

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ (ОФЕРТА) Акціонерного товариства «ПРАВЕКС БАНК» на укладення ДОГОВОРУ ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

м. Київ

Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк, Депозитарна установа) керуючись чинним законодавством України, повідомляє що Депозитарна установа здійснює обслуговування юридичних та фізичних осіб на підставі публічного договору та цим публічно пропонує необмеженому колу юридичних та фізичних осіб можливість отримання від Депозитарної установи депозитарних послуг, для чого публікує цю Публічну пропозицію (оферту) у розумінні ст. 640-642 Цивільного кодексу України (далі – Публічна пропозиція) укласти Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – Договір) на встановлених Депозитарною установою умовах.

Публічна пропозиція розміщена на офіційному вебсайті Депозитарної установи за адресою: <https://www.pravex.com.ua> (далі - сайт Депозитарної установи), набирає чинності з дати її розміщення на сайті Депозитарної установи та діє до дати оприлюднення на сайті Депозитарної установи заяви про відкриття Публічної пропозиції.

Депозитарна установа звертається з Публічною пропозицією до необмеженого кола юридичних та фізичних осіб та бере на себе зобов'язання перед особою, яка її приймає (акцептує), (надалі – Депонент), надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції на рахунку в цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений чинним законодавством України, а також надавати інші послуги в процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до чинного законодавства України, у встановлених Депозитарною установою порядку, формі та в спосіб, визначений Договором, за встановленими Тарифами Депозитарної установи, які оприлюднені на сайті Депозитарної установи,

Приймаючи цю Публічну пропозицію, Депонент беззастережно підтверджує факт укладання Договору та, що на момент акцепту цієї Публічної пропозиції в рамках Договору, він ознайомився з текстом усіх положень Договору та Тарифами, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з викладеними в них умовами. Згода (акцепт) Депонента на прийняття пропозиції Депозитарної установи на умовах, зазначених в Договорі, є безумовною та Депонент не може пропонувати Депозитарній установі будь-які індивідуальні зміни до Договору.

Договір є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України та є обов'язковим для виконання як Депозитарною установою, так і Депонентом, які є Сторонами Договору. Умови Договору встановлюються однаковими для всіх юридичних та фізичних осіб, які є клієнтами Банку та Депозитарна установа не може надавати переваги одному клієнту перед іншими щодо укладення Договору, якщо інше не встановлено законом.

Прийняття (акцептування) Публічної пропозиції здійснюється за оприлюдненням на сайті Депозитарної установи місцезнаходженням Депозитарної установи, або у відділеннях Банку, в якому Депоненту відкрито поточний рахунок, шляхом подання Депозитарній установі підписаної Депонентом у паперовому вигляді або у формі електронного документа згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», Заяви про приєднання до Договору (надалі – Заява про приєднання), шаблон якої є невід'ємним додатком до Договору, та може бути отриманий для заповнення у відділеннях Банку.

Заява про приєднання, прийнята Депозитарною установою, та інші додатки до Договору складають разом єдиний документ – Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах.

На вимогу Депозитарної установи Депонент зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Депонентом необхідних документів чи відомостей, або надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Депонента з метою оновлення ідентифікаційних даних, Депозитарна установа має право відмовити Депоненту в його обслуговуванні.

ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

м. Київ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, СКОРОЧЕНЬ, ЩО ЗАСТОСУВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

1.1. **Внутрішні документи Депозитарної установи** – внутрішні нормативні документи Банку, які регламентують провадження депозитарної діяльності Депозитарною установою, розроблені відповідно до вимог законодавства України та затверджені (видані) компетентним органом (особами) Банку (положення, правила, процедури, інструкції, накази, інші документи), зокрема Положення про провадження депозитарної діяльності депозитарної установи АТ «ПРАВЕКС БАНК».

1.2. **Депозитарна установа** – Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК», ідентифікаційний код 14360920, місцезнаходження: 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2, ліцензія на провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи Серія АЕ № 286534, видана за рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР) від 08.10.2013 № 2297, строк дії ліцензії з 12.10.2013 – необмежений.

1.3. **КЕПечатка** - удосконалена електронна печатка, яка створюється з використанням засобу *кваліфікованої електронної печатки* і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

1.4. **КЕП** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу *кваліфікованого електронного підпису* і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

1.5. **НБУ** – Національний банк України.

1.6. **Положення про провадження депозитарної діяльності** - Положення про провадження депозитарної діяльності, затверджене рішенням НКЦПФР від 23.04.2013 № 735, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (із змінами і доповненнями).

1.7. **Програмний модуль** – система дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE, програмно-технічний комплекс Банку, який може бути встановлений на мобільних, планшетних та інших бездротових електронних пристроях Депонента, виконує функцію засобу ідентифікації та використовується в системах дистанційного обслуговування Депонента відповідно до вимог Положення про провадження депозитарної діяльності, інших нормативно-правових актів НКЦПФР, Внутрішніх документів Депозитарної установи.

1.8. **Розпорядження** – документ, форма якого затверджена Внутрішніми документами Депозитарної установи, що містить вимогу до Депозитарної установи виконати одну чи декілька взаємопов'язаних депозитарних операцій.

1.9. **Сторона** – Депонент, Депозитарна установа.

1.10. **Тарифи Депозитарної установи** – Тарифи на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи АТ «ПРАВЕКС БАНК» для юридичних та фізичних осіб (резидентів та нерезидентів).

1.11. **Центральний депозитарій** – Центральний депозитарій цінних паперів.

1.12. **FATCA** - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (анг. Foreign Account Tax Compliance Act).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається виключно шляхом приєднання до нього в цілому особи, що виявила бажання укласти Договір.

2.2. Розміщення Договору на сайті Депозитарної установи повинно розглядатися всіма зацікавленими особами як публічна пропозиція (оферта) Депозитарної установи, адресована всім без обмеження зацікавленим юридичним та фізичним особам, які є резидентами або нерезидентами, укласти з Депозитарною установою Договір на умовах, викладених в ньому.

2.3. Приєднання до Договору здійснюється на умовах, передбачених ст. 634 Цивільного кодексу України. Особа, яка приймає (акцептує) пропозицію (оферту) приєднання до

Договору, подає Депозитарній установі в порядку визначеному Договором Заяву про приєднання, згідно з Додатком до Договору, у двох примірниках (для паперової форми), а також належним чином оформлені інші документи, які передбачені Договором, Внутрішніми документами Депозитарної установи та які Депозитарна установа може затребувати для перевірки тієї чи іншої інформації, що міститься в наданих документах.

2.4. Підписанням (підтвердженням) Заяви про приєднання, Депонент беззастережно приєднується до умов Договору.

2.5. Договір вважається укладеним після отримання Депозитарною установою від Депонента заповненої та підписаної (підтвердженої) ним Заяви про приєднання та її реєстрації Депозитарною установою.

У разі, якщо Депонент вже має відкритий рахунок в цінних паперах, дія договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, який був раніше укладений між Депозитарною установою та Депонентом і є чинними на момент укладання цього Договору, припиняється з дня укладання цього Договору на підставі ст. 604 Цивільного кодексу України, та правовідносини, що виникли між Сторонами у зв'язку з відкриттям рахунку продовжуються на умовах цього Договору. Умови цього Договору застосовуються Сторонами з урахуванням того, що Депоненту вже відкритий рахунок в цінних паперах в Депозитарній установі.

2.6. З моменту реєстрації Депозитарною установою Заяви про приєднання, їй присвоюється індивідуальний номер, що є також індивідуальним номером Договору, і акцепт вважається закінченим, після чого один екземпляр Заяви про приєднання повертається Депоненту.

2.7. Приєднання до Договору означає набуття відповідним Депонентом всіх прав та обов'язків, що передбачені Договором відносно такого Депонента.

2.8. Договір може бути укладений (акцептований) із застосуванням Програмного модуля.

2.9. При укладенні Договору кожна зі Сторін повинна надати іншій Стороні на вимогу засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження осіб, що укладають Договір.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством України, Внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі Розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством України, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, Положення про провадження депозитарної і клірингової діяльності та забезпечення здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів Національним банком України, затвердженого постановою Правління НБУ від 21.12.2017 № 140, та законодавства України.

3.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм та/або НБУ відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України».

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

4.1. Депозитарна установа зобов'язана:

4.1.1. Відкрити Депоненту рахунок в цінних паперах протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, передбачених законодавством та Внутрішніми документами Депозитарної установи для відкриття рахунку в цінних паперах.

4.1.2. Ознайомити Депонента з Внутрішніми документами (витягами з Внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання Розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних

довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента, Тарифами Депозитарної установи та інших інформаційних довідок.

У разі внесення змін та доповнень до Внутрішніх документів ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями шляхом розміщення протягом 5 (п'яти) робочих днів, після затвердження змін, відповідної інформації та тексту Внутрішніх документів (витягів з Внутрішніх документів, Тарифів Депозитарної установи), з урахуванням змін на сайті Депозитарної установи.

4.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах Депонента.

4.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення / забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює / забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

4.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

4.1.6. За Розпорядженням Депонента складати та видавати виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента на запитовану дату або виписку про операції з цінними паперами за запитований період не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання такого Розпорядження. Виписка надається у спосіб, визначений у відповідному Розпорядженні.

4.1.7. Один раз на рік (в січні поточного року) складати виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента станом на кінець останнього робочого дня попереднього року, якщо на рахунку в цінних паперах Депонента обліковуються цінні папери, права на цінні папери. Виписка надається у разі особистого звернення Депонента до Депозитарної установи за її місцезнаходженням, без стягнення за це окремої плати.

4.1.8. За Розпорядженням Депонента надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства України та Договору) протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Розпорядження про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у відповідному Розпорядженні.

4.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення повідомлення на електронну адресу (e-mail) або адресу для поштових повідомлень Депонента, які зазначені в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

4.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних Розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

4.1.11. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо депонента, інвестиційної фірми, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать депоненту, яка необхідна для здійснення / забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює / забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

4.1.12. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого Депонента.

4.1.13. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення Розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього Розпорядження буде суперечити законодавству України.

4.1.14. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи розмістити на сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення нею провадження професійної діяльності та/або повідомити Депонента простим листом, відправленим на поштову / електронну адресу, вказану в анкеті рахунку в цінних паперах, щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку цієї процедури.

4.1.15. Зараховувати отримані Депозитарною установою кошти за доходами за цінними паперами та/або кошти від погашення цінних паперів, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, що сплачуються в грошових коштах (далі – доходи за цінними паперами) на поточний рахунок Депонента, вказаний в його анкеті рахунку в цінних паперах, в порядку, передбаченому у Розділі 12 Договору. Ці кошти не є доходами Депозитарної установи.

4.1.16. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

4.1.17. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені із документальним підтвердженням даних повноважень, у порядку, встановленому законодавством України.

4.1.18. Направляти повідомлення або іншу інформацію, яка направляється через депозитарну систему України відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому Внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта НКЦПФР щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України шляхом направлення на зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах адресу електронної пошти (e-mail) Депонента.

4.1.19. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери та права на цінні папери, в порядку, передбаченому законодавством України, Внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

4.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи) діяти відповідно до вимог законодавства України та цього Договору.

4.1.21. Розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

4.2. Депозитарна установа має право:

4.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно з умовами Договору та Тарифами Депозитарної установи та призупинити надання депозитарних послуг за Розпорядженнями, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента і не нараховувати плату Депоненту у випадках, передбачених пунктами 8.10., 8.11. Договору, до дня повного погашення заборгованості Депонентом.

4.2.2. Отримувати від Депонента, розпорядника та/або керуючого рахунком в цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно з умовами Договору, законодавства України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

4.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

4.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті Розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

4.2.5. В односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення до Внутрішніх документів, Тарифів Депозитарної установи з повідомленням про це Депонента в порядку, передбаченому підпунктом 4.1.2. цього Договору. Сторони погоджуються, що обов'язок відстеження розміщення інформації щодо зміни Тарифів Депозитарної установи, Внутрішніх документів Депозитарної установи покладається на Депонента. У разі, якщо протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації щодо зміни Внутрішніх документів Депозитарної установи та/або Тарифів Депозитарної установи, передбачених в підпункті 4.1.2. цього Договору, та/або тексту Внутрішніх документів Депозитарної установи з урахуванням змін, Депонент особисто не звернувся до Депозитарної установи та не заявив письмово про незгоду із запропонованими Депозитарною установою змінами, вважається, що Депонент погодився на зміни умов Внутрішніх документів Депозитарної установи, Тарифів Депозитарної установи, в зв'язку з чим до відносин між Сторонами застосовуються норми Тарифів Депозитарної установи, положення Внутрішніх документів Депозитарної установи із врахуванням змін до них з моменту впливу наведеного вище 10-денного строку, якщо інше не передбачено відповідним повідомленням Депозитарної установи, розміщеним на сайті Депозитарної установи. У разі, якщо Депонент не погоджується із запропонованими Депозитарною установою змінами, він може ініціювати розірвання Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

4.2.6. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку, якщо Депонент прострочив оплату наданих за Договором послуг більше ніж на 90 (дев'яносто) календарних днів, або у випадку порушення Депонентом умов Договору, або за наявності інших підстав, передбачених Договором та чинним законодавством України, в тому числі, у разі прийняття рішення про відмову від підтримання Депозитарною установою ділових відносин з Депонентом.

4.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, відсутні права на цінні папери, без Розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі:

4.2.7.1. припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи;

4.2.7.2. що з дня проведення останньої депозитарної операції минуло не менше 1 (одного) календарного року та відсутня заборгованість Депонента перед Депозитарною установою за цим Договором, в тому числі по оплаті за послуги Депозитарної установи, надані раніше (без додаткового повідомлення про це Депонента);

4.2.7.3. відмови Депонента від надання інформації згідно з вимогами FATCA та/або Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без Розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію/НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм/НБУ від особи, яка провадить клірингову діяльність.

4.2.9. Звернутись до Центрального депозитарію як уповноваженому на зберігання від імені Депонента, у якого наявні цінні папери, що зберігаються в Центральному депозитарії та/або в НБУ, облік яких відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» здійснюється НБУ, для надання Депозитарній установі копії виписки або інформаційної

довідки про стан рахунку в цінних паперах Депонента, який в установленому порядку не закритий свій рахунок у депозитарній установі/зберігача після припинення нею/ним депозитарної діяльності, та інформація про який зберігається в уповноваженого на зберігання та/або інформаційної довідки щодо суми коштів, які належать особі, яка має право на отримання коштів, що зберігаються в Центральному депозитарії як уповноваженого на зберігання.

4.2.10. Від імені Депонента надавати Центральному депозитарію як уповноваженому на зберігання документи для переведення Депонентом на відкритий в Депозитарній установі рахунок в цінних паперах, права на які обліковувались на його рахунок у цінних паперах, відкритому в депозитарній установі/зберігачі, що припинила(в) провадження депозитарної діяльності:

- розпорядження на виконання облікової операції переказу цінних паперів;
- для цінних паперів, облік яких відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» здійснюється НБУ, - наказ підготувати розпорядження для НБУ;
- розпорядження на переказ належних Депоненту коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи (за наявності), з подальшим переказом цих коштів на грошовий рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.
- інші документи відповідно до Регламенту та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію та законодавства.

4.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та внутрішнім документам Депозитарної установи та/або наявності заборгованості Депонента за надані депозитарні послуги.

4.2.12. З метою погашення зобов'язань Депонента за цим Договором Депозитарна установа має право упродовж усього строку дії Договору ініціювати платіжні операції у будь-якій валюті з усіх рахунків Депонента, відкритих в АТ «ПРАВЕКС БАНК» для погашення заборгованості Депонента за Договором у розмірі сум, належних до сплати Депонентом за цим Договором.

З метою погашення зобов'язань Депонента за Договором Депонент доручає, а Депозитарна установа (АТ «ПРАВЕКС БАНК») має право (але не зобов'язана) здійснювати договірне списання з усіх рахунків Депонента, відкритих в АТ «ПРАВЕКС БАНК» в національній, іноземній валютах та банківських металах з дня настання строку (терміну) платежу:

- у сумі та валюті фактичної заборгованості Депонента;
- у сумі коштів у іншій валюті (у банківських металах), еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Депонента і витрат Депозитарної установи (комісій, зборів тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном іноземної валюти (банківських металів) на валютному ринку України та на міжнародному валютному ринку, за курсом Депозитарної установи, установленим для цих видів операцій.

Право Депозитарної установи на договірне списання виникає в перший банківський день, який слідує за останнім днем строку, в який Депонент зобов'язаний був оплатити депозитарні послуги згідно з актом-рахунком у порядку, передбаченому розділом 7 цього Договору.

4.2.13. Відмовити у взятті до виконання Розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг.

4.2.14. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.

4.2.15. Вимагати від Депонента виконання покриття витрат, яких зазнає Депозитарна установа при виконанні та/або для виконання цього Договору, збільшених на суму податку на додану вартість (далі – ПДВ).

4.2.16. Здійснювати функцію суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до чинного законодавства України при наданні Депоненту послуг за цим Договором.

4.2.17. Вимагати у Депонента документи та інформацію, необхідні для ідентифікації Депонента, у тому числі відповідно до вимог FATCA та/або Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», з'ясування суті

операції, діяльності і фінансового стану, а також вимагати надання будь-якої іншої інформації, необхідної для відкриття рахунку в цінних паперах та здійснення операцій по ньому у відповідності до законодавства України, вимог FATCA, та виконання умов Договору.

У разі ненадання депонентом протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови такому депоненту у виконанні Розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та Внутрішніх документів Депозитарної установи.

Депозитарна установа має право відмовити Депоненту в його обслуговуванні за Договором, згідно з статтею 10 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4.2.18. Розірвати Договір у випадках та порядку, визначених законодавством України та/або цим Договором.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА

5.1. Депонент зобов'язаний:

5.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах, в тому числі належні реквізити поточного рахунку для перерахування грошових коштів, отриманих Депозитарною установою за результатами проведення корпоративних операцій емітента.

5.1.2. Призначити розпорядника рахунку в цінних паперах. Якщо Депонентом, керуючим рахунком є фізична особа, ця особа одночасно набуває статусу розпорядника рахунку в цінних паперах.

5.1.3. Дотримуватись вимог Внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими цим Договором, та Тарифами Депозитарної установи.

5.1.5. Покривати в повному обсязі Депозитарній установі всі витрати, яких зазнає остання у зв'язку з наданням послуг Депоненту за цим Договором, в тому числі, з оплати послуг третіх осіб, які залучаються Депозитарною установою, та/або збільшених на суму ПДВ.

5.1.6. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та Внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами цього Договору.

5.1.7. У разі одержання від Депозитарної установи запиту про надання додаткових документів, відомостей чи інформації, надавати такі документи, відомості чи інформацію, оформлені відповідно до вимог Внутрішніх документів Депозитарної установи протягом 3 (трьох) робочих днів з дати одержання такого запиту.

5.1.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

5.1.9. Протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-

правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

5.1.10. Вчинити необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах (надати Депозитарній установі Розпорядження, якими ініціюються списання цінних паперів зі свого рахунку в цінних паперах для переказу їх на власний рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, закриття рахунку в цінних паперах тощо) протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання Депонентом повідомлення Депозитарної установи про розірвання Договору або з моменту відправлення Депонентом Депозитарній установі повідомлення про розірвання Договору.

5.1.11. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про інвестиційну фірму, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію/НБУ та особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

5.1.12. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

5.1.13. Надавати на вимогу Депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних, у тому числі на вимогу Депозитарної установи надати заповнені відповідно до вимог FATCA форми. Депонент зобов'язаний негайно інформувати Депозитарну установу про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Депозитарної установи відповідно до вимог FATCA форми із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN).

Якщо Депонент або уповноважена особа Депонента не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA, або було виявлено недостовірність у наданій інформації/документах, Депозитарна установа має право з метою дотримання вимог FATCA закрити рахунок Депонента та/або відмовитися від надання депозитарних послуг за цим Договором, проведення операцій по рахунку в цінних паперах Депонента чи призупинити (тимчасово) операції по ним, та/або розірвати Договір.

5.1.14. Самостійно відслідковувати зміни Тарифів Депозитарної установи, Внутрішніх документів Депозитарної установи, які змінюються відповідно до підпунктів 4.1.2, 4.2.5. Договору, на сайті Депозитарної установи.

5.1.15. Дотримуватися чинного антикорупційного законодавства та принципів, що містяться в Політиці Банку щодо запобігання та протидії корупції, яка розміщена на сайті Банку www.pravex.com.ua, та звітувати до Банку шляхом направлення листа на електронну адресу compliance@pravex.ua про будь-який запит на отримання грошей чи інших благ, що надійшов від третьої особи або будь-кого або про який йому стало відомо та метою якого є виконання чи невиконання функції/діяльності у контексті виконання умов цього Договору.

5.2. Депонент має право:

5.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам ринків капіталу не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

5.2.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює / забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

5.2.3. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.2.4. Надавати Депозитарній установі Розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому Внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

5.2.5. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

5.2.6. Розірвати Договір в порядку, передбаченому розділом 9 Договору.

6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ТА ВИКОНАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

6.1. Документи, які Сторони надають одна одній відповідно до Договору, можуть бути паперовими або, якщо це не суперечить законодавству, електронними.

6.2. Депозитарна установа проводить депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі Розпоряджень Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах, крім випадків передбачених законодавством України та/або цим Договором.

6.3. Особливості складання та виконання Розпоряджень Депонентів встановлені Положенням про провадження депозитарної діяльності та Внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватися Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.

6.4. Спосіб підписання (затвердження) Розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Сторонами, і може бути таким:

- у формі паперового документу: підпис розпорядника рахунку в цінних паперах. Якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, Розпорядження засвідчується печаткою відповідної юридичною особи (у разі її використання);

- у формі електронного документу: КЕП розпорядника рахунку в цінних паперах та, якщо Депонентом чи керуючим рахунком є юридична особа, КЕПечатка відповідної юридичної особи (у разі її використання);

- у формі S.W.I.F.T.-повідомлення: реквізитний склад такого повідомлення разом з обов'язковими реквізитами встановлюється згідно зі специфікацією мережі S.W.I.F.T. для повідомлення відповідного типу та чинними стандартами ISO.

6.5. Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Сторонами, може бути таким:

- у формі паперового документу: достовірність підпису підтверджується шляхом візуального співставлення підпису зі зразком підпису у наданій картці із зразками підписів розпорядників рахунку у цінних паперах;

- у формі електронного документу: перевірка та підтвердження КЕП чи КЕПечатки (за наявності) здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

6.6. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватися особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром, електронними повідомленнями узгодженої форми із застосуванням Програмного модуля та/або з електронної адреси, вказаної в анкеті рахунку в цінних паперах, чи в інший встановлений цим Договором та/або Внутрішніми документами Депозитарної установи спосіб у випадках, визначених в анкеті рахунку в цінних паперах.

У випадку зміни Депозитарною установою своїх реквізитів (найменування, місцезнаходження тощо), Депозитарна установа повідомляє Депонента про зміну таких реквізитів шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Депозитарної установи, що за згодою Сторін вважається належним повідомленням Депозитарної установи Депонента про зміну своїх реквізитів та не потребує підписання будь-яких додаткових договорів та/або направлення повідомлень.

6.7. Депозитарна установа у випадках, передбачених Договором та Внутрішніми документами Депозитарної установи, використовує електронну пошту (e-mail), адреса якої зазначена в Договорі та/або анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

6.8. Усі повідомлення за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином за умови, що вони здійснені у письмовій формі (у тому числі, у формі електронного документа) та надіслані листом, вручені особисто за місцезнаходженням Сторони або, у випадку зазначення в Заяві про приєднання окремої адреси Депонента для листування – за цією адресою Сторони, що зазначені в Договорі (повідомлення, що направляються Депозитарній установі)/в анкеті рахунку в цінних паперах (повідомлення, що направляються Депоненту), або відправлені із застосуванням Програмного модуля та/або з електронної адреси з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» – за умови, що обраний Стороною спосіб направлення повідомлення не суперечить нормам чинного законодавства, яким врегульовано здійснення депозитарної діяльності.

6.9. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

6.10. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому Внутрішніми документами Депозитарної установи:

6.10.1. Депозитарні операції (крім адміністративних) виконуються Депозитарною установою не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня наступного за днем прийняття від Депонента Розпорядження, якщо інший строк не зазначений в Розпорядженні.

6.10.2. Відкриття рахунку в цінних паперах Депозитарною установою здійснюється після укладання Депонентом Зави про приєднання до Договору не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, передбачених законодавством та Внутрішніми документами Депозитарної установи для відкриття рахунку в цінних паперах.

6.10.3. Закриття рахунку у цінних паперах та внесення змін до реквізитів рахунку у цінних паперах здійснюється Депозитарною установою не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня наступного за днем прийняття від Депонента Розпорядження.

6.11. У випадках, установлених законодавством (у разі необхідності), Депозитарна установа повідомляє Депонента про прийняття Розпорядження до виконання або надає вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. Повідомлення про прийняття розпорядження або відповідь про відмову у прийнятті може надаватись особисто, засобами електронної пошти, факсом, поштовим відправленням, кур'єром тощо. У якості повідомлення про прийняття Розпорядження може надаватись виписка (довідка) з рахунку у цінних паперах, довідка (повідомлення) про закриття рахунку у цінних паперах, або інший документ згідно з Внутрішніми документами Депозитарної установи, що підтверджує виконання Розпорядження.

Депонент вважається таким, що повідомлений про прийняття Депозитарною установою Розпорядження до виконання, якщо протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного Розпорядження Депоненту не було відправлено (надано) відмову у взятті Розпорядження до виконання.

6.12. Звітом про виконання депозитарної операції може бути повідомлення про її виконання та/або виписка з рахунку в цінних паперах. Порядок складання, форми та реквізитний склад виписки про стан рахунку в цінних паперах, виписки про операції з цінними паперами передбачені Положенням про провадження депозитарної діяльності, Внутрішніми документами Депозитарної установи. Звіти надаються у порядку та строки передбачені законодавством, Внутрішніми документами Депозитарної установи, якщо це окремо не визначено цим Договором.

Якщо Внутрішніми документами Депозитарної установи не встановлені окремі форми звітів за результатами виконання депозитарних операцій, то таким звітом є відповідне Розпорядження Депонента з відмітками Депозитарної установи про його виконання, або його копія засвідчена Депозитарною установою. Якщо Внутрішніми документами Депозитарної установи передбачена можливість отримання Депонентом інформації по рахунку у цінних паперах в автоматизованому режимі за допомогою Програмного модулю звіти та/або

повідомлення про виконання депозитарних операцій надаватимуться за окремим запитом Депонента.

6.13. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом 3 (трьох) робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, можуть бути відмінені нею у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього Розпорядження згідно з Внутрішніми документами Депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

7. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

7.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором, відповідно до чинних Тарифів Депозитарної установи, встановлених Депозитарною установою самостійно та розміщених на сайті Депозитарної установи.

Приєднанням до Договору Депонент підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору.

7.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, у якому надавались послуги, згідно з актом-рахунком, який може надаватися Депозитарною установою на електронну адресу (e-mail) або адресу для поштових повідомлень Депонента, які зазначені в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента, або із застосуванням Програмного модулю, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом. На вимогу Депонента Депозитарна установа надає акт-рахунок в паперовій формі Депоненту за місцезнаходженням Депозитарної установи.

Акт-рахунок складається Депозитарною установою станом на останній робочий день звітного періоду. Звітний період, що відображається в акті, становить 1 (один) календарний місяць. В акті-рахунку містяться інформація щодо нарахованої до оплати суми за надані послуги (окремо за кожним видом послуг) за звітний період.

Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, вказаний в акті-рахунку.

Оплата всіх документально підтверджених витрат, яких Депозитарна установа зазнала при виконанні та/або для виконання цього Договору, збільшених на суму ПДВ, здійснюється Депонентом на підставі акту-рахунку Депозитарної установи в порядку, передбаченому в цьому розділі Договору.

Сторони домовились, що акт-рахунок, складений Депозитарною установою, та сплачений Депонентом, є достатнім підтвердженням належного надання послуг Депозитарною установою Депоненту за Договором за відповідний звітний період.

7.3. Акт-рахунок може бути підписаний (затверджений) Сторонами з використанням КЕП уповноважених осіб Сторін, КЕПечатки (у разі її використання).

7.4. Тарифи Депозитарної установи можуть бути змінені Депозитарною установою в порядку, передбаченому в підпункті 4.2.5. Договору. У випадку незгоди Депонента з новими Тарифами Депозитарної установи Депонент/Депозитарна установа має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку відповідно до умов, передбачених підпунктом 9.3.1. цього Договору.

7.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити вартість фактично наданих Депозитарною установою послуг до моменту припинення дії Договору.

7.6. Сторони домовились, що у випадку прострочення Депонентом оплати наданих послуг більше ніж на 30 календарних днів з дати отримання акту-рахунку з оплати наданих послуг, Депонент надає Депозитарній установі право утримувати суми заборгованості за надані та неоплачені послуги з суми доходів за цінними паперами Депонента, що підлягають за цим Договором перерахуванню Депозитарною установою на поточний рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку в цінних паперах. Цим Депонент надає свою згоду на взаємозалік зустрічних однорідних вимог відповідно до цього Договору.

7.7. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

7.8. У разі надання Депозитарній установі Розпорядження на списання всіх цінних паперів, прав на цінні папери, які обслуговуються на рахунок в цінних паперах Депонента, Депозитарна установа проводить таку операцію тільки після повної оплати Депонентом зазначеної послуги та відсутності заборгованості по оплаті за інші послуги Депозитарної установи, що були надані Депоненту раніше.

7.9. Депонент може здійснювати авансом оплату послуг Депозитарної установи та/або витрат, яких зазнає Депозитарна установа при виконанні або для виконання Договору на рахунок № UA683808380000029095799980519, відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК», код ID НБУ 380838, код за ЄДРПОУ 14360920, з призначенням платежу, яке має містити слова: "Авансова оплата за депозитарні послуги, номер та дата укладання Договору, Найменування / Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Депонента".

7.10. У разі припинення дії цього Договору, після оплати Депонентом всіх послуг, що були йому надані Депозитарною установою за цим Договором, у випадку наявності залишку коштів, які були внесені як авансова плата, Депозитарна установа зобов'язана повернути залишок коштів у відповідному розмірі не пізніше дати припинення дії Договору на поточний рахунок Депонента за реквізитами, зазначеними в анкеті рахунку в цінних паперах.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

8.2. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

8.3. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

8.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), таких як: дія природних стихій і катаклізмів, війна, громадянські заворушення, несправності і відмова енергозабезпечення, обладнання, систем зв'язку та інших систем життєзабезпечення, які Сторони не могли передбачити або попередити; заборони і обмеження, які випливають з документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади і управління, події, що вплинули на діяльність Центрального депозитарію/НБУ або інших учасників депозитарної системи. Не є форс-мажорними обставинами недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

8.5. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі (у тому числі, у формі електронного документа) на зазначені в даному Договорі адреси. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії слугуватимуть письмові висновки, надані або підтверджені компетентними органами держави, на території якої виникли ці обставини.

8.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання Сторонами обов'язків по цьому Договору відкладається на строк, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки, якщо Сторони не домовились про інше.

8.7. Сторони зобов'язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов цього Договору.

8.8. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими Розпорядженнями Депонента та/або виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

8.9. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 60 (шістдесят) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депозитарна установа має право вимагати, а Депонент зобов'язаний на вимогу Депозитарної установи, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ,

діючої в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежу.

Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати штрафу та пені, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента з листом (у паперовій або у електронній формі), із застосуванням Програмного модуля тощо. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене в пункті 8.9., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з даним пунктом Договору. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

8.10. У разі відмови Депонента від виконання умов цього Договору Депозитарна установа припиняє надання послуг та нарахування плати за надання депозитарних послуг Депоненту (у тому числі за облік прав на цінні папери і обслуговування рахунку в цінних паперах) та передає Депоненту за допомогою засобів обміну інформацією, передбачених цим Договором, лист-повідомлення про припинення надання послуг до погашення Депонентом заборгованості перед Депозитарною установою. Поновлення обслуговування здійснюється автоматично після оплати Депонентом заборгованості перед Депозитарною установою у повному обсязі.

8.11. У разі порушення зобов'язання Сторона-кредитор має право відмовитися від виконання зобов'язання або розірвати цей Договір в порядку, передбаченому законодавством України.

8.12. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

8.13. Сторони зобов'язуються інформацію, що становить банківську таємницю, а також іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома Сторонам у процесі обслуговування Депозитарною установою Депонента та взаємовідносин між ними, зберігати, захищати, використовувати та розкривати у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України та/або умовами Договору. За незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, Сторони несуть відповідальність, встановлену нормами законодавства України.

8.14. Усі спори або розбіжності, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів та/або в досудовому порядку, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8.15. Усі правовідносини Сторін, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

8.16. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом, уповноваженими особами Депонента, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунку в цінних паперах, грошових коштів та операцій по рахунку в цінних паперах, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США (U.S. Internal Revenue Service), інших осіб, що приймають участь в операції з цінними паперами, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту приєднання Депонента до цього Договору шляхом підписання (затвердження) Заяви про приєднання і набуває чинності з дати акцептування Публічної пропозиції відповідно до Розділу 2 Договору, та діє протягом невизначеного часу.

9.2. Усі зміни та/або доповнення до Договору вносяться Депозитарною установою в односторонньому порядку на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України шляхом викладання Договору в новій редакції. Повідомлення про внесення змін до Договору та нова редакція Договору розміщується на сайті Депозитарної установи.

9.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента:

9.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити, іншу Сторону, шляхом відправлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Після закінчення зазначеного 30-ти денного строку з дати направлення Стороною письмового повідомлення іншій Стороні (включаючи дату направлення повідомлення) або з дати, яка безпосередньо вказана в такому повідомленні (якщо повідомлення було направлено раніше, ніж за 30 днів до запланованої дати розірвання Договору) цей Договір втрачає силу за умови закриття рахунку в цінних паперах та повного виконання Сторонами пов'язаних з цим Договором зобов'язань і проведення усіх розрахунків. В такому разі Сторони зобов'язані вжити заходів щодо закриття рахунку в цінних паперах та проведення розрахунків за Договором до дати його розірвання/припинення дії.

9.3.2. За згодою Сторін за умови закриття рахунку в цінних паперах Депонента. У разі досягнення згоди між Сторонами щодо розірвання Договору, Депонент надає розпорядження про закриття рахунку у цінних паперах. Рахунок у цінних паперах Депонента закривається у строк, визначений Внутрішніми документами Депозитарної установи, а Договір вважається розірваним у день закриття рахунку в цінних паперах.

9.3.3. За відповідним рішенням суду.

9.4. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

9.5. У випадку припинення дії Договору Депозитарна установа зобов'язана виплатити належні Депоненту кошти, виконати всі отримані, але не виконані на цей момент Розпорядження Депонента, за Розпорядженням Депонента списати на рахунок Депонента у вказаній ним депозитарній установі права на цінні папери та закрити рахунок у цінних паперах, а Депонент зобов'язаний оплатити послуги Депозитарної установи.

9.6. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору, і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР, Внутрішніми документами Депозитарної установи тощо.

9.7. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за Розпорядженням ініціатора депозитарної операції або згідно з п. 4.2.7. цього Договору. Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність на рахунку цінних паперів, прав на цінні папери.

9.8. Договір припиняє свою дію в момент закриття рахунку в цінних паперах.

10. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

10.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом (інформація, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках (далі – професійна таємниця), охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 136 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки».

10.2. Інформація, що становить професійну таємницю, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов цього Договору, або іншим особам у випадках, передбачених законом та/або цим Договором.

10.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що становить професійну таємницю, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, що становить професійну таємницю;
- 2) організації спеціального діловодства з документами, що містять професійну таємницю;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому

доступу до електронних та інших носіїв такої інформації.

10.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію/НБУ інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати", з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

10.5. Цим Депонент дає свій дозвіл на розкриття Депозитарною установою на письмові запити НКЦПФР та її територіальних органів інформації з обмеженим доступом, у тому числі такої, що містить банківську таємницю, у тому числі, але не обмежуючись, відомості про Депонента, про його рахунок у цінних паперах, про операції, які були проведені на користь чи за дорученням Депонента по рахунку в цінних паперах, здійснені Депонентом угоди тощо, а також на надання копій документів, що містять таку інформацію.

10.6. Депонент погоджується з тим, що Депозитарна установа звільняється від будь-якої відповідальності за розкриття Депозитарною установою на письмові запити НКЦПФР та її територіальних органів інформації з обмеженим доступом, в тому числі такої, що містить банківську таємницю, у тому числі, але не обмежуючись, відомості про Депонента, про його рахунок у цінних паперах, про операції, які були проведені на користь чи за дорученням Депонента по рахунку в цінних паперах, здійснені Депонентом угоди тощо, а також надання копій документів, що містять таку інформацію.

10.7. Шляхом підписання цього Договору Депонент надає Депозитарній установі згоду здійснювати передачу персональних даних Депонента та уповноважених осіб Депонента, розкриття професійної таємниці та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Депозитарною установою вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

- Податковій службі США (U.S. Internal Revenue Service) при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA, ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А. (Турин, Італія), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

10.8. Шляхом підписання цього Договору Депонент виражає свою згоду на те, що інформація з обмеженим доступом, конфіденційна інформація, в тому числі така, що становить банківську таємницю, може бути розкрита материнській компанії АТ «ПРАВЕКС БАНК», якою є група ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А. (Турин, Італія), Національному банку України, правоохоронним та іншим контролюючим органам.

10.9. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента, цінні папери якого обліковуються на агрегованому рахунку Депозитарної установи в Центральному депозитарії, та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

10.10. Особи, винні у порушенні порядку розкриття та використання професійної таємниці, несуть відповідальність згідно із законом.

10.11. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

11. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Шляхом укладання даного Договору Депонент надає Банку згоду на обробку (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача) його персональних даних у встановленому Банком порядку з метою забезпечення реалізації відносин у сфері надання послуг відповідно до цього Договору та чинного законодавства, забезпечення реалізації діяльності Депозитарної установи, направлення різного роду інформаційних повідомлень, виконання вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку.

Шляхом укладання даного Договору Депонент підтверджує інформування з боку Банку про його права, як суб'єкта персональних даних, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та розміщені на власному вебсайті (вебсторінці) Банку за адресою: <https://www.pravex.com.ua>. Депонент підтверджує, що повідомлений про володільця своїх

персональних даних (Банк), склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані, що зазначені у даному розділі Договору, про включення персональних даних Депонента до бази персональних даних Банку.

Крім того, Депонент надає свою згоду на те, що його персональні дані та конфіденційна інформація про Депонента можуть бути передані/поширені/розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв'язку із реалізацією правовідносин у сфері надання послуг відповідно до цього Договору та чинного законодавства між ним та Банком третім особам та материнській компанії Банку, якою є ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А (Турин, Італія).

Персональні дані передаються розпорядникам персональних даних та третім особам, яких Банк визначає самостійно, виключно у випадках та за необхідності, що передбачені чинним законодавством. Депонент погоджується з тим, що Банк не зобов'язаний повідомляти Депонента про таку передачу.

11.2. Депонент зобов'язується при зміні персональних даних своїх суб'єктів надавати Банку у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення нових персональних даних до Бази персональних даних.

11.3 Депонент підтверджує і гарантує, що при передачі Банку персональних даних будь-яких фізичних осіб, які містяться в даному Договорі та інших документах, наданих ним на виконання цього Договору, були дотримані вимоги спеціального законодавства України у сфері захисту персональних даних, у тому числі (для юридичних осіб) в частині отримання згоди на обробку персональних даних керівників, членів органів управління, найманих працівників, учасників, акціонерів, власників істотної участі, контролерів Сторони, бенефіціарів, а також членів їх родин, контрагентів, їх керівників та найманих працівників тощо. Депонент зобов'язаний самостійно повідомляти таким особам про передачу Банку їх персональних даних, а також про порядок реалізації ними прав, визначених Законом, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних.

12. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ДЕПОНЕНТОМ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНИХ КОРПОРАТИВНИХ ОПЕРАЦІЙ ЕМІТЕНТА

12.1. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Центральний депозитарій:

12.1.1. У термін не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи, отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно з чинним законодавством та регламентом Центрального депозитарію, Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

Якщо в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента відсутні реквізити діючого грошового банківського рахунку на дату надходження до Депозитарної установи відповідних коштів, виплата доходу за цінними паперами здійснюється не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до закінчення шестимісячного терміну знаходження коштів у Депозитарній установі у разі внесення Депонентом до анкети рахунку у цінних паперах не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до закінчення зазначеного терміну інформації щодо діючого грошового банківського рахунку.

Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або Внутрішніми документами Депозитарної установи.

12.1.2. У термін не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового

банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.2. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює НБУ:

У термін не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах.

12.3. У разі наявності заборгованості з боку Депонента за послуги Депозитарної установи термін здійснення виплати доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів емітента, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, може бути збільшений до моменту сплати Депонентом заборгованості.

13. ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ ПРИНЦИПІВ

13.1. Сторони цим підтверджують, що вони поділяють базові принципи та цінності Банку, викладені у Етичному Кодексі Групи Intesa Sanpaolo та Етичному Кодексі АТ «ПРАВЕКС БАНК», відповідно до яких Банк, зокрема, гарантує забезпечення соціальних пріоритетів у суспільстві відповідно до вимог національного та міжнародного законодавства; підтримує та заохочує відповідальне та ефективне використання ресурсів, збалансований та сталий розвиток; докладает зусиль до запобігання, контролю за та за можливості зменшення негативного впливу на навколишнє середовище; а також відсторонюється від фінансування та укладення угод з торгівлі та виробництва зброї та військового спорядження, навіть якщо така діяльність дозволена законом (далі – Проголошена політика Банку).

13.2. Виходячи із вищевказаного, Депонент цим підтверджує, що:

13.2.1. він ознайомився із Етичним Кодексом Групи Intesa Sanpaolo та Етичним Кодексом Банку, затвердженим керівництвом Банку та розміщеним на сайті Банку <https://www.pravex.com.ua>;

13.2.2. він ознайомлений із нормами чинного законодавства України, яке забороняє здійснення будь-якої господарської діяльності, що загрожує життю і здоров'ю людей або становить підвищену небезпеку для навколишнього середовища та усвідомлює, що така діяльність може бути обмежена або зупинена уповноваженими органами у порядку, передбаченому чинним законодавством;

13.2.3. він не здійснює та не планує здійснювати діяльність, яка прямо чи опосередковано порушує чи буде порушувати у майбутньому принципи Проголошеної політики Банку;

13.2.4. між ним та Банком відсутній конфлікт інтересів, про який йому було б відомо на момент укладення Договору.

13.3. Таким чином, Депонент зобов'язується:

13.3.1. дотримуватися Проголошеної політики Банку при здійсненні будь-яких господарських та інших операцій, які прямо або опосередковано пов'язані із послугами, які надає Банк, або які мають пряме або опосередковане відношення до Банку;

13.3.2. на будь-якому етапі укладення та виконання Договору, надавати на вмотивовану вимогу Банку протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту письмового звернення фінансову, статистичну та іншу документацію, що підтверджує фактичне та належне виконання Депонентом зобов'язань, передбачених Проголошеною політикою Банку. Уся інформація надається протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту письмового звернення Банку із обґрунтуванням причин необхідності надання такої інформації. При цьому, Банк має право використовувати інформацію із будь-яких джерел, не заборонених законом, для отримання відомостей про діяльність Депонента в частині дотримання ним Проголошеної політики Банку;

13.3.3. вжити усіх заходів, залежних від нього, та необхідних для належного виконання ним Проголошеної політики Банку;

13.3.4. надавати всебічне сприяння представникам Банку у проведенні аналізу фінансових та інших операцій Депонента, що підлягають обов'язковому моніторингу на предмет дотримання Проголошеної політики Банку.

13.4. У випадку порушення Депонентом вищевказаних зобов'язань, застосовуються санкції, передбачені цим Договором та чинним законодавством України, Банк матиме право, до моменту усунення Депонентом відповідного порушення, відмовити в здійсненні операцій, якщо такі операції порушують базові принципи та цінності Банку, викладені у Етичному Кодексі Групи Intesa Sanpaolo та Етичному Кодексі Банку.

13.5. У випадку грубого (порушення відразу декількох принципів та/або цінностей) або постійного порушення Депонентом зобов'язань, передбачених п.13.3 даного Договору, Банк матиме право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку. З цією метою Банк надсилає письмове повідомлення Депоненту із проханням пояснити причини порушення. Депонент зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту надання повідомлення, направити Банку офіційне письмове повідомлення з обґрунтуванням причин допущення порушень базових принципів та цінностей Банку, викладених у Етичному Кодексі Групи Intesa Sanpaolo та Етичному Кодексі Банку. У випадку, якщо порушення принципів та цінностей Банку відбулося внаслідок умисних дій Депонента, його органів та/або посадових осіб та, таке порушення, не було виправлено протягом 30 календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення Банку про усунення порушень, Банк має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку з обґрунтуванням причин дострокового розірвання та із вказуванням дати, з настанням якої Договір вважатиметься розірваним протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту надання повідомлення, Депонент зобов'язаний провести повний розрахунок із Банком, зокрема, але не обмежуючись цим, також сплатити усі існуючі заборгованості за цим Договором: комісії, пені та штрафи, неустойки, та виконати інші грошові зобов'язання передбачені цим Договором, у повному обсязі та вчинити необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах (надати Депозитарній установі Розпорядження, якими ініціюються списання цінних паперів зі свого рахунку в цінних паперах для переказу їх на власний рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, закриття рахунку в цінних паперах тощо). При цьому, у випадку розірвання Договору у вказаний у цьому пункті спосіб, до Банку не будуть застосовані будь-які санкції в грошовій чи іншій формі за дострокове розірвання Договору, та Банк не буде зобов'язаний відшкодувати Депоненту будь-які пов'язані із цим збитки.

13.6. Незалежно від застосування санкцій, передбачених вище, у випадку грубого (порушення відразу декількох принципів та/або цінностей) або постійного (більше двох разів протягом 1 року дії Договору) порушення Депонентом зобов'язань, передбачених п. 13.3, Банк також матиме право на відшкодування будь-яких збитків, що підтверджені рішенням відповідного суду, яке набрало (вступило в силу) законної сили, у повному обсязі, у тому числі тих, які завдані репутаційними ризиками.

13.7. У разі неможливості із будь-якої причини виконати повністю або частково зобов'язання відповідно до Проголошеної політики Банку, Депонент з метою запобігання невідповідним для Сторін майновим та іншим наслідкам повинен негайно протягом не більше ніж 10 робочих днів, повідомити про це Банк. При цьому, таке повідомлення повинно містити детальне викладення обставин у зв'язку із якими Депонент не в змозі виконати зобов'язання відповідно до Проголошеної політики Банку. Після отримання вказаного вище повідомлення Банк має право, проаналізувавши всі обставини неможливості виконання проголошеної політики, та ступінь можливого порушення, прийняти рішення щодо подальшої співпраці з Депонентом, про що Банк повідомляє Депонента письмово, не пізніше ніж в 60-ти денний термін, з моменту отримання повідомлення Депонента.

14. ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток на загальних умовах згідно з Податковим кодексом України.

14.2. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що ознайомлений із Внутрішніми документами Депозитарної установи, Тарифами Депозитарної установи.

14.3. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що Депозитарною установою йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові

послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

14.4. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

14.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунок Депонента.

14.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

14.7. Депозитарна установа припиняє надсилати на поштову адресу Депонента письмову кореспонденцію у випадку, якщо письмова кореспонденція, відправлена Депозитарною установою на адресу Депонента, вказану у анкеті рахунку у цінних паперах Депонента, повертається Депозитарній установі із зазначенням причин повернення, зокрема "відсутність адресата", "адресат вибув", "за закінченням встановленого строку зберігання" тощо. Надсилання поштової кореспонденції припиняється після отримання Депозитарною установою другого листа із зазначенням однієї із названих причин повернення. У такому випадку послуги Депозитарної установи вважаються наданими та прийнятими Депонентом, а положення Договору щодо зобов'язань Депозитарної установи з надання повідомлень, актив-рахунків та інших документів шляхом поштового зв'язку Сторонами не застосовується.

14.8. При укладенні Договору кожна зі Сторін повинна надати іншій Стороні на вимогу засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження осіб, що укладають Договір.

14.9. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не протирічать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

14.10. Назви статей та розділів цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

14. РЕКВІЗИТИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Повне найменування	Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК»
Скорочене найменування	АТ «ПРАВЕКС БАНК»
Місцезнаходження	Україна, 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	14360920
Код МДО	300673
ВІС код	PRAVUAUKXXX
Банківські реквізити	к/р № UA813000010000032006102801026 в НБУ, код ID НБУ 300001
Рахунок для сплати депозитарних послуг	UA683808380000029095799980519 в АТ «ПРАВЕКС БАНК», код ID НБУ 380838
Вебсайт	https://www.pravex.com.ua
E-mail	dib_gukib@pravex.ua
Телефон / факс	(044) 521-02-67 / (044) 521-04-80
Телефони контакт-центру	0 800 500 450, (044) 521-04-04