

Додаток 1
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на відкриття Поточного Рахунку

Анкета-заява № _____
про відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи

М. _____ «__» _____ 20__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Номер пенсійної справи (при необхідності)		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ РАХУНОК НА МОЄ ІМ'Я /на ім'я			
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника рахунку			
ТИП РАХУНКУ			
ВАЛЮТА РАХУНКУ			
ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ			
Поточний рахунок			
Перелік додаткових послуг банку			
Перелік послуг третіх осіб			
Вартість послуги			
Вартість інших витрат за послугою			

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю;
- не займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю
(обрати необхідне)
- рахунок відкривається для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законодавством України соціальних виплат

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою про відкриття та обслуговування поточного рахунку (рахунків) Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____. (далі – Договір). В межах Договору Банк надає Клієнту послугу відкриття та ведення поточного рахунку, включаючи платіжні операції з внесення, переказу або зняття коштів. Незнижувальний залишок коштів на рахунку (на момент укладення Договору) не встановлено. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями за рахунком (на дату укладення Договору) – Банком не встановлені. За надання послуг Клієнт зобов'язаний сплатити Банку **комісійні винагороди**, які можуть бути визначені у фіксованій сумі та/або у вигляді процента від суми операції, відшкодувати у фіксованій сумі **витрати** Банку, визначені Договором і пов'язані з наданням послуги. **Комісійні винагороди** сплачуються шляхом списання коштів з рахунку Клієнта, утримання з суми операції або в готівковій формі залежно від обставин, в порядку та розмірах, передбачених Правилами, тарифами, що розміщені на сайті Банку за посиланням <https://www.pravex.com.ua/>. Банк списує кошти з рахунку Клієнта на підставі платіжних інструкцій та в інших випадках, передбачених Договором. Банк зобов'язується безоплатно надавати Клієнту виписку за рахунком засобами СДО за зверненням Клієнта, поданим засобами СДО. Інші виписки та інформація за рахунком та здійсненими операціями (додатково до мінімально визначеної законодавством) надаються Банком за зверненням Клієнта та сплачуються відповідно до тарифів. За відсутності невиконаних зобов'язань Сторін, Клієнт може в будь-який час припинити договір банківського рахунку, ініціювавши закриття рахунку шляхом повідомлення через СДО або подання заяви про закриття рахунку відповідно до Правил. Договір може бути укладений і його примірник може бути надісланий як електронний документ засобами СДО, через електронну пошту або спеціалізовану інтернет-платформу.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактної інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ: (підпис) / (прізвище та ініціали) ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА: (підпис) / (прізвище та ініціали)

Відмітки Банку

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти) Дозволяю:/_____/ Керівник (уповноважена керівником особа) «__» _____ 20__ р.
Дата відкриття рахунку «__» _____ 20__ р.
Номер рахунку
Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів _____ (посада та підпис уповноваженої особи (виконавця), яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)
Головний фахівець з обслуговування клієнтів (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку) _____ (підпис)

Додаток 2
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на відкриття Поточного Рахунку (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)

Анкета-заява № _____ (порядковий номер)
про відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи

м. _____ «__» _____ 20__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Номер пенсійної справи (при необхідності)		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ РАХУНОК НА МОЄ ІМ'Я /на ім'я			
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника рахунку			
ТИП РАХУНКУ			
ВАЛЮТА РАХУНКУ			
ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ			
Перелік додаткових послуг банку			

Перелік послуг третіх осіб	
Вартість послуги	
Вартість інших витрат за послугою	
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
<input type="checkbox"/> займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю; <input type="checkbox"/> не займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю (обрати необхідне) <input type="checkbox"/> рахунок відкривається для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законодавством України соціальних виплат	
За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою про відкриття та обслуговування поточного рахунку (рахунків) Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.	

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____. (далі – Договір). В межах Договору Банк надає Клієнту послугу відкриття та ведення поточного рахунку, включаючи платіжні операції з внесення, переказу або зняття коштів. Незнижувальний залишок коштів на рахунку (на момент укладення Договору) не встановлено. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями за рахунком (на дату укладення Договору) – Банком не встановлені. За надання послуг Клієнт зобов'язаний сплатити Банку **комісійні винагороди**, які можуть бути визначені у фіксованій сумі та/або у вигляді процента від суми операції, відшкодувати у фіксованій сумі **витрати** Банку, визначені Договором і пов'язані з наданням послуги. **Комісійні винагороди** сплачуються шляхом списання коштів з рахунку Клієнта, утримання з суми операції або в готівковій формі залежно від обставин, в порядку та розмірах, передбачених Правилами, тарифами, що розміщені на сайті Банку за посиланням <https://www.pravex.com.ua/>. Банк списує кошти з рахунку Клієнта на підставі платіжних інструкцій та в інших випадках, передбачених Договором. Банк зобов'язується безоплатно надавати Клієнту виписку за рахунком засобами СДО за зверненням Клієнта, поданим засобами СДО. Інші виписки та інформація за рахунком та здійсненими операціями (додатково до мінімально визначеної законодавством) надаються Банком за зверненням Клієнта та сплачуються відповідно до тарифів. За відсутності невиконаних зобов'язань Сторін, Клієнт може в будь-який час припинити договір банківського рахунку, ініціювавши закриття рахунку шляхом повідомлення через СДО або подання заяви про закриття рахунку відповідно до Правил. Договір може бути укладений і його примірник може бути надісланий як електронний документ засобами СДО, через електронну пошту або спеціалізовану інтернет-платформу.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактної інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

БАНК: Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи	КЛІЄНТ: (<u>простий електронний підпис</u>) / (<u>прізвище та ініціали</u>)
---	---

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти) Дозволяю:/ Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи «__» _____ 20__ р.
Документи на оформлення відкриття рахунку перевірено __ Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи _____

Додаток 3
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка, надання Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», підключення до СМС-банкінгу)

– заява формується із відповідного програмного забезпечення Банку опціонально, тобто, у разі:

- якщо Клієнт звернувся на відділення за Кредитним лімітом в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», то Анкета-заява буде складатись із двох частин – обов'язкова частина, та оформлення Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»;

- якщо Клієнт одночасно відкриває декілька Картрахунків (Клієнт-власник пакету банківських послуг «Фамільний» або «Саррссіно» може одночасно відкрити собі декілька Картрахунків в національній та іноземній валютах (дол.США, євро) та/або декілька додаткових карток (на своє ім'я та/або близьких родичів), то розділи Основна Платіжна картка/картки, Додаткова Платіжна картка/картки та/або Підключення до послуги СМС-банкінг основної/ додаткової Платіжної картки/карток будуть включати декілька блоків до кожного Картрахунку та/або Додаткової Платіжної картки окремо, при цьому обов'язкова частина залишається без змін.

Анкета-заява № _____

на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи № _____

м. _____

«__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина			
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ) (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний номер телефону		Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
Основна Платіжна картка			
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	

	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я		
П.І.Б. власника рахунку		
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)		
Слово-пароль		
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я		
П.І.Б. власника рахунку		
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)		
Слово-пароль		
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
Перелік супровідних послуг банку		
Перелік послуг третіх осіб		
Вартість послуги		
Вартість інших витрат за послугою		
Додаткова Платіжна картка		
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)		
Слово-пароль		
Дата народження		Громадянство
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		
Адреса постійного проживання/реєстрації		
Адреса фактичного проживання		
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
	Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПН-конверт або встановити новий ПН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки		

Номер рахунку		Валюта рахунку		Строк дії ліміту	
Реальна ставка	%	% ставка			
ВІДОМОСТІ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ КЛІЄНТА					
Статус		Назва підприємства			
Відділ		Посада			
Стаж роботи в компанії		Кількість співробітників, що працюють в компанії			
Юридична адреса підприємства					
Робочий телефон					
ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ ПРО КЛІЄНТА					
Освіта		Розмір місячної заробітної плати у гривнях			
Загальний стаж роботи		Нерухомість за адресою фактичного проживання є			
Зобов'язання за раніше отриманими кредитами	тип кредиту	залишкова сума до погашення, валюта	щомісячна сума до погашення, валюта	фінансова установа, що надала кредит	
Чи притягувалися Ви до кримінальної відповідальності?		Та/Ні			
ВІДОМОСТІ ПРО СІМ'Ю КЛІЄНТА					
Сімейний стан (<i>обрати один з варіантів</i>): Не одружений / розлучений / вдівець (немає дітей) Не одружений / розлучений / вдівець (є діти) У зареєстрованому шлюбі (немає дітей) У зареєстрованому шлюбі (є діти)					
П.І.Б. дружини/чоловіка					
Місце роботи дружини/чоловіка					
Посада дружини/чоловіка					
Телефон					
Наявність дітей		Кількість дітей			
Кількість осіб, які знаходяться на утриманні					
Сімейні витрати					
Наявність нерухомого майна, що належить клієнту і не передане в заставу (якщо відповідь «Так», зазначити, яке саме майно перебуває у власності)					
Інформаційне повідомлення про третіх осіб (в т.ч. близьких осіб Клієнта), персональні дані яких передані Клієнтом Банку для взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості:*					
Прізвище, ім'я та по-батькові	Номер телефону для комунікацій (телефонні та відеопереговори, надсилання текстових,	Поштові адреси місця проживання чи перебування (1) та місця роботи (2)	Адреса електронної пошти		

підприємств) № _____ від _____._____. (далі – Договір). В межах Договору Банк надає Клієнту послугу відкриття та ведення поточного рахунку, включаючи платіжні операції з внесення, переказу або зняття коштів, а також послуги з емісії та обслуговування платіжних інструментів. Незнижувальний залишок коштів на рахунку (на момент укладення Договору) не встановлено. За надання послуг Клієнт зобов'язаний сплатити Банку **комісійні винагороди**, які можуть бути визначені у фіксованій сумі та/або у вигляді процента від суми операції, відшкодувати у фіксованій сумі **витрати** Банку, визначені Договором і пов'язані з наданням послуги. **Комісійні винагороди** сплачуються шляхом списання коштів з рахунку Клієнта, утримання з суми операції або в готівковій формі залежно від обставин, в порядку та розмірах, передбачених Правилами, тарифами, що розміщені на сайті Банку за посиланням <https://www.pravex.com.ua/>. Банк списує кошти з рахунку Клієнта на підставі платіжних інструкцій та в інших випадках, передбачених Договором, правилами платіжних систем. Банк зобов'язується безоплатно надавати Клієнту випуску за рахунком засобами СДО за зверненням Клієнта, поданим засобами СДО. Інші виписки та інформація за рахунком та здійсненими операціями (додатково до мінімально визначеної законодавством) надаються Банком за зверненням Клієнта та сплачуються відповідно до тарифів. Вартість випуску платіжного інструменту – окремо не тарифікується та входить до вартості пакету послуг (за винятком випадків, передбачених тарифами). Банк не пізніше, ніж за 10 календарних днів до закінчення строку дії ЕПЗ повідомляє про це Клієнта передбаченими Правилами каналами комунікацій. Держатель ЕПЗ має право змінювати ПІН до наданого ЕПЗ одразу після його надання та впродовж строку дії. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями за рахунком (на дату укладення Договору) – Банком не встановлені. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями з використанням ЕПЗ (на дату укладення Договору) – встановлені Банком, розміщені за посиланням <https://www.pravex.com.ua/> та доступні для ознайомлення в СДО. Клієнт може з урахуванням обмежень, установлених Банком, змінити або скасувати певний ліміт на операції з використанням ЕПЗ, звернувшись до Банку особисто або засобами дистанційної комунікації. За відсутності невиконаних зобов'язань Сторін, Клієнт може в будь-який час припинити договір банківського рахунку, ініціювавши закриття рахунку шляхом повідомлення через СДО або подання заяви про закриття рахунку відповідно до Правил. Договір може бути укладений і його примірник може бути надісланий як електронний документ засобами СДО, через електронну пошту або спеціалізовану інтернет-платформу.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактною інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

(Нижченаведена інформація друкується в даній Анкеті-Заяві у разі встановлення Кредитного ліміту на Картрахунок Клієнта тільки разом з друком підрозділу «Оформлення кредитного ліміту на платіжні картки»):

Шляхом підписання Анкети-Заяви Клієнт підтверджує, що отримав паспорт споживчого кредиту

БАНК:
(посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали)
МП

КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ:
(підпис) / (прізвище та ініціали)

ДЕРЖАТЕЛЬ ДОДАТКОВОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ:
(підпис) / (прізвище та ініціали)

ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА:
(підпис) / (прізвище та ініціали)

Якщо Позичальник перебуває у зареєстрованому шлюбі/фактичних шлюбних відносинах, дана Анкета-Заява доповнюється такою фразою:

Я, _____ (зазначити повне ПІБ чоловіка/дружини Позичальника)
_____ (зазначити дані паспорта громадянина України або
іншого документа, що посвідчує особу, якщо особа не є громадянином України), реєстраційний номер
облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків:
_____, підтверджую, що Договір комплексного обслуговування фізичної особи та
ця Заява-Анкета укладені моїм чоловіком/моєю дружиною за моєю згодою.
Надаю згоду на обробку АТ «ПРАВЕКС БАНК» моїх персональних даних відповідно до законодавства
України і внутрішніх документів АТ «ПРАВЕКС БАНК».
” __ ” _____ 20__ року (ініціали та прізвище чоловіка/дружини та власноручний підпис)

Я, _____ (П.І.Б., посада виконавця), перевіряв заповнення всіх пунктів заяви та особисто завірив підпис держателя основної _____ Платіжної _____ картки _____ (П.І.Б.) та _____ додаткової Платіжної _____ картки _____ (П.І.Б.). Достовірність/ відповідність чинному законодавству України наданих документів перевірена, копії документів відповідають оригіналам, підписи держателів основної та додаткової Платіжної картки проставлені у моїй присутності. Заява отримана “ ____ ” _____ 20__ р. ____ Підпис виконавця: _____
Відкриття рахунку/рахунків та/або відкриття додаткової картки/карток дозволяю: _____ “ ____ ” _____ 20__ р. _____ _____
Дата відкриття рахунку _____ № балансового рахунку № картрахунку П.І.Б. та підпис уповноваженої особи Банку, що контролює правильність присвоєння номера рахунку

Відмітки Банку (блок заповнюється після відкриття рахунку, є невідомою частиною Анкети)

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти) Дозволяю:/ Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи « » 20 р.
Номер рахунку _____ Дата відкриття рахунку _____

Додаток 5
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка)
(ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)

Анкета-заява № _____
на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи

М. _____

«__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина			
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ) (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний номер телефону		Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
Основна Платіжна картка			
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			

НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
Перелік додаткових послуг банку			
Перелік послуг третіх осіб			
Вартість послуги			
Вартість інших витрат за послугою			
Додаткова Платіжна картка			
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
Дата народження		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПН-конверт або встановити новий ПН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
Дата народження		Громадянство	

Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/ Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПНН-конверт або встановити новий ПНН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/ Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
Дата народження		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/ Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПНН-конверт або встановити новий ПНН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/ Ні
Підключення до послуги СМС-банкінг основної Платіжної картки/карток			
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ			
		Номер мобільного телефону	
Підключення до послуги СМС-банкінг додаткової Платіжної картки/карток			
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ			
		Номер мобільного телефону	
За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетою-заявою на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.			

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа-підприємець) № _____ від __. __. _____. (далі – Договір). В межах Договору Банк надає Клієнту послугу відкриття та ведення поточного рахунку, включаючи платіжні операції з внесення, переказу або зняття коштів, а також послуги з емісії та обслуговування платіжних інструментів. Незнижувальний залишок коштів на рахунку (на момент укладення Договору) не встановлено. За надання послуг Клієнт зобов'язаний сплатити Банку **комісійні винагороди**, які можуть бути визначені у фіксованій сумі та/або у вигляді процента від суми операції, відшкодувати у фіксованій сумі **витрати** Банку, визначені Договором і пов'язані з наданням послуги. **Комісійні винагороди** сплачуються шляхом списання коштів з рахунку Клієнта, утримання з суми операції або в готівковій формі залежно від обставин, в порядку та розмірах, передбачених Правилами, тарифами, що розміщені на сайті Банку за посиланням <https://www.pravex.com.ua/>. Банк списує кошти з рахунку Клієнта на підставі платіжних інструкцій та в інших випадках, передбачених Договором, правилами платіжних систем. Банк зобов'язується безоплатно надавати Клієнту виписку за рахунком засобами СДО за зверненням Клієнта, поданим засобами СДО. Інші виписки та інформація за рахунком та здійсненими операціями (додатково до мінімально визначеної законодавством) надаються Банком за зверненням Клієнта та сплачуються відповідно до тарифів. Вартість випуску платіжного інструменту – окремо не тарифікується та входить до вартості пакету послуг (за винятком випадків, передбачених тарифами). Банк не пізніше, ніж за 10 календарних днів до закінчення строку дії ЕПЗ повідомляє про це Клієнта передбаченими Правилами каналами комунікацій. Держатель ЕПЗ має право змінювати ПІН до наданого ЕПЗ одразу після його надання та впродовж строку дії. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями за рахунком (на дату укладення Договору) – Банком не встановлені. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями з використанням ЕПЗ (на дату укладення Договору) – встановлені Банком, розміщені за посиланням <https://www.pravex.com.ua/> та доступні для ознайомлення в СДО. Клієнт може з урахуванням обмежень, установлених Банком, змінити або скасувати певний ліміт на операції з використанням ЕПЗ, звернувшись до Банку особисто або засобами дистанційної комунікації. За відсутності невиконаних зобов'язань Сторін, Клієнт може в будь-який час припинити договір банківського рахунку, ініціювавши закриття рахунку шляхом повідомлення через СДО або подання заяви про закриття рахунку відповідно до Правил. Договір може бути укладений і його примірник може бути надісланий як електронний документ засобами СДО, через електронну пошту або спеціалізовану інтернет-платформу.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактної інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ:

(простий електронний підпис) / (прізвище та ініціали)

ДЕРЖАТЕЛЬ ДОДАТКОВОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ:

(простий електронний підпис) / (прізвище та ініціали)

--	--

Відкриття рахунку/рахунків та/або відкриття додаткової картки/карток дозволяю:

“ ____ ” _____ 20__ р.

№ балансового рахунку

№ картрахунку

Створено кваліфікований
електронний підпис уповноваженої
особи

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірено

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Додаток 6
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку «Підтримка (ВІДКРИТТЯ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)

Анкета-заява № _____
на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи

М. _____ «__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина			
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ/власника основної картки - громадянин України віком від 14 років, якому присвоєно реєстраційний номер облікової картки платника податків, який має в мобільному додатку Порталу Дія (Дія) сформований сертифікат, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Cov-2, однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях) (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний номер телефону		Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
Картка «Підтримка»			
ВАЛЮТА РАХУНКУ			

УАН																						
Вартість послуги																						
Вартість інших витрат за послугою																						
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ																						
												Номер мобільного телефону										
<p>За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.</p> <p>Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа-підприємець) № _____ від __. __. _____. (далі – Договір). В межах Договору Банк надає Клієнту послугу відкриття та ведення поточного рахунку, включаючи платіжні операції з внесення, переказу або зняття коштів, а також послуги з емісії та обслуговування платіжних інструментів. Незнижувальний залишок коштів на рахунку (на момент укладення Договору) не встановлено. За надання послуг Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісійні винагороди, які можуть бути визначені у фіксованій сумі та/або у вигляді процента від суми операції, відшкодувати у фіксованій сумі витрати Банку, визначені Договором і пов'язані з наданням послуги. Комісійні винагороди сплачуються шляхом списання коштів з рахунку Клієнта, утримання з суми операції або в готівковій формі залежно від обставин, в порядку та розмірах, передбачених Правилами, тарифами, що розміщені на сайті Банку за посиланням https://www.pravex.com.ua/. Банк списує кошти з рахунку Клієнта на підставі платіжних інструкцій та в інших випадках, передбачених Договором, правилами платіжних систем. Банк зобов'язується безоплатно надавати Клієнту виписку за рахунком засобами СДО за зверненням Клієнта, поданим засобами СДО. Інші виписки та інформація за рахунком та здійсненими операціями (додатково до мінімально визначеної законодавством) надаються Банком за зверненням Клієнта та сплачуються відповідно до тарифів. Вартість випуску платіжного інструменту – окремо не тарифікується та входить до вартості пакету послуг (за винятком випадків, передбачених тарифами). Банк не пізніше, ніж за 10 календарних днів до закінчення строку дії ЕПЗ повідомляє про це Клієнта передбаченими Правилами каналами комунікацій. Держатель ЕПЗ має право змінювати ПІН до наданого ЕПЗ одразу після його надання та впродовж строку дії. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями за рахунком (на дату укладення Договору) – Банком не встановлені. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями з використанням ЕПЗ (на дату укладення Договору) – встановлені Банком, розміщені за посиланням https://www.pravex.com.ua/ та доступні для ознайомлення в СДО. Клієнт може з урахуванням обмежень, установлених Банком, змінити або скасувати певний ліміт на операції з використанням ЕПЗ, звернувшись до Банку особисто або засобами дистанційної комунікації. За відсутності невиконаних зобов'язань Сторін, Клієнт може в будь-який час припинити договір банківського рахунку, ініціювавши закриття рахунку шляхом повідомлення через СДО або подання заяви про закриття рахунку відповідно до Правил. Договір може бути укладений і його примірник може бути надісланий як електронний документ засобами СДО, через електронну пошту або спеціалізовану інтернет-платформу.</p> <p>Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> - йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. - письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі. - усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактної інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами. - примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги. 																						

- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
 - На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 1272 від 09.12.2021 р. «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка»» (далі – Постанова КМУ) Банк відкриває Клієнту Картрахунок «єПідтримка» зі спеціальним режимом використання, для зарахування грошової допомоги в рамках Програми «єПідтримка». Доступ до Картрахунку «єПідтримка» надається за допомогою електронного платіжного засобу у вигляді мобільного платіжного інструмента в Системі "PRAVEX ONLINE" (далі - Картка «єПідтримка»).
- Клієнт зобов'язується використовувати Картрахунок «єПідтримка» виключно в межах спеціального режиму рахунку, встановленого Постановою КМУ, а саме:
- На Картрахунок «єПідтримка» здійснюється виключно зарахування коштів допомоги (далі – Допомога) за Програмою «єПідтримка» в порядку, встановленому Постановою КМУ;
 - З Картрахунку «єПідтримка» проводиться переказ коштів виключно для придбання у безготівковій формі послуг згідно з переліком, що встановлений Постановою КМУ;
 - Забороняється перерахунок коштів з Картрахунку «єПідтримка» на інші рахунки (окрім оплати зазначених вище послуг та повернення невикористаних коштів у порядку, встановленому Постановою КМУ);
 - Картрахунок «єПідтримка» не підлягає поповненню (окрім виплати допомоги за Програмою «єПідтримка» на Картрахунок);
 - Забороняється зняття готівки з Картрахунку «єПідтримка».
 - У випадку надходження на Картрахунок «єПідтримка» коштів в порушення зазначеного спеціального режиму рахунку, Банк самостійно здійснює повернення таких коштів відправнику, для чого Клієнт доручає Банку проводити договірне списання таких сум коштів з Картрахунку.
 - Картрахунок «єПідтримка» закривається Банком:
 - без заяви Клієнта через дев'ять місяців з дня зарахування допомоги; за заявою Клієнта в будь-який час;
 - за ініціативою Банку через дев'ять місяців з дня відкриття Клієнтом Картрахунку «єПідтримка» за умови, якщо кошти Допомоги на рахунок протягом зазначеного періоду не надходили.
 - або в інший строк, встановлений Постановою КМУ.
 - Невикористані кошти протягом десяти операційних днів повертаються Банком на рахунок для зарахувань коштів допомоги АТ "Ощадбанк":
 - за заявою Клієнта;
 - без заяви Клієнта у разі невикористання протягом дев'яти місяців з дати зарахування Допомоги або використання Допомоги не в повному обсязі протягом зазначеного періоду;
 - або в інший строк, встановлений Постановою КМУ.

БАНК: Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи	КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ: (<u>простий електронний підпис</u>) / (<u>прізвище та ініціали</u>)
--	---

Відкриття рахунку/рахунків та/або відкриття додаткової картки/карток дозволяю:		
“ ____ ” _____ 20__ р.		
№ балансового рахунку	№ картрахунку	Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи
Документи на оформлення відкриття рахунку перевірено		

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Додаток 7
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на Вклад

Анкета-заява № _____
банківського вкладу (депозиту) фізичної особи

м. _____

«__» _____ 20__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Адреса зареєстрованого місця проживання		Адреса зареєстрованого місця проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
Контактний телефон		Контактний телефон	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ ВКЛАДНИЙ РАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
СУМА ВКЛАДУ			
ТИП ВКЛАДУ			
ВАЛЮТА ВКЛАДУ			
СТРОК ВКЛАДУ			
з «__» 20__ р. (Дата внесення) до «__» 20__ р. включно (Дата повернення)			
ПРОЦЕНТНА СТАВКА			
На увесь строк зберігання Вкладу	____ (____) процентів річних (для усіх типів Вкладу, окрім Правекс Лояльний)		
1-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
2-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
3-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		

4-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
5-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
6-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)

*місяць дорівнює 30 календарним дням

ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ

Вкладний (депозитний) рахунок для розміщення Вкладу	
Поточний рахунок, з якого прийнятий Вклад	
Рахунок, на який перераховується сума Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	
Рахунок, на який перераховується сума процентів по Вкладу, що підлягають виплаті по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	

Шляхом підписання цієї Анкети-заяви Клієнт доручає, а Банк за дорученням Клієнта перераховує грошові кошти в сумі Вкладу з поточного рахунку _____ на Вкладний депозитний рахунок для розміщення Вкладу _____.

Повернення суми Вкладу та виплата нарахованих процентів по Вкладу здійснюється Банком у безготівковій формі на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві.

Якщо після закінчення строку розміщення Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та нараховані на Вклад проценти на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві (наприклад, з причин закриття рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу разом з нарахованими процентами переноситься Банком на рахунок з обліку вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта /або укладення додаткових угод/договорів не вимагається.

Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетою-заявою банківського вкладу у вигляді сплати Клієнту неустойки в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, належної до сплати Банком Клієнту, за кожний день такого прострочення.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Автоматична пролонгація Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Періодичність виплати процентів	Щомісяця/ /в кінці строку дії Вкладу
Право на зняття Вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Право на часткове зняття Вкладу протягом строку дії	Відсутнє
Право на поповнення вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Перелік додаткових послуг банку	
Перелік послуг третіх осіб	
Вартість послуги	
Вартість інших витрат за послугою	
Протягом строку дії анкети-заяви тарифи та комісії за послугою залучення у вклади (депозити) коштів, а також за додатковими послугами банку чи супутніми послугами третіх осіб, що надаються під час укладення договору	Залишаються незмінними/можуть бути змінені в порядку, визначеному Договором комплексного обслуговування

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____.

Клієнт підтверджує, що примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання йому фінансової послуги.

БАНК:

(посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали)

МП

КЛІЄНТ:

(підпис) / (прізвище та ініціали)

Або

ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА:

(підпис) / (прізвище та ініціали)

Виконавець _____

Додаток 8
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на Вклад (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)

Анкета-заява № _____ (порядковий номер)
банківського вкладу (депозиту) фізичної особи

М. _____

«__» _____ 20__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Адреса зареєстрованого місця проживання		Адреса зареєстрованого місця проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
Контактний телефон		Контактний телефон	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ ВКЛАДНИЙ РАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
СУМА ВКЛАДУ			
ТИП ВКЛАДУ			
ВАЛЮТА ВКЛАДУ			
СТРОК ВКЛАДУ			
з «__» 20__ р. (Дата внесення) до «__» 20__ р. включно (Дата повернення)			
ПРОЦЕНТНА СТАВКА			
На увесь строк зберігання Вкладу	____ (____) процентів річних (для усіх типів Вкладу, окрім Правекс Лояльний)		
1-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
2-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
3-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		

4-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
5-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
6-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)

*місяць дорівнює 30 календарним дням

ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ

Поточний рахунок, з якого прийнятий Вклад	
Рахунок, на який перераховується сума Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	
Рахунок, на який перераховується сума процентів по Вкладу, що підлягають виплаті по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	

Шляхом підписання цієї Анкети-заяви Клієнт доручає, а Банк за дорученням Клієнта перераховує грошові кошти в сумі Вкладу з поточного рахунку _____ на Вкладний депозитний рахунок для розміщення Вкладу. _____.

Повернення суми Вкладу та виплата нарахованих процентів по Вкладу здійснюється Банком у безготівковій формі на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві.

Якщо після закінчення строку розміщення Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та нараховані на Вклад проценти на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві (наприклад, з причин закриття рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу разом з нарахованими процентами переноситься Банком на рахунок з обліку вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта /або укладення додаткових угод/договорів не вимагається.

Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетою-заявою банківського вкладу у вигляді сплати Клієнту неустойки в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, належної до сплати Банком Клієнту, за кожний день такого прострочення.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Автоматична пролонгація Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Періодичність виплати процентів	Щомісяця/ /в кінці строку дії Вкладу
Право на зняття Вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Право на часткове зняття Вкладу протягом строку дії	Відсутнє
Право на поповнення вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Перелік додаткових послуг банку	
Перелік послуг третіх осіб	
Вартість послуги	
Вартість інших витрат за послугою	
Протягом строку дії анкети-заяви тарифи та комісії за послугою залучення у вклади (депозити) коштів, а також за додатковими послугами банку чи супутніми послугами третіх осіб, що надаються під час укладення договору	Залишаються незмінними/можуть бути змінені в порядку, визначеному Договором комплексного обслуговування

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____.

--

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання йому фінансової послуги.

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

КЛІЄНТ:

(простий електронний підпис) / (прізвище та ініціали)

Додаток 9
до Типових форм заяв, що
використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб (для Клієнтів Банку, які підписали Договір до 18.05.2018)

Анкета-заява № _____
про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб

м. _____

«__» _____ 202__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА	
Мобільний телефон	
E-mail	
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ МЕНЕ ДО ПОСЛУГИ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ»	
<p>Банк приймає на себе зобов'язання за допомогою системи «PRAVEX ONLINE» на підставі електронних документів, засвідчених відповідно Правил (договірних умов) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі - Правила), здійснювати дистанційне розрахункове та інформаційне обслуговування по рахунку/рахунках Клієнта на умовах, визначених Договором комплексного обслуговування фізичної особи/ Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____ (далі-Договір). та Правил, а Клієнт зобов'язується сплачувати вартість послуг Банку в порядку, визначеному Договором та Правилами.</p> <p>Електронні документи, що надійшли від Клієнта з використанням системи «PRAVEX ONLINE», без належного засвідчення (Одноразовий пароль) не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не приймаються. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа, несе Клієнт.</p>	

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Виконавець _____

Додаток 10
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Анкета-заява на оренду індивідуального Сейфу

Анкета-заява № _____
майнового найму індивідуального сейфу

М. _____
_____ 20__ р.

«__»

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ СПІВВЛАСНИКА (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
АДРЕСА КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		АДРЕСА СПІВВЛАСНИКА	
Адреса постійного проживання/реєстрації	місця	Адреса постійного проживання/реєстрації	місця
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ СПІВВЛАСНИКА	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Мобільний телефон		Мобільний телефон	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ НАДАТИ У МАЙНОВИЙ НАЙМ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ СЕЙФ			
Номер Сейфу			
Розмір Сейфу	x 303 x 450 мм		
Адреса розташування Сейфу			
СТРОК МАЙНОВОГО НАЙМУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ			
з «__» 20__ р. до «__» 20__ р. включно. Продовження строку майнового найму індивідуального Сейфу і, відповідно продовження строку дії даної Анкети-заяви, відбувається виключно шляхом укладення Сторонами договору про внесення змін до Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____, щодо продовження строку дії даної Анкети-заяви.			
РОЗМІР ОПЛАТИ МАЙНОВОГО НАЙМУ			
Оплата за користування Сейфом складає	_____ (_____) грн., крім того ПДВ _____ грн.		
Сума забезпечення виконання своїх обов'язків за Договором та цією Анкетой-заявою	_____ (_____) грн.		
ОСОБЛИВІ УМОВИ (заповнюється тільки якщо сейф надається у майновий найм Співвласникам)			

Сейф відкривається і закривається тільки в присутності обох Співвласників, що є для Банку єдиним Клієнтом	Так/Ні
Сейф відкривається і закривається як у присутності одного зі Співвласників, так і в присутності всіх Співвласників	Так/Ні

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від __.__._____.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ/СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали) СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Відмітки щодо завершення користування Сейфом

Користування Сейфом № ____ припинив, ключі (два екземпляри) здав/не здав. Претензій до Банку не маю. ____.____.____р.	КЛІЄНТ/СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали) СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)
Ключі від сейфа № ____ одержав. ____.____.____р.	ПРЕДСТАВНИК БАНКУ: (підпис) / (прізвище та ініціали)

Виконавець _____

Додаток 11
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Інформаційне повідомлення про відкриття поточного рахунку, Картрахунку, банківського вкладу (депозиту) (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE) (Даний додаток буде впроваджено при автоматизації КЕП Банку, до того часу інформація про номер рахунку та дату відкриття міститимуться в Анкетах-заявах, що відображені в Додатках 25-27)

Для поточних та депозитних рахунків:

Відкрито рахунок _____ (номер рахунку у форматі IBAN) на ім'я (вказати ПІБ)

Дата відкриття рахунку: «__» _____ р.

Номер договору № _____ (формується по існуючому процесу: 9 останніх цифр номера рахунка) від __.__._____.

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Для карткових рахунків:

Відкрито рахунок на ім'я (вказати ПІБ) № балансового рахунку _____, № картрахунку _____.

Дата відкриття рахунку: «__» _____ р.

Номер договору № _____ (формується по існуючому процесу. Наприклад, як зараз в продуктивному середовищі вказано номер: **V1185567**) від __.__._____.

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Додаток 12
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Заява про закриття поточного рахунку

Найменування банку АТ «ПРАВЕКС БАНК»

Власник рахунку {П.І.Б. (за наявності) клієнта}

Прошу закрити поточний рахунок № _____, залишок коштів видати готівкою/ перерахувати на рахунок № _____, відкритий у (назва банку) _____, найменування/ ПІБ отримувача _____, РНОКПП/ЄДРПОУ отримувача _____.

Дата заповнення заяви «__» _____ 20__ р. _____
(підпис власника рахунку/підпис, прізвище, ім'я, по батькові особи, уповноваженої власником та на підставі чого діє ця особа)

Відмітки банку

1. Дата, час отримання банком заяви {дата} о {час} год.
2. Залишок коштів на рахунку за станом на дату отримання банком заяви {сума залишку}.
3. Дата перерахування залишку коштів/ виплати готівкою «__» _____ 20__ р.
4. Дата закриття рахунку «__» _____ 20__ р.

Відповідальна особа _____
(посада, ПІБ та підпис)

Головний фахівець з обслуговування клієнтів _____
(інша відповідальна особа) (підпис)

Додаток 14
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Відмова від отримання повідомлення про здійснення операцій по Картрахунку

_____ (назва відділення, де прийнята заява)

Голові Правління
АТ «ПРАВЕКС БАНК»

_____ (П.І.Б. клієнта – фіз. особи власника карткового рахунку або держателя додаткової картки у родовому відмінку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____,

Контактний телефон: _____

Відмова від отримання повідомлень про здійснені операції з використанням електронного платіжного засобу

додаток до Анкети-заяви на відкриття та обслуговування картрахунку фізичної особи _від _____ № _____*

Шляхом підписання даної заяви відмовляюсь від отримання повідомлень від АТ «ПРАВЕКС БАНК» про здійснені операції з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток), що емітовані до карткового рахунку/рахунків № _____.

Під отриманням повідомлень мається на увазі відправлення Банком повідомлень про операції, які були здійснені з використанням електронних платіжних засобів, емітованих до карткового рахунку.

«__» _____ 201__ р.

_____ (ПІБ та підпис клієнта – власника карткового рахунку або держателя додаткової картки)

Особа, яка написала цю заяву, ідентифікована та є власником карткового рахунку або держателем додаткової платіжної картки та на законних підставах має право подавати відповідну заяву.

П.І.Б. та посада працівника відділення, який прийняв заяву: _____ (підпис)

Відділення Банку _____ Тел. _____

_____ П.І.Б. уповноваженої особи Банку

_____ посада

_____ (підпис, МП)

* У разі якщо клієнт на дату написання даної Заяви є підключеним до СМС-банкінгу – необхідно подати ще окрему Заяву на відключення від користування послугою СМС-банкінгу

Додаток 15
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Заява на деактивацію автоматичної пролонгації та/або капіталізації процентів при автоматичній пролонгації Вкладу *

Голові Правління АТ «ПРАВЕКС БАНК»
від клієнта _____
(П.І.Б. Клієнта)

_____ (адреса проживання)

_____ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Заява

Прошу Вас за Анкетою-заявою банківського вкладу (депозиту) фізичної особи від __.__.____ р. № _____ деактивувати опцію/ї (нижче проставлена відмітка):

автоматична пролонгація договору

капіталізація процентів при автоматичній пролонгації

Прошу належні мені грошові кошти після закінчення строку розміщення Вкладу перерахувати на мій:

поточний рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».
(рахунок у форматі IBAN)

картковий рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».
(технічний картковий рахунок)

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис Клієнта) (П.І.Б. Клієнта)

Відмітки Банку

Заява Клієнта прийнята _____
(посада працівника відділення, його П.І.Б., підпис)

Заява Клієнта опрацьована _____
(посада працівника відділення, його П.І.Б., підпис)

*- дана заява підписується, у разі бажання клієнта після оформлення вкладу припинити його автоматичну пролонгацію

Додаток 16
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Додаткова угода щодо зміни положень Анкети-заяви на Вклад

Договір про внесення змін до договору комплексного обслуговування фізичної особи №__ від_____, щодо зміни положень Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи №__ від_____

М.

« » 201 р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації		Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Фінансовий номер телефону		Мобільний телефон	
Контактний телефон		Контактний телефон	
e-mail		e-mail	
Шляхом підписання цього Договору про внесення змін (далі – Договір про внесення змін») до договору комплексного обслуговування фізичної особи (або договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) №__ від_____. р. (далі – Договір) Сторони домовилися змінити наступні положення Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи №__ від_____ (далі – Анкета-заява):			
Процентна ставка \	На весь строк зберігання Вкладу	____ (____) процентів річних (для усіх типів Вкладу, окрім Правекс Лояльний)	
	1-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)	
	2-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)	
	3-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)	
	4-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)	
	5-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)	
	6-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)	
	*місяць дорівнює 30 календарним дням		
Рахунок, на який перераховується сума Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу			
Рахунок, на який перераховується сума процентів по Вкладу, що підлягають виплаті по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу,			
Всі інші умови Анкети-заяви, не змінені цим Договором про внесення змін залишаються чинними. Цей Договір про внесення змін набуває чинності з дати його підписання Сторонами.			
Цей Договір про внесення змін є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) №_____ від _____ та Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи №__ від_____.			

П.І.Б.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ: (підпис) / (прізвище та ініціали) ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Виконавець _____

Додаток 17
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Заява на дострокове повернення Вкладу

Голові Правління АТ «ПРАВЕКС БАНК»

_____ (П.І.Б. Клієнта в родовому відмінку)

_____ (адреса проживання)

_____ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Заява

Прошу достроково повернути Вклад, прийнятий на підставі Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи № _____ від «__» _____ 20__р. до Договору

Вклад в сумі _____ (_____) (сума цифрами) (скорочена назва грошової одиниці) (сума прописом)
Напр. 2000,00 ЄВРО (дві тисячі ЄВРО 00євроцентів)

та належні мені проценти прошу перерахувати на мій:

поточний рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».
(рахунок в форматі IBAN)

картковий рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».
(технічний картковий рахунок)

Дата _____

_____ (підпис клієнта) _____ ініціали, прізвище

Додаток 18
до Типових форм заяв, що використовуються
для обслуговування фізичних осіб
у АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Додаткова угода щодо зміни положень Анкети-заяви на оренду індивідуального Сейфу

Договір про внесення змін до договору комплексного обслуговування фізичної особи або договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № ___ від _____, щодо зміни положень Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу № ___ від _____

М. _____

«__» _____ 20__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ СПІВВЛАСНИКА (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
АДРЕСА КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		АДРЕСА СПІВВЛАСНИКА	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації		Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ СПІВВЛАСНИКА	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Мобільний телефон		Мобільний телефон	
e-mail		e-mail	
Шляхом підписання цього Договору про внесення змін (далі – Договір про внесення змін») до договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № ___ від __.__.____ р. (далі – Договір) Сторони домовилися змінити наступні положення Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу № ___ від _____ (да-і - Анкета – заява)			
Продовжити строк майнового найму індивідуального сейфу		до __.__.____ р. (включно)	
Сейф № ___ змінити на		Номер Сейфу	
		Розмір Сейфу	_____ x 303 x 450 мм

Всі інші умови Анкети-заяви, не змінені цим Договором про внесення змін залишаються чинними. Цей Договір про внесення змін набуває чинності з дати його підписання Сторонами. Цей Договір є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від __.__.____ та Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу № ___ від _____.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ/СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали) СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

--	--

Виконавець _____

Головний фахівець з обслуговування клієнтів _____ (підпис)
(інша відповідальна особа) _____ (підпис)

Відмітки банку по депозитним рахункам

1. Дата дострокового розторгнення " __ " _____ 20__ р.

Відповідальна особа _____ (підпис)
Головний фахівець з обслуговування клієнтів _____
(інша відповідальна особа) _____ (підпис)

Відмітки Банку по картковим рахункам

_____ (Дата та час надходження заяви до Банку, П.І.Б. та посада працівника, який приймає заяву та ідентифікує клієнта)

Дозволяю. Особу Клієнта перевірено. Підпис засвідчую.

_____ П.І.Б. директора відділення Банку _____ посада _____ (підпис, МП)

_____ (Посада працівника Контактного центру Банку, його П.І.Б., дата та час дзвінка до Контактного центру Банку)

№ п/п	Дії та відмітки відповідального працівника відділення	Підпис та П.І.Б. відповідального працівника відділення Банку
1	Рахунок призупинено _____ (зазначається дата/час призупинення рахунку в АРМ "Pravex Money/CKC Oracle" - постановки в статус «заморожений»)	
2	Баланс рахунку після закриття _____ (зазначається сума залишку/заборгованості, яка виникла після закриття рахунку та проведення кінцевого розрахунку в АРМі "Pravex Money/CKC Oracle" (графа у виписці «Кінцева сплата заборгованості зі сплати нарахованих відсотків»/поповнення карткового рахунку))	
3	Сума блокувань в UPC-on-Line _____ (зазначається розмір блокувань згідно інформації в режимі «Работа-Работа с карточной системой-Поиск клиентов по карточной системе «Данные карточного продукта-Баланс и текущие блокировки на счете (Online)»», у випадку відсутності – <i>відсутні.</i>)	
4	Платіжна картка повернута до Банку та надрізана в присутності Клієнта - ТАК / НІ (необхідне підкреслити)	
5	Рахунок 2620* закрито _____ (зазначається дата закриття рахунку 2620*)	_____ (Посада та П.І.Б. відповідального працівника відділення, який закрив рахунок)