів Правління та Ключових осіб застосування конкретних положень щодо конфлікту інтересів стосовно них залишається без зміни.</p> <p>Стаття 11 – Управління власними рахунками та особистими фінансовими ситуаціями</p>
--	--

1. Employees, in the use of accounts and banking services, at the Bank and any Group Company, of which they are the holder, joint holder or delegate, are obliged to respect the regulatory and contractual provisions that govern those accounts and services, and must abstain from any conduct and/or operations which are not provided for by said provisions or are in any case incompatible with them (by way of example, allowing other to use one's own credit/debit cards, or one's own personal credentials for accessing internet banking services, is prohibited).

2. In order not to compromise their own financial position and/or not to conduct themselves in a manner that is incompatible with their own position of employment, Employees, Non-employee Financial Advisors are prohibited from:

- going into overdraft on the granted credit line;
- using payment cards or other means of payment in an improper manner or in order to generate fictitious funds, through the systematic use of cash advances, for example;
- exceeding borrowing thresholds, including with other intermediaries or entities (e.g. through mortgage, loans, consumer credit, salary-backed loans, the use of credit cards, the issuing of bank guarantees, etc.) which may, even only partially, compromise their own ability to repay;
- practising, including in their private lives, activities which could potentially harm their financial position (such as gambling, betting, even if practised at authorised shops and websites).

3. Processing transactions of a commercial nature on accounts under special conditions for Bank personnel is also prohibited. This prohibition does not apply to transactions linked to out-of-work activities and positions that have been previously authorised by the Bank on the basis of the provisions of Article 7 of this Code.

Article 12 - Confidential information,

1. Працівники, користуючись в Банку та в будь-якій компанії Групи рахунками та банківськими послугами, які є власником, спільним власником чи довіреною особою, зобов'язані поважати нормативні та договірні положення, що регулюють ці рахунки та послуги, і повинні утримуватися від будь-якої поведінки та/або операції, які не передбачені зазначеними положеннями або є у будь-якому випадку несумісними з ними (наприклад, надання дозволу іншій особі користуватися власними кредитними/дебетовими картками або власними особистими даними для доступу до послуг Інтернет-банкінгу, заборонено).

2. Щоб не поставити під загрозу власне фінансове становище та/або не поводитись таким чином, який несумісний із їхнім службовим становищем, Працівникам, фінансовим консультантам, які не є працівниками, забороняється:

- овердрафт за наданою кредитною лінією;
- використання платіжних карток або інших платіжних засобів неналежним чином або з метою отримання фіктивних коштів, наприклад, шляхом систематичного використання грошових авансів;
- перевищення порогів запозичень, у тому числі у інших посередників або організацій (наприклад, через іпотеку, кредити, споживчий кредит, позики, забезпечені заробітною платою, використання кредитних карток, видача банківських гарантій тощо), що може, навіть лише частково, загрожувати їхній власній здатності погашення;
- здійснення діяльності, у тому числі у своєму приватному житті, яка може потенційно зашкодити їхньому фінансовому становищу (наприклад, азартні ігри, ставки, навіть якщо вони здійснюються в уповноважених магазинах та на веб-сайтах).

3. Обробка операцій комерційного характеру на рахунках на особливих умовах для персоналу Банку також заборонена. Ця заборона не поширюється на операції, пов'язані з позаслужбовою діяльністю та посадами, які раніше були дозволені Банком на підставі положень статті 7 цього Кодексу.

Стаття 12 – Конфіденційна,

insider information

1. The use of insider information by the Bank's employees for the purpose of achieving direct or indirect personal gain in any form is prohibited.

2. Anyone who, by virtue of their role or the work activities they carry out, has access to confidential information (inside, confidential or in any case cited in the various relevant regulations) concerning Bank and/or Group Companies and the financial instruments issued by them, or third-party companies and the financial instruments issued by them, is obliged to strictly comply with the laws and regulations on market abuse, as well as the internal procedures governing the management of such information and its disclosure to the market.

3. The Recipients and employees of the Bank must ensure secrecy of:

- the confidential information received from customers or otherwise acquired in the course of their activities;
- any insider information received from customers or otherwise acquired in the course of their activities up to the moment this information becomes of public domain according to the ordinary procedures in force.

4. The confidential and insider information may be disclosed by the Recipients or employees of the Bank only if such disclosure is part of their professional labor or official duties and in the other cases provided for by the applicable law.

5. Confidential information acquired by the Recipients by virtue of their role and/or in relation to the performance of their work activities must be treated in compliance with the regulations and procedures in force and in a manner that always guarantees its confidentiality and privacy.

6. Confidential information may only be circulated within the Bank's structures, or the Group Companies, among those people who have an effective and justified need to know it for work reasons or by virtue of the role that they perform. Anyone who becomes aware of or manages such information must employ the

інсайдерська інформація

1. Забороняється використання Працівниками Банку інсайдерської інформації з метою досягнення прямої або непрямой особистої вигоди у будь-якому вигляді.

2. Будь-яка особа, яка в силу своєї ролі або виду діяльності, яку вони виконують, має доступ до конфіденційної інформації (службової, конфіденційної або, у будь-якому випадку, цитованої в різних відповідних правилах), що стосується Банку та/або Компаній Групи та фінансових інструментів, виданих ними, або сторонніми компаніями та виданих ними фінансових інструментів, зобов'язані неухильно дотримуватися законів та нормативних актів про зловживання на ринку, а також внутрішніх процедур, які регулюють управління такою інформацією та її розкриття на ринку.

3. Представники та Працівники Банку обов'язково повинні забезпечувати режим не розголошення:

- конфіденційної інформації, яка була отримана від клієнтів або будь-яким іншим чином стала їм відома під час здійснення своєї діяльності,
- будь-якої інсайдерської інформації, отриманої від клієнтів або будь-яким іншим чином під час здійснення ними діяльності, у разі якщо до моменту її оприлюднення, ця інформація стала відомою згідно зі стандартними чинними процедурами.

4. Конфіденційна та інсайдерська інформація може бути розкрита представниками або Працівниками Банку лише в межах виконання професійних, трудових або службових обов'язків та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5. Конфіденційна інформація, отримана Представниками в силу їх ролі та/або виконання їхньої трудової діяльності, повинна оброблятися відповідно до чинних норм та процедур так, щоб завжди гарантувати її конфіденційність та секретність.

6. Конфіденційна інформація може розповсюджуватися лише в структурах Банку або Компаніях Групи серед тих людей, які мають дійсну та обґрунтовану потребу знати її з робочих причин або в силу ролі, яку вони виконують. Кожен, хто дізнається та керує такою інформацією,

<p>highest level of diligence to keep it confidentiality and comply with the procedures adopted by the Bank and the provisions of Article 25 of this Code.</p> <p>7. The Recipients must not use Confidential information received from customers (including investment and disinvestment orders) or information of which they become aware in the context of their own work activities or by virtue of the role they perform in order to carry out personal transactions or transactions on behalf of third parties, including through intermediaries, or advise third parties to carry out transactions on the basis of such information.</p> <p>8. The Recipients must in no way make use – in their own interests or in the interests of third parties – of Confidential information which they have come to possess, including outside of their working environment, and particularly Confidential information which relates to listed companies or companies in the process of being listed. If the Recipients remain in possession of Confidential information relating to the Bank and/or the Group, customers or third-party companies, after the cessation of their contractual relationship, they are prohibited from disclosing it to third parties, unless requested by the Bank and/or the Group or the Public Authorities.</p> <p>9. The Recipients must strictly comply with the requirements of internal documents on information security of the Bank such as the Policy on Information Security of “PRAVEX BANK” JSC.</p> <p>10. Recipients must not to leave in an accessible or open form: information with limited access; information and documents that constitute bank secret; means of information protection and authorization in the Bank's information systems, etc..</p> <p>11. The Recipients must ensure preservation of confidential, insider information, banking and commercial secrets in accordance with the provisions of current legislation of Ukraine.</p> <p>Article 13 - Submission of false financial and statistical reporting</p>	<p>повинен застосовувати найвищий рівень старанності, щоб зберегти її конфіденційність та дотримуватися процедур, прийнятих Банком, та положень статті 25 цього Кодексу.</p> <p>7. Представники не повинні використовувати конфіденційну інформацію, отриману від клієнтів (включаючи замовлення на інвестиції та вилучення інвестицій), або інформацію, про яку вони дізнаються в контексті власної трудової діяльності чи в силу ролі, яку вони виконують для здійснення особистих операцій чи операцій від імені третіх осіб, у тому числі через посередників, чи надання консультацій третім особам щодо здійснення ними операції на основі такої інформації.</p> <p>8. Представники жодним чином не повинні використовувати - у власних інтересах або в інтересах третіх осіб - конфіденційну інформацію, якою вони володіють, у тому числі поза робочим середовищем, та зокрема, конфіденційну інформацію, що стосується Компаній, зареєстрованої на біржі, чи Компанії, які перебувають у процесі реєстрації на біржі. Якщо Представники зберігають володіння конфіденційною інформацією, яка стосується Банку та/або Групи, клієнтів або сторонніх компаній, після припинення їхніх договірних відносин, їм забороняється розголошувати її третім особам, за винятком випадків, коли цього вимагає Банк та/чи Група або державні органи.</p> <p>9. Представники мають неухильно дотримуватись вимог внутрішніх документів з питань інформаційної безпеки Банку таких як Політика інформаційної безпеки АТ «ПРАВЕКС БАНК».</p> <p>10. Представники не повинні залишати у доступному або відкритому вигляді: інформацію з обмеженим доступом; інформацію та документи, що становлять банківську таємницю; засоби захисту інформації та авторизації в інформаційних системах Банку тощо.</p> <p>11. Представники повинні забезпечувати збереження конфіденційної, інсайдерської інформації, банківської та комерційної таємниці відповідно до положень чинного законодавства України.</p> <p>Стаття 13 - Подання недостовірної фінансової та</p>
--	--

1. A Recipient who has information about violations of the principles of accounting and reporting, including the misappropriation of funds, unclaimed property of the Bank, must promptly notify the direct manager or the competent person/structures in accordance with the internal procedures.

2. Recipients are prohibited from submitting false financial and statistical reporting in accordance with the internal procedures.

Article 14 - Joint accounts, the granting of powers of attorney and mandates

1. Employees, Non-employee Financial Advisors are prohibited from opening or being holders of joint accounts at the Bank and/or Group Companies, unless the joint holders are their spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth degree.

2. Employees, Non-employee Financial Advisors are prohibited from accepting powers of attorney, delegated powers or mandates, including on a de facto basis (such as the use of customer credentials and/or codes) applicable to accounts held by customers, and from granting powers of attorney, delegated powers or mandates to customers in relation to their own accounts held at the Bank and/or Group Companies, and from issuing or receiving guarantees, unless the counterparties are (in both cases) their spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth degree.

3. Exceptions from the prohibitions referred to in paragraphs 1 and 2 are only possible subject to specific authorisation provided following an adequately justified/documentated request and supported by needs of an extraordinary nature.

4. Without prejudice to the provisions of Articles 6 and 7, for cases of legal representation (e.g. guardians, receivers, interim directors), organic or functional representation (e.g. treasurers in non-profit

СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

1. Представник, який володіє інформацією про порушення принципів ведення бухгалтерського обліку та звітності, в тому числі розтрати грошових коштів, необлікованого майна Банку, зобов'язаний невідкладно повідомити про це безпосереднього керівника або уповноваженого Працівника/ профільний структурний підрозділ Банку відповідно до внутрішніх процедур.

2. Представникам заборонено подавати недостовірну, сфальсифіковану фінансову та статистичну звітність відповідно до внутрішніх процедур.

Стаття 14 - Спільні рахунки, видача довіреностей та мандатів

1. Працівникам, фінансовим консультантам, які не є працівниками, забороняється відкривати або бути власниками спільних рахунків у Банку та/або Компаніях Групи, крім випадків, коли спільними власниками є їх чоловік/дружина/цивільний партнер/партнер по спільному проживанню, кровні або сімейні родичі до четвертого ступеня.

2. Працівникам, фінансовим консультантам, які не є працівниками, забороняється приймати довіреності, делеговані повноваження чи мандати, в тому числі фактично (наприклад, використання облікових даних клієнтів та/або кодів), що застосовуються до рахунків клієнтів, надавати довіреності, делеговані повноваження чи мандати клієнтам щодо їх власних рахунків, які вони тримають у Банку та/або Компаніях Групи, видавати чи отримувати гарантії, якщо контрагентами не є (в обох випадках) їхній чоловік (дружина)/цивільний партнер/партнер по спільному проживанню, кровний або сімейний родич до четвертого ступеня.

3. Винятки із заборон, згаданих у параграфах 1 та 2, можливі лише за умови отримання спеціального дозволу, який надається відповідно до обґрунтованого/документованого запиту та підтверджується потребами надзвичайного характеру.

4. Без завдання шкоди положенням статей 6 та 7, у випадках законного представництва (наприклад, опікунів, ліквідаторів, тимчасових директорів),

<p>sector organisations, religious organisations, companies), Employees, Non-employee Financial Advisors must request express authorisation from the competent Bank's function or structure in order to be able to accept powers of attorney or delegated powers relating to the accounts held by the represented entities at the Bank and/or Group Companies.</p> <p>5. In relation to Management Board Members and Key Function Holders, the application of the specific procedures defined by legislation remain without prejudice.</p> <p>Article 15 - Use of company assets, services and work tools</p> <p>1. Unless otherwise indicated, the use of corporate assets and services (e.g. the mail and concierge services), in addition to Bank work tools, must take place exclusively for the purposes of the performance of Bank activities and for the purposes authorised by the competent functions, in compliance with the specific provisions on this subject.</p> <p>2. Corporate assets and work tools (such as personal computers, access codes and passwords, company telephones, fax machines and mobile phones, tablets, external devices such as USB sticks, Bank email inboxes, company cars, etc.) must be used and stored with the utmost diligence, and returned at the request of the Bank and in any case upon the cessation of the employment relationship.</p> <p>3. Under no circumstances is the use of work tools by third parties permitted, unless through processes that are specifically governed by the Bank; the transfer to third parties of data collected by virtue of Bank activities (for example: data acquired from external databases/information providers, even if processed internally), is also prohibited.</p> <p>4. Any property, as well as any business information owned or used by the Bank to ensure its functioning, shall be provided to representatives and employees exclusively for</p>	<p>органічного чи функціонального представництва (наприклад, скарбників в організаціях некомерційного сектору, релігійних організаціях, компаніях), службовців, незалежні фінансові консультанти, які не є працівниками, повинні вимагати чіткого дозволу від компетентної функції Банку або структури, щоб мати можливість приймати довіреності або делеговані повноваження, щодо рахунків, які представницькі організації ведуть в компаніях групи.</p> <p>5. Стосовно членів Правління та Ключових осіб, застосування конкретних визначених законодавством процедур, залишається без змін.</p> <p>Стаття 15 - Використання активів Компанії, послуг та робочих засобів</p> <p>1. Якщо не вказано інше, корпоративні активи та послуги (наприклад, поштові служби та служби консьєржів), крім робочих засобів Банку, повинні використовуватись виключно з метою здійснення діяльності Банку та для цілей, дозволених компетентними функціями відповідно до конкретних положень з цього питання.</p> <p>2. Корпоративні активи та робочі засоби (такі як персональні комп'ютери, коди доступу та паролі, телефонні компанії, факси та мобільні телефони, планшети, зовнішні пристрої, такі як USB-накопичувачі, поштові скриньки Банку, службові автомобілі тощо), повинні використовуватися і зберігатися з максимальною ретельністю та повертаються на вимогу Банку в будь-якому випадку після припинення трудових відносин.</p> <p>3. За жодних обставин не допускається використання робочих засобів третіми особами, за винятком випадків, коли здійснюються процеси, які спеціально регулюються Банком; передача третім особам даних, зібраних внаслідок діяльності Банку (наприклад: даних, отриманих із зовнішніх баз даних /постачальників інформації, навіть якщо вони обробляються внутрішньо), також заборонена.</p> <p>4. Будь-яке майно, а також службова інформація, якою володіє або яку використовує Банк для забезпечення свого</p>
---	---

business purposes and to ensure the performance of their official duties.

5. Representatives and other employees of the Bank:

- are responsible for using the assets of the Bank in its interests;
- shall refrain from using the property and information of the Bank for their own benefit;
- use computer systems and equipment of the Bank in respect with the Bank's security measures in force from time to time;
- shall not transfer their IT security credentials to other employees or third parties;
- do not use computers for illegal activities or gambling, nor access, store, transmit, post content containing pornography, violence, hate speech, terrorism, discrimination, intimidation, as well as obscene, humiliating materials;
- shall not use the Bank assets for their own personal needs.

6. The employees and representatives of the Bank are obliged to take care of the Bank's assets entrusted to them.

Article 16 - Personal data processing and protection

1. Without prejudice to the specific regulations on the matter and the behavioural provisions contained in the relevant internal rules, personal data must be:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the Data Subject;
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes;
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which it is processed;
- accurate and, if necessary, updated;
- kept in a form which permits identification of Data Subjects for not longer than is necessary for the purposes for which the personal data is processed;
- processed in a manner that guarantees

функціонування, надаються Представникам та Працівникам виключно для службових цілей та забезпечення виконання ними посадових обов'язків.

5. Представники та інші Працівники Банку:

- несуть відповідальність за використання активів Банку в його інтересах;
- утримуються від користування власністю та інформацією Банку для власної користі;
- використовують комп'ютерні системи та обладнання Банку для дотримання діючих заходів безпеки час від часу;
- не мають передавати свої облікові дані іншим Працівникам або третім сторонам;
- не використовують комп'ютери для незаконної діяльності та азартних ігор, а також не отримують доступ, не зберігають, не пересилають, не розміщують і не публікують інформацію, що містить порнографію, матеріали, що пропагують насилля, ненависть, тероризм, дискримінацію, залякування, а також непристойні, принизливі матеріали;
- не мають використовувати банківське обладнання для власних потреб.

6. Представники та Працівники Банку зобов'язані піклуватися про збереження майна Банку.

Стаття 16 – Обробка та захист персональних даних

1. Не обмежуючи застосування конкретних положень з цього питання та положень про поведінку, що містяться у відповідних внутрішніх правилах, персональні дані повинні:

- оброблятися законно, справедливо та прозоро стосовно Суб'єкта даних;
- збиратись для визначених, певних та законних цілей і не обробляються надалі способом, який несумісний з цими цілями;
- бути адекватні, відповідні та обмежені тим, що необхідно щодо цілей, для яких вони обробляється;
- бути точні та при необхідності оновлені;
- зберігатись у формі, яка дозволяє ідентифікувати Суб'єктів даних не довше, ніж це необхідно для цілей, для яких обробляються персональні дані;
- обробляться таким чином, що гарантує

<p>adequate security. By way of example, the following activities are prohibited:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recording data, such as addresses, email addresses and telephone numbers, which is not true or in any case does not relate to the Data Subjects; - acquiring and/or processing data or information and/or creating databases/lists that are not necessary and directly pertinent to the performance of one's own function; therefore, all access to personal data must take place in execution of the activities carried out or on the basis of a request from the Data Subject (for example, even consulting the personal details and/or account details of customers in the absence of specific service needs or a request from the Data Subject is prohibited). - disclosing data that is already subject to professional secrecy. This confidentiality obligation does not cease at the end of working hours, or the cessation and/or modification of the Employee's relationship with the Bank. <p>2. Files, notices and information of any type that contain personal data must be kept with care so that it is not accessible by unauthorised persons, neither physically (e.g. documents left unattended on a desk or shelves within the work place) nor electronically (e.g. data accessible on personal computers or unlocked mobile phones in the event that Employees leave their workstation temporarily).</p> <p>Article 17 Mandatory rules of conduct for representatives and employees of the Bank and responsibility for violation of these norms</p> <p>1. Mandatory rules of conduct for representatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to be an example for others in accordance with the highest standards of corporate ethics and professional conduct; • to spread among other employees the importance of corporate culture and the 	<p>належну безпеку. Наприклад, заборонені такі дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запис даних, таких як адреси, адреси електронної пошти та телефонні номери, що не відповідають дійсності або в будь-якому випадку не стосуються Суб'єктів даних; - отримання та/або обробка даних або інформації та/або створення баз даних /списків, які не є необхідними та безпосередньо стосуються виконання власної функції; отже, весь доступ до персональних даних повинен мати місце під час виконання заходів, що здійснюються, або на підставі запиту Суб'єкта даних (наприклад, забороняється навіть отримання інформації про персональні дані та/або дані облікового запису клієнтів за відсутності конкретної потреби у послугі або запиту від Суб'єкта даних); - розголошення даних, які вже підлягають професійній таємниці. Це зобов'язання щодо конфіденційності залишається в силі після закінчення роботи або припинення та/або зміни відносин Працівника з Банком. <p>2. Файли, повідомлення та інформація будь-якого типу, що містять персональні дані, повинні зберігатися з обережністю, щоб вони не були доступними для несанкціонованих осіб ані фізично (наприклад, документи, залишені без нагляду на столі чи на полицях у межах робочого місця), ані в електронному вигляді (наприклад, дані, доступні на персональних комп'ютерах або незаблокованих мобільних телефонах, якщо Працівники тимчасово залишають свою робоче місце).</p> <p>Стаття 17 - Загальнообов'язкові норми поведінки для керівників та інших Працівників Банку та відповідальність за порушення цих норм</p> <p>1. Загальнообов'язкові норми поведінки для представників:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бути прикладом для інших у відповідності до найвищих стандартів корпоративної етики та професійної поведінки; • систематично нагадувати своїм підлеглим про важливість корпоративної
---	--

<p>necessity of its observance;</p> <ul style="list-style-type: none"> • to pay special attention to situations or actions that may violate the requirements of this Code or any internal regulations; • not to commit and not to permit persecution of any of the employees on behalf of the Bank and notify its subordinates about the prohibition of persecution in the Bank. <p>2. Mandatory rules of conduct for employees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To adhere to generally accepted ethical norms of conduct, in daily cooperation with clients, partners, colleagues and management; • to perform their official duties in a timely manner, effectively and responsibly, but anyway in compliance with the internal and external regulations; • to refrain from the execution of orders of the representatives or their superiors, if such orders are contrary to the requirements of the legislation or internal documents of the Bank, and to report such cases via the internal reporting system (Whistleblowing) to Compliance and AML Department by sending e-mail to compliance@pravex.ua as foreseen by the internal procedures; • not to engage in activities that violate moral and legal norms and may harm reputation, interests of the Bank, its clients or business partners; • immediately report to the direct manager or to the Compliance and AML Department by sending e-mail to compliance@pravex.ua about any possible risks for the Bank • to comply with the requests deriving from internal or external service inspections (in particular: checks of violations of ethical norms or complaints of discrimination or persecution) and not to conceal or distort information, or to refuse to provide the information necessary for the proper conduct of an inspection. 	<p>культури та необхідність її дотримання;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявляти особливу увагу щодо ситуацій або дій, які можуть порушувати вимоги Кодексу або внутрішніх нормативних документів; • не вчиняти та не дозволяти вчиняти переслідування будь-кого з Працівників від імені Банку та повідомляти своїх підлеглих про заборону переслідування в Банку. <p>2. Загальнообов'язкові норми поведінки для Працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> • неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, етикету ділового спілкування у щоденній співпраці з клієнтами, партнерами, колегами та керівництвом; • сумлінно, вчасно, результативно та відповідально виконувати свої посадові обов'язки, рішення та доручення керівництва Банку; • утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать вимогам законодавства чи внутрішнім документам Банку, та повідомляти про такі випадки користуючись внутрішньою системою конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку (Whistleblowing) до департаменту комплаєнсу та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, на адресу compliance@pravex.ua, як передбачено внутрішніми процедурами; • не здійснювати діяльність, що порушує моральні і правові норми та може завдати шкоди репутації, інтересам Банку, клієнта, ділових партнерів; • негайно повідомляти про будь-які можливі ризики для Банку безпосереднього керівника або департамент комплаєнсу та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, на адресу compliance@pravex.ua; • відповідати на запити, що надходять впродовж проведення внутрішніх або зовнішніх службових перевірок (зокрема: перевірки щодо порушень етичних норм або скарг на дискримінацію чи переслідування) та не приховувати або не спотворювати інформацію, або відмовлятися від надання інформації, необхідної для належного проведення службової перевірки.
---	---

3. Responsibility for observance of the provisions of the Code:

each employee and representative bears a personal responsibility for the strict observance of the requirements of this Code. Any violation of the rules of the Code or other internal regulations may lead to disciplinary penalties, including the immediate termination of employment or any other relationship with the Bank.

4. With the exception of interpersonal issues (disputes between colleagues, for example) which, where significant, must be reported to the direct superior, or Head of HR and Organization Department,

The Bank guarantees that individuals who report such situations shall not be subject to any reprisals, discrimination or penalisation, while ensuring the strictest confidentiality, without prejudice to legal obligations.

SECTION III

RELATIONS WITH THIRD PARTIES

Article 18 - Relations with the Authorities

1. Relations with national, EU and foreign Authorities, supervisory authorities, Regulators and Supervisors, must be inspired by principles of transparency, professionalism and full collaboration, in line with the current legislation of Ukraine, provisions of the internal documents of the Bank.

2. Communications and reports, including those required on a periodic basis, must be provided in a complete and timely manner, in full compliance with the regulations in force at any time and the internal procedures adopted by the Bank and the Group.

Article 19 – Relationships with the Public Administration and other external entities

3. Відповідальність за дотримання положень Кодексу:

кожен Працівник та Представник несе персональну відповідальність за неухильне дотримання вимог цього Кодексу. Будь-яке порушення правил Кодексу або інших внутрішніх нормативних документів може призвести до дисциплінарних стягнень, у тому числі до негайного припинення трудових або будь-яких інших відносин з Банком.

4. За винятком міжособистісних питань (наприклад, суперечки між колегами), про які, де це важливо, слід повідомляти безпосереднього керівника, або директора департаменту управління персоналом та організаційними змінами.

Банк гарантує, що особи, які повідомляють про такі ситуації, не підлягатимуть репресіям, дискримінації або покаранню, забезпечуючи при цьому найсуворішу конфіденційність, без шкоди для юридичних зобов'язань.

РОЗДІЛ III

ВІДНОСИНИ З ТРЕТИМИ ОСОБАМИ

Стаття 18 – Відносини з органами влади

1. Відносини з державними органами влади, органами влади ЄС та інших країн, наглядовими органами, регулюючими та наглядовими органами повинні здійснюватися на основі принципів прозорості, професіоналізму та повної співпраці, відповідно до положень законодавства України та внутрішніх документів Банку.

2. Інформаційний зв'язок та звіти, включаючи ті, що періодично необхідні, повинні надаватися в повному обсязі та своєчасно, з повною відповідністю чинним нормам, що діють у будь-який час, та внутрішнім процедурам, прийнятим Банком та Групою.

Стаття 19 – Відносини з державними адміністративними органами та іншими зовнішніми структурами

1. Relations with public administrations, political organisations, trade unions and other external entities must be inspired by the maximum degree of fairness, integrity, impartiality and independence, in line with the provisions of the current legislation of Ukraine and the provisions of the internal documents of the Bank.

Article 20 - Relations with customers and counterparties in general

1. In their relations with customers, and in external relations in general (including relations with suppliers, for example), all Management Board Members and Key Function Holders with executive roles, and all Employees, Non-employee Financial Advisors are obliged to:

- ensure that their conduct is in line with the criteria of inclusion and non-discrimination, courtesy, collaboration, fairness and transparency.
- ensure that their conduct strives for the highest degree of integrity, impartiality and independence, providing – where required or necessary – complete and adequate information and under all circumstances avoiding elusive and unfair acts or acts which in any case even partially compromise the independence of mind of the interlocutor, in line with the provisions of the current legislation of Ukraine and the provisions of the internal documents of the Bank.

By way of example, in order to protect the interests and assets of customers, in customer relations the following activities are prohibited:

- providing false accounts;
- promoting conditions or yields that differ from reality;
- entering fictitious transactions in the accounts in order to cover up temporal misalignments between investments and disinvestments;
- eluding regulations on investment services (for example: changing the reserve and spending limits declared by the customer, inserting untrue details that lead to the customer being profiled in a manner that does not respond to their actual investment needs or using fictitious transactions aimed at changing the assessment of an investment's suitability);
- preparing and deciding on financing

1. Відносини з державними адміністративними органами, політичними організаціями, профспілками та іншими зовнішніми структурами повинні здійснюватися з максимальною мірою справедливості, добросовісності, неупередженості та незалежності, відповідно до положень законодавства України та внутрішніх документів Банку.

Стаття 20 – Відносини з клієнтами та контрагентами в цілому

1. У своїх відносинах із клієнтами та взагалі у зовнішніх відносинах (включаючи, наприклад, стосунки з постачальниками) усі члени Правління та Ключові особи з виконавчими функціями, а також усі Працівники, фінансові консультанти, які не є працівниками зобов'язані:

- забезпечити, щоб їхня поведінка відповідала критеріям включення та недискримінації, ввічливості, співпраці, справедливості та прозорості.

- забезпечити, щоб їхня поведінка була прикладом найвищого ступеня добросовісності, неупередженості та незалежності, надаючи - де це вимагається чи потрібно - повну та адекватну інформацію та за будь-яких обставин уникаючи невловимих та несправедливих дій чи вчинків, які в будь-якому випадку навіть частково загрожують незалежності мислення співрозмовника, відповідно до положень законодавства України та внутрішніх документів Банку

Наприклад, для захисту інтересів та активів клієнтів у відносинах із клієнтами забороняється така діяльність:

- надання неправдивих звітів;
- сприяння умовам або доходу, що відрізняються від реальності;
- проведення на рахунках фіктивних операцій з метою прикриття тимчасових розбіжностей між інвестиціями та вилученням інвестицій;
- ухилення від регулювання інвестиційних послуг (наприклад: зміна обмежень на резерви та витрати, заявлені клієнтом, додання неправдивих деталей, які призводять до того, що інформація про клієнта не відповідає його реальним інвестиційним потребам, або використання фіктивних операцій, спрямованих на зміну оцінки відповідності інвестиції);
- підготовка та прийняття рішень щодо

transactions channelled by unauthorised credit brokers and/or entities that have not signed a specific agreement for such purposes through the competent functions of the Bank.

In this regard, refer to the specific regulations prepared by the Bank and the Group on relations with customers and the fight against corruption.

2. The recipients shall ensure compliance with and strict observance of the requirements of the legislation of Ukraine on Protection of financial services consumer rights and on advertising (in terms of advertising in the financial services sphere) in the banking services provision, including when developing new services, launching new/significant changes in the existing banking products/processes, when developing standard forms of agreements for the financial services provision, etc.

Article 21 - Disclosures to customers

1. Without prejudice to the disclosure obligations contemplated by the effective regulations prevailing from time to time, and the related internal procedures governing transparency obligations, the Bank is required to make available to the customers the descriptive documentation in relation to the products and services offered.

2. The personnel responsible for the specific activities, working with customers, must provide illustrative documents that reflect the nature of customers, risks and products, operators and services that offer to offer or record individually.

Article 22 – Complementary item, gifts and benefits

1. Without prejudice to the provisions of the legislation of Ukraine, the Anti-Corruption Policy of the Bank and the specific internal regulations of the Bank, in the context of ordinary business relations the complementary items offered are only aimed at promoting the image of the Bank and/or Group and can in no way be interpreted as exceeding normal commercial practice or courtesy, nor as a

фінансових операцій, які здійснюються несанкціонованими кредитними брокерами та/або суб'єктами господарювання, які не підписали для цього спеціальну угоду з компетентними функціями Банку.

У таких випадках необхідно звертатися до визначених положень, підготовлених Банком та Групою щодо відносин із клієнтами та боротьби з корупцією.

2. Представники забезпечують дотримання та неухильне виконання вимог законодавства України про захист прав споживачів фінансових послуг та про рекламу (в частині реклами у сфері фінансових послуг) при наданні банківських послуг, в т.ч. при розробці нових сервісів, запуску нових/значних змін в діючих банківських продуктів/процесів, при розробці типових форм договорів про надання фінансових послуг тощо.

Стаття 21 – Розкриття інформації клієнтам

1. Не обмежуючи зобов'язань щодо збереження конфіденційності, передбачених чинними нормативно-правовими актами, які мають переважну юридичну силу на момент настання події, і пов'язаними внутрішніми процедурами, що регулюють зобов'язання щодо прозорості, Банк повинен надавати клієнтам ілюстративні документи стосовно запропонованих продуктів і послуг.

2. Працівники, які відповідають за окремі види діяльності, працюють з клієнтами, повинні шляхом надання ілюстративних документів пояснити клієнтові сутність, ризики та вартість продуктів, операцій та послуг, що пропонуються або запитуються в індивідуальному порядку.

Стаття 22 – Символічні предмети, подарунки та переваги

1. Без шкоди положенням законодавства України та Антикорупційної політики Банку та визначеним внутрішнім правилам Банку щодо запобігання корупційним діям та хабарництву, у контексті звичайних ділових відносин, пропонувані символічні предмети спрямовані лише на рекламу іміджу Банку та/або Групи і жодним чином не можуть тлумачитись ані як перевищення звичайної

<p>means used in order to obtain preferential treatment in the performance of any practice and/or activity linked to the Group.</p> <p>2. The Recipients shall operate according to the promotional procedures established by the Bank and the Group, presided over by the competent Functions, and shall abstain from conduct and practices which are not permitted by law, by commercial practice and by the codes of ethics of the company and entities, including public entities, with which they have relations.</p> <p>3. In internal relations and in relations with customers, public administrations, political organisations and trades unions, in addition to relations of an institutional nature, including in the international context, and particularly relations with institutions or bodies of the European Union, the public administration and the judicial authority, all Recipients are prohibited from promoting, giving and/or receiving – whether directly or through intermediaries – donations, gifts, favours, sums of money or benefits of any kind, which are not directly attributable to normal relations of courtesy or which may lead to conduct that is in contrast with the interests of the Bank and/or the Group and/or their customers and/or the third-party organisation, or which in any case could compromise or potentially compromise their independence of mind and operational correctness.</p> <p>4. Low-value gifts, or donations of goods or services given in the context of ordinary business and institutional relationships, as defined by the Group's anti-corruption guidelines and the Bank's internal rules on the prevention of corruption and bribery, the Rules for management of gifts and entertainment expenses.</p> <p>5. Requesting preferential treatment, leading counterparties to give such treatment or, in any case, unfairly influencing decisions, is prohibited in any event.</p> <p>6. In the event that Employees, Non-employee Financial Advisors become aware that they, or a person related to them (spouse/civil partner/cohabiting partner, blood or marital relatives up to the fourth degree) have been designated as a beneficiary of insurance</p>	<p>комерційної практики чи ввічливості, ані як засіб, що використовується для отримання пільгових умов при виконанні будь-якої практики та/чи діяльності, пов'язаної з Групою.</p> <p>2. Представники повинні діяти відповідно до рекламних процедур, встановлених Банком та Групою, під керівництвом компетентних функцій, та утримуватися від поведінки та практики, які не дозволені законодавством, комерційною практикою та кодексами етики компанії та суб'єктів господарювання, включаючи державні структури, з якими вони мають стосунки.</p> <p>3. У внутрішніх відносинах та у відносинах з клієнтами, державними адміністраціями, політичними організаціями та профспілками, крім відносин інституційного характеру, в тому числі в міжнародному контексті, і особливо у відносинах з установами або органами Європейського Союзу, державного управління та судової влади, всім Представникам забороняється рекламувати, дарувати та/або отримувати - як безпосередньо, так і через посередників - пожертви, подарунки, послуги, грошові суми чи вигоди будь-якого виду, які безпосередньо не пов'язані із нормальними відносинами ввічливості, або які можуть призвести до поведінки, яка суперечить інтересам Банку та/або Групи та/чи їх клієнтів та/чи сторонньої організації, або яка в будь-якому випадку може дискредитувати або потенційно дискредитувати їхню незалежність мислення та операційну точність.</p> <p>4. Це не зачіпає подарунки незначної вартості, предмети чи послуги, надані в контексті звичайних ділових та інституційних відносин, як визначено Антикорупційними настановами Групи та внутрішніми правилами Банку щодо запобігання корупційним діям та хабарництву, Правил управління витратами на подарунки і розваги.</p> <p>5. Прохання про надання пільгових умов, спонукання контрагентів надавати такі умови або, у будь-якому разі, несправедливий вплив на рішення, заборонені в будь-якому випадку.</p> <p>6. У випадку, коли Працівникам, фінансовим консультантам, які не є працівниками, стало відомо, що вони або особа, пов'язана з ними (чоловік/дружина/цивільний партнер/партнер по спільному проживанню, кровні або сімейні родичі до четвертого</p>
---	--

policies, inheritances, legacies or assets left by third parties who are in contractual relationships with a company from the Intesa Sanpaolo Group (customers, suppliers, etc.), they must report this to the Bank in a timely manner for the consequent decisions to be made, which they must abide. In any case, the acceptance of such financial benefits cannot be authorised if the benefit is exclusively attributable to the working activities carried out; the Employee, Non-employee Financial Advisor has the burden of demonstrating, in a non-generic manner, that the benefit is attributable to other reasons.

The foregoing provisions exclude cases in which the person giving the benefit is linked to the recipient by virtue of being a spouse/civil partner, blood or marital relative up to the fourth degree, or proven cohabiting partner.

7. In the above-mentioned relationships, the representatives and employees are not allowed to promise, give or receive favours, sums or benefits of any kind, other than those directly attributable to normal courtesy relations nor may they encourage practices in contrast with the interests of the Bank or customers.

8. It is also forbidden to ask or encourage third parties to give preferential treatment or to improperly influence the decisions of the counterparty.

Article 23 - Conflicts of interest in the provision of investment services and activities, ancillary services or in the distribution of insurance-based investment products to customers

1. On the basis of the provisions of the Conflict of interests identification and process of management Policy of the Bank, the Bank identifies conflicts of interest, even if only potential conflicts, with customers that could arise in the provision of investment services and activities, ancillary services or a combination of such services, or during the distribution of insurance-based investment products; to that end, the Bank in carrying out investment activities and providing investment services or in distributing investment products

ступеня), були визначені як бенефіціар страхових полісів, спадкового майна, спадщини або активів, залишених третіми особами, які перебувають у договірних відносинах з Компанією Групи *Intesa Sanpaolo* (клієнти, постачальники тощо), вони повинні своєчасно повідомити про це Банк для прийняття наступних рішень, які вони повинні виконувати. У будь-якому випадку, прийняття такої фінансової вигоди не може бути дозволене, якщо вигода пов'язана виключно з виконуваною службовою діяльністю; Працівник, незалежний фінансовий консультант зобов'язаний конкретно продемонструвати, що вигода пов'язана з іншими причинами.

Вищезазначені положення виключають випадки, коли особа, яка надає допомогу, пов'язана з одержувачем через те, що вона є подружжям/цивільним партнером, кровним або сімейним родичам до четвертого ступеня, або перевіреним співмешканцем.

7. У випадку відносин, зазначених вище, Представники, Працівники та керівники Банку не можуть обіцяти, надавати або отримувати пільги, кошти або вигоди будь-якого виду, окрім прямо пов'язаних зі звичайними відносинами в межах етикету, а також не можуть заохочувати практики, що суперечать інтересам Банку або клієнтів.

8. Також забороняється просити або заохочувати треті сторони надавати пільгові умови або неналежним чином впливати на рішення контрагента.

Стаття 23 - Конфлікти інтересів у наданні інвестиційних послуг та видів діяльності, допоміжних послуг або при розподілі інвестиційних продуктів клієнтам на основі страхування

1. На підставі положень Політики Банку щодо виявлення конфлікту інтересів та процедури по його управлінню, Банк виявляє конфлікти інтересів, навіть якщо це лише потенційні конфлікти, із клієнтами, які можуть виникнути при наданні інвестиційних послуг та провадженні інвестиційної діяльності, наданні допоміжних послуг чи поєднання таких послуг або під час розповсюдження інвестиційних продуктів на основі страхування; з цією метою Банк, при

based on insurance, adopts the above-mentioned Group Rules and undertakes to comply with the relevant list of conflicts of interest.

2. Where – in the provision of investment services and activities, ancillary services or in the distribution of insurance-based investment products to customers – Employees, Non-employee Financial Advisors find themselves in a conflict of interest with other stakeholders, they must respect the internal and external regulations in force at any given time, to protect and defend the interests of customers.

Article 24 - Media relations

1. Without prejudice to the duties of the Corporate Bodies, the specific Functions responsible for the Group's external relations constitute the exclusive point of reference, for all Companies, with media operators in Italy and abroad, except for cases in which this has been specifically delegated.

2. Media relations must be carried out in accordance with the procedures provided for by the internal regulations of the Group and the Bank, where expressly delegated, and comply with current legislation of Ukraine. The PR and Marketing Office of the Bank is the only contact in the Bank for the media.

SECTION IV

RULES ON ORGANISATION AND CONTROL

Article 25 - Accounting and operational segregation

1. The Bank has adequate organisational structures to ensure the independence of assessment, the clear and appropriate allocation of responsibilities, and the segregation of duties.

2. The Bank adopts the most appropriate organisational model and procedures in order to prevent the commission of offences, with particular reference to those which could entail the administrative liability of the Bank.

здійсненні інвестиційної діяльності та наданні інвестиційних послуг або під час розповсюдження інвестиційних продуктів на основі страхування, приймає вищезазначені Правила Групи та зобов'язується дотримуватись відповідного переліку конфліктів інтересів.

2. Якщо при наданні клієнтам інвестиційних послуг, допоміжних послуг та видів діяльності, або при розподілі інвестиційних продуктів, що базуються на страхуванні, виникає конфлікт інтересів Працівників, фінансових консультантів, які не є працівниками, з іншими зацікавленими сторонами, вони повинні поважати внутрішні та зовнішні норми, що діють у будь-який момент, для охорони та захисту інтересів клієнтів.

Стаття 24 – Відносини із засобами масової інформації

1. Без шкоди для обов'язків корпоративних органів, виключним орієнтиром для всіх Компаній є конкретні функції, що відповідають за зовнішні зв'язки Групи із медіа-операторами в Італії та за кордоном, за винятком випадків, коли це було спеціально делеговано.

2. Відносини із засобами інформації повинні здійснюватися відповідно до процедур, передбачених внутрішніми правилами Групи та Банку, та відповідати чинному законодавству України. Відділ зв'язків з громадськістю та маркетингу Банку є єдиним контактом у Банку для ЗМІ.

РОЗДІЛ IV

ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ

Стаття 25 – Бухгалтерський облік та операційний розподіл

1. Банк має компетентні організаційні структурні підрозділи для забезпечення незалежності оцінки, чіткого та належного розподілу відповідальності та розподілу обов'язків.

2. Банк застосовує найбільш придатну організаційну модель та процедури з метою запобігання вчиненню правопорушень, приділяючи особливу увагу тим, які можуть тягнути за собою адміністративну

3. Employees are obliged to rigorously comply with the rules on the accounting segregation, as well as the rules on organisational segregation between structures, including for the purpose of the correct management of conflicts of interest and inside and/or confidential information, as governed in the specific internal rules and procedures on the respective matters in force at any given time.

Article 26 - Administrative and accounting management

1. Operations must be represented in a correct, complete and timely manner in the accounting records and in the Bank databases, in order to ensure the correct and truthful representation of the economic, equity and financial performance of the Bank and the Group.

2. Each Management Board Member and Key Function Holder directly or indirectly involved in the management of the Bank, and each Employee, is therefore obliged to collaborate in the reporting of all operations and to keep documentation related to the activities carried out, according to criteria which ensure that it is easily traceable. The foregoing, in respect of the administrative and accounting procedures in place for the preparation of the financial statements and all other financial reporting, both in support of the attestations required from the manager responsible for preparing the Bank's financial reports, where present, and to protect the reliability of the corporate communications issued by the Bank and the Group.

Article 27 - Checks, reports and restrictions on activity

1. Compliance with this Code is subject to supervision and monitoring by the competent governance and control functions. The Bank, under the guidance of the Parent Company, ensures that the performance of such activities within the Bank takes place independently according to adequate professional standards and, in particular, that:

- those to whom the abovementioned control activities are allocated possess adequate experience and professionalism;

відповідальність Банку.

3. Працівники зобов'язані суворо дотримуватись правил розподілу бухгалтерського обліку, а також правил щодо організаційного розподілу між структурами, в тому числі з метою правильного управління конфліктами інтересів, службовою та/або конфіденційною інформацією, як це регулюється конкретними внутрішніми правилами та процедурами з відповідних питань, що діють будь-якого часу.

Стаття 26 – Адміністративна та облікова діяльність

1. Для забезпечення правильного та правдивого відображення економічних, власних та фінансових результатів діяльності Банку та Групи, операції повинні відображатись правильно, повністю та своєчасно в документах бухгалтерського обліку та в базах даних Банку.

2. Кожен Член Правління та Ключова особа, безпосередньо чи опосередковано залучений до управління Банку, і кожен Працівник зобов'язані співпрацювати у звітуванні про всі операції, та вести документацію, пов'язану з виконаною діяльністю, відповідно до критеріїв, які гарантують, що вона легко простежується. Вищевикладене стосовно адміністративних та бухгалтерських процедур, що існують для складання фінансової звітності та всіх інших фінансових звітів, як на підтримку атестацій, що вимагаються від менеджера, відповідального за підготовку фінансових звітів Банку, де вони є, так і для захисту надійності корпоративних комунікацій, виданих Банком та Групою.

Стаття 27 – Перевірки, звіти та обмеження діяльності

1. Дотримання цього Кодексу підлягає нагляду та контролю з боку компетентних органів управління та контролю Банку. Материнська компанія забезпечує, щоб виконання таких видів діяльності в Банку здійснювалось незалежно відповідно до належних професійних стандартів і, зокрема, для того, щоб:

- ті, кому доручена вищезазначена контрольна діяльність, мали належний досвід та професіоналізм;

<p>- the governance and control functions involved operate with resources and tools that are appropriate for the volumes and complexity of the activity to be subject to control;</p> <p>- the control activities are planned, correctly targeted at the areas characterised by the greatest corporate risk, carried out with the utmost care and diligence, and adequately documented in order to support the outcomes of checks and any recommendations given;</p> <p>- the outcomes of the control activities are subject to direct reporting to the corporate bodies;</p> <p>- structure heads are informed of any problems to be addressed in a timely manner.</p> <p>2. To aid the processing of such reports, and without prejudice to the possibility of using traditional channels (direct reporting to Compliance and AML Department or through the direct superior, HR function or relevant corporate individual/structure), the Bank offers a process with specific characteristics, known as whistleblowing, which can be used if there is even just a suspicion that any of the following has occurred or could occur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a breach of rules governing banking, financial and insurance activities and other activities linked or instrumental thereto; - a breach of regulations, policies and/or procedures internal to the Bank; - any conduct which gives rise to conflicts of interest; - any criminal offence. <p>In such cases, the party involved may report the issues by writing to the specific email address made available by the Bank – compliance@pravex.ua. Without prejudice to legal obligations, the reporting system ensures the reporting person's confidentiality, ruling out the risk of retaliatory, disloyal or discriminatory conduct.</p> <p>3. The Bank has also provided the possibility of using additional process for the reporting of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breaches of the Code of Ethics, to be sent 	<p>- задіяні функції управління та контролю працювали із ресурсами та інструментами, які відповідають обсягам та складності діяльності, що підлягає контролю;</p> <p>- контрольна діяльність планувалась, була правильно орієнтована на сфери, що характеризуються найбільшим корпоративним ризиком, здійснювалась з максимальною обережністю та ретельністю та була відповідно задокументована для підтвердження результатів перевірок та будь-яких наданих рекомендацій;</p> <p>- результати контрольної діяльності підлягали безпосередньому звітуванню перед корпоративними органами;</p> <p>- керівники структур одержували інформацію про будь-які проблеми, які необхідно вирішувати.</p> <p>2. Для сприяння обробці таких повідомлень, і без шкоди для можливості використання традиційних каналів (пряма звітність департаменту комплаєнсу та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, або через безпосереднього керівника, або директора департаменту управління персоналом та організаційними змінами), Банк пропонує процес із особливими характеристиками, відомий як конфіденційне повідомлення про неприйнятну поведінку (whistleblowing), яке може бути використане, якщо є навіть лише підозра, що сталося або могло статися будь-що з наведеного нижче:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порушення правил, які регулюють банківську, фінансову та страхову діяльність та інші види діяльності, пов'язані з ними чи такі, що сприяють цьому; - порушення внутрішніх правил Банку, політик та/або процедур; - будь-яка поведінка, яка породжує конфлікт інтересів; - будь-яке кримінальне правопорушення. <p>У таких випадках залучена сторона може повідомити про проблеми, надіславши листа на визначену електронну адресу, створену Банком – compliance@pravex.ua. Без шкоди для юридичних зобов'язань, система звітування забезпечує конфіденційність особи, яка звітує, виключаючи ризик помсти, нелояльності чи дискримінації.</p> <p>3. Банк також надає можливість використання додаткового процесу звітування про:</p>
---	--

<p>to the specific email address ethic.code@pravex.ua;</p> <ul style="list-style-type: none"> - breaches of the Bank's Anti-Corruption Guidelines or the Group's Anti-Corruption Guidelines to be reported to the Authorised person of the Bank on Anti-Corruption issues. <p>In these cases, the Bank also guarantees that individuals who report such situations shall not be subject to any reprisals, discrimination or penalisation, while ensuring the strictest confidentiality, without prejudice to legal obligations.</p> <p>4. In order to aid the performance of internal controls concerning the conduct of Management Board Members and Key Function Holders, Employees, Non-employee Financial Advisors, and to prevent any abuse, the Bank may adopt the following measures, making use of the relevant Parent Company procedures if necessary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduce forms of monitoring, particularly in the event that the aforementioned individuals come to possess inside and/or confidential information relating to issuers of financial instruments that are listed or in the process of being listed; - perform checks and controls on all existing accounts at any Group Company, including those of which the aforementioned individuals are the holders, joint holders or delegates, aimed at identifying abnormal or risky conduct; - adopt measures (restricted lists, for example) aimed at limiting or prohibiting operations involving certain financial instruments for individual entities or categories of entities or operating structures within the Bank. <p>5. Each Employee is required to take an active part in preventing illegal activities.</p> <p>6. The Recipients, in the performance of their duties, must comply with the requirements of the implemented risk management system .</p> <p>Article 28 – Sanctions</p> <p>1. If breaches of the aforementioned rules are</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порушення Кодексу етики, що надсилаються на електронну адресу ethic.code@pravex.ua; - порушення Антикорупційних правил Банку чи Групи, про що повідомляється уповноваженій особі з питань боротьби з корупцією. <p>У цих випадках Банк також гарантує, що особи, які повідомляють про такі ситуації, не підлягатимуть репресіям, дискримінації або покаранню, забезпечуючи при цьому найсуворішу конфіденційність, без шкоди для юридичних зобов'язань.</p> <p>4. З метою сприяння здійсненню внутрішнього контролю за поведінкою Членів Правління та Ключових осіб, Працівників, незалежних фінансових консультантів, які не є працівниками, та для запобігання будь-яким зловживанням, Банк як член Групи може застосовувати таких заходів, використовуючи відповідні процедури материнської компанії, якщо це необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запровадити форми моніторингу, особливо у випадку, якщо вищезазначені особи отримують внутрішню та/або конфіденційну інформацію, яка стосується емітентів фінансових інструментів, зареєстрованих на біржі або які перебувають у процесі реєстрації; - здійснювати перевірки та контроль усіх існуючих рахунків у будь-якій Компанії Групи, включаючи ті, у яких вищезазначені особи є власниками, спільними власниками чи довіреними особами, спрямовані на виявлення неналежної або ризикованої поведінки; - вдаватись до заходів (наприклад, обмежені списки), спрямованих на обмеження або заборону операцій, які стосуються певних фінансових інструментів, для окремих суб'єктів господарювання, категорій суб'єктів господарювання чи операційних структур у межах Банку. <p>5. Кожен Працівник зобов'язаний брати активну участь у запобіганні незаконній діяльності.</p> <p>6. Представники при виконанні своїх обов'язків, повинні дотримуватися вимог впровадженої системи управління ризиками.</p> <p>Стаття 28 - Санкції</p> <p>1. У разі виявлення порушень</p>
--	---

found to have been committed by Employees, disciplinary measures will be taken against them in compliance with what is established by the law and internal documents.

2. Breaches of the obligations and prohibitions provided for by the Code committed by Management Board Members and Key Function Holders shall be assessed, for all consequent purposes, by the relevant control body of the Bank (the Supervisory Board), which shall implement the initiatives deemed most appropriate in compliance with the applicable regulations.

3. Measures against Non-employee Financial Advisors, and external Collaborators must be taken in compliance with the contractual clauses contained in the relative agreements, without prejudice to the fact that breaches of the obligations and prohibitions referred to above may constitute cause for the termination of the contract. Similarly, breaches of the obligations and prohibitions contained in the Code may entail the termination of internships/traineeships.

4. All breaches which bring about a loss for the Bank and/or Group may entail an obligation to compensate for the individual responsible for said loss.

Definitions (in alphabetical order)

Ancillary services:

a) custody and administration of financial instruments on behalf of customers, including custody and connected services such as the management of cash/collateral and excluding the function of managing securities accounts at the highest level;

b) granting of credit or loans to investors to allow them to perform a transaction relating to one or more financial instruments, in which the Bank granting credit or loans intervenes;

c) corporate consulting on capital structure, industrial strategy and related matters, as well as consultancy and services relating to company mergers and acquisitions;

d) currency exchange service when linked to the provision of investment services;

e) investment research and financial analysis or other forms of general recommendation relating to transactions in financial instruments;

вищезазначених правил Працівниками, до них будуть вжиті дисциплінарні заходи відповідно до процедур, встановлених законом, та внутрішніми документами.

2. Порушення зобов'язань та заборон, передбачених Кодексом, допущене членами Правління та Ключовими особами, оцінюється, за будь-яких подальших обставин, відповідним контрольним органом Банку – Наглядовою Радою, яка реалізує ініціативи, визнані найбільш доцільними відповідно до чинних норм.

3. Заходи до фінансових консультантів, які не є працівниками, та підрядників повинні вживатися з дотриманням договірних положень, що містяться у відповідних угодах, без шкоди для того факту, що порушення згаданих вище зобов'язань та заборон можуть спричинити припинення договору. Подібним чином, порушення зобов'язань та заборон, що містяться в Кодексі, можуть спричинити припинення стажування/навчання.

4. Усі порушення, які спричиняють збитки для Банку та/чи Групи, можуть спричинити зобов'язання відшкодування особою, відповідальною за збитки.

Визначення (в алфавітному порядку)

Допоміжні послуги:

a) зберігання та адміністрування фінансових інструментів від імені клієнтів, включаючи зберігання та пов'язані послуги, такі як управління готівкою/забезпеченням, та виключаючи функцію управління рахунками в цінних паперах на найвищому рівні;

b) надання кредитів або позик інвесторам, щоб дозволити їм здійснити операцію, яка стосується одного або декількох фінансових інструментів, і де бере участь Банк, що надає кредит чи позики;

c) корпоративні консультації щодо структури капіталу, промислової стратегії та суміжних питань, а також консультації та послуги, пов'язані зі злиттями та поглинаннями компаній;

d) послуга обміну валюти, коли вона пов'язана з наданням інвестиційних послуг;

e) інвестиційні дослідження та фінансовий аналіз або інші форми рекомендацій загального характеру, що стосуються операцій з фінансовими інструментами;

<p>f) services connected with firm underwriting;</p> <p>g) investment services and activities as well as the ancillary services previously listed and connected to derivative instruments specifically listed in the relevant regulations, if linked to the provision of investment or ancillary services.</p> <p>Bossing: specific form of mobbing that occurs when the perpetrator is a direct superior.</p> <p>Bullying: constant and repetitive conduct entailing arrogance and impertinence, prevarication, marginalisation, exclusion of one or more people, perpetrated by a single individual, and potentially with the connivance or complicity of others, or perpetrated by a group.</p> <p>Bank: PRAVEX BANK” JSCat which the Management Board Member and Key Function Holder perform their role or for whom the Employee, Non-employee Financial Advisor, or External Collaborator provides their services.</p> <p>Counterparties: any legal or natural person who has a financial relationship with the Bank.</p> <p>Confidential Information: any information not in the public domain relating to both the sphere of activity of a company, with or without listed financial instruments, concerning facts or circumstances of particular importance in terms of organisational, equity, economic, financial or strategic terms or significant for the continuation of the business itself, and the financial instruments issued by the issuer.</p> <p>Data Subject: pursuant to the regulations on the protection of personal data, this is the natural person to whom the personal data subject to processing refer.</p> <p>External collaborator: individual who is not in a subordinate employment relationship with the Bank and who provides his/her services to the Bank on an exclusive, non-exclusive, continuous or non-continuous basis, excluding Non-employee Financial Advisors.</p> <p>Harassment: undesired conduct, expressed in a physical, verbal or non-verbal manner which violates the dignity of a person, causes unease and/or creates an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive climate.</p>	<p>f) послуги, пов'язані із зобов'язанням розміщення випуску облігацій;</p> <p>g) інвестиційні послуги та діяльність, а також допоміжні послуги, які зазначені вище, та пов'язані з похідними інструментами, прямо зазначеними у відповідних правилах, якщо вони пов'язані з наданням інвестиційних чи допоміжних послуг.</p> <p>Босинг: особлива форма цькування, яка має місце, коли винна особа є безпосереднім керівником.</p> <p>Булінг: постійна та неодноразова поведінка, що передбачає зарозумілість і зухвалість, перекручування, маргіналізацію, націлена на одного чи кількох людей, здійснювана однією особою, і, можливо, за поблажливостю чи співучастю інших, або вчинена групою.</p> <p>Банк: АТ «ПРАВЕКС-БАНК», в якій член Правління та Ключова особа виконує свою роль, або якій Працівник, незалежний фінансовий консультант, який не є Працівником чи підрядник надає свої послуги.</p> <p>Контрагенти: будь-яка юридична чи фізична особа, яка має з Банком відносини фінансового характеру</p> <p>Конфіденційна інформація: будь-яка інформація, що не знаходиться у відкритому доступі, яка стосується як сфери діяльності компанії, з переліченими фінансовими інструментами чи без них, що стосується фактів або обставин, які мають особливе значення з точки зору організації, власного капіталу, економічних, фінансових чи стратегічних умов, або є важливими для безперервності самого бізнесу та фінансових інструментів, випущених емітентом.</p> <p>Суб'єкт даних: згідно з положеннями про захист персональних даних, це фізична особа, якій належать персональні дані, які підлягають обробці.</p> <p>Підрядник: фізична особа, яка не перебуває у трудових відносинах з Банком і яка надає свої послуги Банку на ексклюзивній, невиключній, постійній або непостійній основі, за винятком фінансових консультантів, які не є працівниками.</p> <p>Домагання: небажана поведінка, виражена фізично, словесно або інакше, що порушує гідність людини, викликає занепокоєння та/або створює атмосферу залякування, ворожості, приниження чи образи.</p>
--	--

The definition of harassment also includes undesired acts or conduct carried out for reasons of gender, race, ethnic origin, nationality, age, disability, religion, sexual orientation, identity or expression of gender.

Inside Information:

a) the information of an accurate nature that hasn't been disclosed, which relates directly or indirectly to one or more issuers / persons who have issued a financial instrument or parties to terminal contracts or one or more financial instruments, and which, if disclosed, would have a significant effect on the prices of such financial instruments. Instruments or at the prices of relevant derivative financial instruments;

b) in relation to derivative instruments on goods, information of a precise nature that has not been made public directly or indirectly concerning one or more of such derivative instruments or directly concerning the related spot commodity contract, and which, if disclosed to the public, could have a significant effect on the prices of such derivative instruments or the related spot commodity contracts, and if the information could reasonably be expected to be disclosed or must obligatorily be disclosed in accordance with European Union or domestic legislative or regulatory provisions, the market rules, contracts, common practice or customs, conventions on the relevant markets for derivative instruments on goods or spot contracts;

c) in relation to emission allowances or related products subject to auction, information of a precise nature, which has not been made public, directly or indirectly concerning one or more such instruments, and which, if disclosed to the public, could have a significant effect on the prices of such financial instruments or on the prices of related derivative financial instruments;

d) in relation to persons responsible for the execution of orders relating to financial instruments, inside information also includes information transmitted by a customer linked to the customer's orders on financial instruments pending execution, which is undoubtedly of a precise nature and concerns, directly or indirectly, one or more issuers of financial

Визначення домагання також охоплює небажані дії чи поведінку, здійснену з міркувань статі, раси, етнічного походження, національності, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, ідентичності або вираження статі.

Внутрішня інформація:

a) інформація точного характеру, яка не була оприлюднена, що стосується прямо або опосередковано одного чи кількох емітентів/осіб, що видали фінансовий інструмент або сторін строкових контрактів або одного чи кількох фінансових інструментів, і яка у випадку її оприлюднення здійснювала би значний вплив на ціни таких фінансових інструментів або на ціни відповідних похідних фінансових інструментів;

b) стосовно похідних інструментів на товари - інформація чіткого характеру, яка не була оприлюднена прямо чи опосередковано щодо одного або декількох таких похідних інструментів або безпосередньо стосовно пов'язаного договору на реальний товар, і яка, якщо буде розголошена громадськості може мати суттєвий вплив на ціни таких похідних інструментів або відповідних договорів на реальний товар, і якщо з достатньою вірогідністю може очікуватись, що ця інформація буде розкрита або підлягає розкриттю відповідно до законодавчих чи регуляторних положень Європейського Союзу чи внутрішніх законодавчих чи регуляторних положень, ринкових правил, договорів, загальноприйнятої практики чи звичаїв, конвенції про товари або договори на реальні товари на відповідних ринках похідних інструментів;

c) стосовно дозволів на викиди або супутніх товарів, що підлягають аукціону, інформація чіткого характеру, яка не була оприлюднена, прямо чи опосередковано стосовно одного або декількох таких інструментів, і яка, у випадку широкого розголошення, може мати суттєвий вплив на ціни таких фінансових інструментів або на ціни відповідних похідних фінансових інструментів;

d) стосовно осіб, відповідальних за виконання замовлень, які стосуються фінансових інструментів, внутрішня інформація також охоплює інформацію, передану клієнтом, пов'язану із замовленнями клієнта щодо фінансових інструментів, що очікує виконання, що, безсумнівно, має чіткий характер і

<p>instruments and which, if disclosed to the public, would could have a significant effect on the prices of such financial instruments, on the price of the related spot commodity contracts, or on the price of related derivative financial instruments.</p> <p>Insider information: unpublished information about the issuer, its securities and derivatives traded on the stock exchange, or transactions concerning them, if disclosure of such information can have a significant effect on the value of securities and derivatives (derivatives), and which is subject to promulgation in accordance with the requirements established by the law.</p> <p>Investment activities and services:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reception and transmission of orders regarding one or more financial instruments; b) execution of orders on behalf of customers; c) trading for own account; d) portfolio management; e) investment advice; f) firm underwriting of financial instruments and/or placement of financial instruments based on an irrevocable commitment towards the issuer; g) placement of financial instruments without irrevocable commitment towards the issuer; h) management of multilateral trading facilities; i) management of organised trading facilities. <p>Key Managers: managers with strategic responsibilities within the Bank.</p> <p>Legalization (laundering) of proceeds of crime: any actions related to a financial transaction or transaction with assets obtained as a result of a crime, as well as actions aimed at concealing or masking the illegal origin of such assets or possession their rights to such assets, their sources of origin, location, movement, change of their form (transformation), as well as acquisition, possession or use of assets obtained as a result of the crime.</p>	<p>стосується, безпосередньо чи опосередковано, одного або декількох емітентів фінансових інструментів, і яка, у випадку широкого розголошення, могла б мати значний вплив на ціни таких фінансових інструментів, на ціну відповідних договорів на реальний товар, або на ціну відповідних похідних фінансових інструментів.</p> <p>Інсайдерська інформація: неоприлюднена інформація про емітента, його цінні папери та похідні (деривативи), що перебувають в обігу на фондовій біржі, або правочини щодо них, у разі якщо оприлюднення такої інформації може істотно вплинути на вартість цінних паперів та похідних (деривативів), та яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог, встановлених законодавством.</p> <p>Інвестиційна діяльність та послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) отримання та передача розпоряджень щодо одного або декількох фінансових інструментів; b) виконання доручень від імені клієнтів; c) торгівля на свою користь; d) управління портфелем; e) інвестиційні консультації; f) зобов'язання з розміщення випуску фінансових інструментів та/або розміщення фінансових інструментів на основі безповоротних зобов'язань перед емітентом; g) розміщення фінансових інструментів без безповоротних зобов'язань перед емітентом; h) управління багатосторонніми торговими системами; i) управління організованими торговими майданчиками. <p>Ключові особи керівники стратегічних напрямків діяльності Банку.</p> <p>До легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, належать будь-які дії, пов'язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскуванню незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.</p>
--	--

Leveraged Financial Instrument: financial instrument which allows the investor to purchase or sell financial assets for an amount that exceeds the capital owned and to benefit, thanks to the leverage effect, from a potential return that is greater than would derive from a direct investment in the underlying.

Management Board Members and Key Function Holders: members of Management and Control Bodies.

Managers: The Chairman and the Members of the Supervisory Board, the Chairman, the Deputy Chairman and the Management Board Members, the Chief Accountant and the Deputy Chief Accountant of the Bank.

Mobbing: systematic conduct over a protracted period of time within the working environment which constitutes systematic and repeated hostile behaviour that ends up as forms of prevarication and psychological persecution, which can lead to the moral humiliation and marginalisation of the Employee, with a harmful effect on their mental/physical balance and their personality as a whole.

Non-employee Financial Advisor: individual not linked to the Bank by a subordinate employment relationship, entered in the Financial Advisors section of the Sole Register of Financial Advisors and authorised for Out-of-branch Offering, who has received a specific mandate from the Bank to exercise Out-of-branch Offering.

Privileged information: information of a precise nature that has not been made public, directly or indirectly concerning one or more issuers of financial instruments or one or more publicly traded financial instruments, and which, if made public, could significantly influence the prices of such financial instruments.

Personal Data: any information relating to an identified or identifiable natural person, ('Data Subject'); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.

Інструмент заставного фінансування: фінансовий інструмент, який дозволяє інвестору придбати або продати фінансові активи на суму, що перевищує власний капітал, та отримати вигоду, завдяки ефекту важеля, від потенційної віддачі, більшої, ніж отримана від прямого інвестування в базовий актив.

Члени Правління та Ключові особи : члени органів управління та контролю.

Керівники: Голова та члени Наглядової Ради Банку, Голова, його заступник та члени Правління Банку, головний бухгалтер Банку та його заступник.

Цькування: систематична поведінка протягом тривалого періоду часу в робочому середовищі, яка становить систематичну і неодноразову ворожу поведінку, яка закінчується формами переживань та психологічних переслідувань, що може призвести до морального приниження та маргіналізації Працівника, що шкідливо впливає на їхню психіку /фізичну рівновагу та їхню особистість в цілому.

Фінансовий консультант, який не є Працівником: фізична особа, не пов'язана з Банком підлеглими трудовими відносинами, внесена до розділу «Фінансові консультанти» Єдиного реєстру фінансових консультантів та уповноважена на Пропозиції поза межами філії, яка отримала від Банку конкретне доручення здійснювати діяльність з Пропозицій поза межами філії.

Службова інформація: важлива за характером інформація, яка не розголошується прямо або опосередковано, стосовно одного або більше емітентів фінансових інструментів або одного чи більше фінансових інструментів, що обертаються на ринку, та яка, у разі розкриття, може суттєво вплинути на вартість таких фінансових інструментів

Персональні дані: будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої чи такої, що може бути ідентифікована, фізичної особи, («Суб'єкт даних»); фізична особа, яку можна ідентифікувати – це особа, яку можна ідентифікувати, прямо чи опосередковано, зокрема, посилаючись на ідентифікатор, такий як ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження, онлайн-ідентифікатор або на один або більше факторів,

<p>Personal transactions: all those transactions engaged in by representatives and employees involving financial instruments, products and currencies directly or through trustees or nominees.</p> <p>Procedures: the collection of internal operating rules, including requirements and information flows, which are implemented by Intesa Sanpaolo and / or other Group companies, including the Bank, operating at any given time.</p> <p>Recipients: The Management Board Members, the Key Function Holders, the Members of the Supervisory Board, the Employees, the Non-employee Financial Advisors, the Counterparties and the External collaborators (for example: consultants, suppliers).</p> <p>Regulations: the collection of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruling laws issued by the state and related implementing measures, including the regulations and interpretations provided by the relevant state authorities; • internal rules issued over time by the Group and the Bank. <p>Sexual Harassment: undesired conduct with sexual connotations, expressed in a physical, verbal or non-verbal manner, for the purpose or effect of violating the dignity of a worker and creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive climate. Sexual harassment is considered to include physical and verbal conduct and allusions thereto.</p> <p>Transactions in cryptocurrencies: transactions based on a shared and unchangeable data structure (blockchain) or another distributed ledger.</p>	<p>характерних для фізичної, фізіологічної, генетичної, ментальної, економічної, культурної чи соціальної ідентичності такої фізичної особи.</p> <p>Особисті операції: усі операції, в яких беруть участь представники і Працівники, включаючи фінансові інструменти, продукти, а також валюти, прямо або через довірчих власників або довірених осіб.</p> <p>Процедури: збірка внутрішніх операційних правил, включаючи вимоги та інформаційні потоки, які впроваджені Інтеза Санпаоло та/або іншими компаніями Групи, включаючи Банк, що діють у будь-який момент часу.</p> <p>Представники: . Члени Правління та Ключові особи або члени Наглядової Ради</p> <ul style="list-style-type: none"> • Працівники • Фінансові консультанти, які не є працівниками Банку • Контрагенти • Підрядники (наприклад: консультанти, постачальники). <p>Нормативні акти: збірка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чинні закони і постанови, прийняті урядом та пов'язані з заходами імплементації, включаючи нормативно-правові акти і тлумачення, надані відповідними державними органами влади; • внутрішні правила, видані протягом певного часу Групою та Банком. <p>Сексуальне домагання: небажана поведінка із сексуальними відтінками, виражена фізично, в усній чи іншій формі, з метою або наслідком порушення гідності Працівника та створення атмосфери залякування, ворожості, приниження, чи образи. Вважається, що сексуальні домагання включають фізичну та словесну поведінку та натяки на них.</p> <p>Операції з криптовалютами: операції на основі спільної та незмінної структури даних (блокчейну) або іншого розподіленого реєстру.</p>
---	--