**Договір комплексного обслуговування юридичних та самозайнятих осіб  
№ \_\_\_\_\_\_*(****CIF ID Клієнта)* **від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРАВЕКС БАНК»** (далі – «**Банк**»), що знаходиться за адресою: Україна, 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2, ідентифікаційний код 14360920, адреса сайту Банку: [www.pravex.com.ua](http://www.pravex.com.ua), адреса електронної пошти: [bank@pravex.ua](mailto:bank@pravex.ua), від імені якого діє \_\_\_(посада)\_\_\_(прізвище, ініціали) на підставі довіреності від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р., і

*варіант для юридичної особи:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Клієнт)**, від імені якого діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на підставі Статуту *або* довіреності № \_\_\_\_ від \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони,

*варіант для ФОП:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** фізична особа – підприємець реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Клієнт)**, з іншої сторони,

*варіант для особи, що провадить незалежну професійну діяльність:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Клієнт)**, з іншої сторони,

*якщо від імені Клієнта-фізичної особи діє представник, додається наступне: [*від імені якого діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі \_\_\_\_*зазначається назва документа, на підставі якого діє представник, наприклад довіреність* від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.,

надалі за текстом разом іменовані – «**Сторони**», а окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір (далі – «**Договір**») про таке:

**1.** **Предмет договору**. Банк може надавати Клієнту послуги відповідно до Правил обслуговування юридичних та самозайнятих осіб в АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Правила), а Клієнт погоджується з Правилами і тарифами, які розміщені в приміщеннях установ Банку та на сайті Банку [www.pravex.com.ua](http://www.pravex.com.ua). Види послуг наведені у Правилах і визначаються у заяві.

**2**. **Права та обов’язки**. Права та обов’язки Сторін визначаються Правилами, цим Договором і заявою. За надання послуг Клієнт зобов’язаний сплатити Банку комісійні винагороди у розмірах та в порядку, установлених Договором, тарифами.

**3. Відповідальність**. У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність відповідно до Договору і законодавства.

**4. Строк і припинення.** Договір діє до повного і остаточного виконання зобов’язань Сторін, якщо більш ранній момент припинення не передбачений Договором. Якщо інше не передбачено Договором або законодавством, Договір може бути розірваний за згодою Сторін в порядку, передбаченому Правилами.

**5. Зміни.** Якщо інше не передбачено Договором або законодавством, зміни до Договору можуть бути внесені за згодою Сторін. Протягом строку дії Договору Правила, тарифи Банку можуть бути змінені. У разі внесення змін до Правил, тарифів, що стосуються послуги, якою користується Клієнт, Банк не пізніше, ніж за 7 календарних днів (якщо більший строк не вимагається відповідно до законодавства) до дати набрання чинності змінами розміщує нову редакцію Правил/тарифів на сайті Банку і повідомляє Клієнту про факт внесення змін на адресу електронної пошти, через месенджер, на контактний номер телефону Клієнта, засобами платіжного застосунку Банку або в інший спосіб, що дає змогу установити дату відправлення такого повідомлення. Якщо зміни стосуються виключно поліпшення умов обслуговування Клієнта, такі розміщення і повідомлення можуть бути здійснені і впродовж меншого строку.

**6. Здавання готівки.** Строк здавання готівкової виручки для її зарахування на рахунок у Банку (для юридичних осіб, що відкрили рахунок в Банку, крім релігійних організацій, які не здійснюють виробничу або іншого виду підприємницьку діяльність) *(обрати необхідний варіант)* - щоденно, у день надходження готівкової виручки до каси Клієнта *АБО (варіант для підприємств, у яких час закінчення робочого дня (зміни), що встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками змінності відповідно до законодавства України, не дає змогу забезпечити здавання готівкової виручки (готівки) в день її надходження)* - наступного дня після надходження готівкової виручки до каси Клієнта *АБО (варіант для підприємств, що розташовані в населених пунктах, де немає банків)* - не рідше ніж один раз на 5 робочих днів.

**7. Підтвердження.** Клієнт отримав (1) інформацію, передбачену законом, що встановлює загальні засади функціонування ринку фінансових послуг; (2) Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб до укладення Договору (крім клієнта – юридичної особи); (3) примірник Договору одразу після його підписання, але до початку надання фінансової послуги; (4) Правила і тарифи.

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис | **КЛІЄНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис |